

מנהל ספריה עירונית

נתוני המשרה (סעיף תקציבי ***)
סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול הספריה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספריה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.
תחומי אחריות:
1. ניהול הספריה. 2. ניהול עובדי הספריה. בנייה וטיפול של אוספי הספריה בתחומים שונים ניהול פעילות הספריה
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. ניהול הספריה
א. גיבוש, הטעמה ובקרה על תכנית העבודה בנוגע של הספריה בתיאום עם הממונה. ב. הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם. ג. תיאום פעילות הספריה מול הממונה. ד. בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספריה. ה. פיתוח שירותים. ו. שיווק ומיצוב הספריה. ז. ניהול תקציב הספריה.
2. ניהול עובדי הספריה.
א. גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות. ב. הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספריה. ג. ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית. ד. בקרה ודיווח על נוכחות והיעדרויות עובדים ליחידת משאבי האנוש ברשות המקומית. ה. ביצוע שיחות הערכה תקופתיות לעובדי הספריה.
3. בנייה וטיפול אוספי הספריה
א. בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הספריה. ב. פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים. ג. עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב.

ד. רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים.		
4. ניהול פעילות הספרייה		
א. אחריות על שעות הפעילות של הספרייה.		
ב. פיתוח בקרה על מתן השירותים של בספרייה.		
ג. התווית כללי התנהגות ונוהלים במרחב הספרייה.		
ד. מתן מענה לפניות הציבור.		
ה. ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספרייה.		
ו. ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספרייה.		
ז. ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות.		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.		
ב. זיקה לספרות ותרבות.		
ג. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.		
ד. מתן שירות.		
כפיפות:		
מנהל רשת הספריות העירוניות או מנהל תחום רלוונטי.		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה או לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.
	קורסים והכשרות מקצועיות:	
	שפות:	עברית/ערבית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה טובה.
	יישומי מחשב:	מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
רישום	לא נדרש.	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

	מקצועי:
☒ ברשות מקומית ברמה א' - נדרש ניסיון כמנהל ספריה או ספרן בספריה במשך של שנתיים לפחות. ☒ ברשות מקומית ברמה ב' ו ג' - נדרש ניסיון כמנהל ספריה או ספרן בספריה במשך שנה לפחות.	ניסיון מקצועי:
☒ ברשות מקומית ברמה א' - נדרש ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שלוש שנים לפחות. ☒ ברשות מקומית ברמה ב' ו ג' - נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.	ניסיון ניהולי:
לא נדרש.	רישום פלילי:

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל ספריה

עירונית

היחידה:	תחום תרבות.
תואר המשרה:	מנהל ספריה עירונית.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	ניהול הספריה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספריה הציבורית. עיקרי התפקיד: א. ניהול הספריה. ב. ניהול עובדי הספריה. ג. בנייה וטיפוח של אוספי הספריה. ד. ניהול פעילות הספריה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות. <u>דרישות ניסיון</u> ☒ ניסיון מקצועי - • ברשות מקומית ברמה א' - נדרש ניסיון כמנהל ספריה או ספרן במשך שנתיים לפחות. • ברשות מקומית ברמה ב' ו ג' - נדרש ניסיון כמנהל ספריה או ספרן במשך שנה לפחות. ☒ ניסיון ניהולי - • רשות מקומית ברמה א' - נדרש ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של

שלוש שנים לפחות. • רשות מקומית ברמה ב' ו ג' – נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות. <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות - עברית/ערבית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה טובה. ☒ יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.	
• רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. • זיקה לספרות ותרבות. • עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. • מתן שירות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל רשת הספריות העירוניות או מנהל תחום רלוונטי..	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____, טלפון: _____ על החתום-ראש הרשות _____ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	מנהלה: