

ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות המקומית

נתוני המשרה
סוג התפקיד
התפקיד מוזכר בחקיקה
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.
1. תחומי אחריות:
א. מוביל את היערכות הרשות המקומית לחירום ומרכז את ועדת המל"ח של הרשות המקומית. ב. מקשר מתאם ומרכז את מערך משק לשעת חירום (להלן: מל"ח), לרבות תיאום מענה לכלל צרכי הרשות המקומית להבטחת רציפות תפקודית בחירום מול משרדי הממשלה. ג. מתאם ומרכז את מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית, לרבות ממוני הג"א בכלל מתקני הרשות. ד. תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי כולל במוסדות חינוך ולרבות מערך האבטחה. ה. הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (נהלים, כ"א, הכשרה ותרגול). ו. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית. ז. הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, בכלל זה מוקד עירוני/ בטחוני ומרכז הפעלה למצבי חירום. ח. טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון. ט. אחריות על הטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך. י. ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל. סיוע לראש הרשות בניהול אירועי החירום השונים, בתחומי האחריות של הרשות המקומית. יא. ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.
פירוט האחריות והמשימות העיקריות
2. היערכות לחירום של הרשות המקומית (ריכוז מערך מל"ח, פס"ח וההתגוננות האזרחית)
א. ארגון ואימון מערך החירום הרשותי לפי "תיק אב לחירום לרשות המקומית" והוצאת דיווח אחת לשנה למליאת הרשות ולגורמים ממלכתיים על מוכנות מערך החירום הרשותי. ב. יוודא כתיבת נהלי הפעלה לרשות המקומית למצבי חירום בשגרה, אסונות טבע ומלחמה בהתאם לתרחישי הייחוס השונים והנחיות הגורמים המקצועיים, לרבות הכנת תוכנית סיוע הדדי בין רשויות מקומיות.

ג.	יודא ארגון וגיוס מערך כוח האדם של הרשות המקומית לשעת חירום (עובדים, מתנדבים ומרותקים משקית).
ד.	יודא ארגון והפעלה של כוח אדם בהתנדבות, לקראת מצבי אסון וחירום. ¹
ה.	יארגן הדרכות והכשרות רלוונטיות לעובדים, למתנדבים ולתושבים לתפקוד במצבי חירום, כגון עזרה ראשונה, מנהלי מתקנים, מפעילי פס"ח, וכו'.
ו.	יודא אימון ותרגול כלל המערכים ברשות המקומית לתפקוד בחירום לרבות מטה החירום, ועדת מל"ח, מנהלי המכלולים וצוותי הביצוע.
ז.	יודא טיפול ואחזקה של התשתיות והמתקנים המיועדים לחירום לרבות מרכז ההפעלה, ושל האמצעים והציוד המיועד לחירום, לרבות תכולת מחסני החירום, מל"ח, פס"ח, ציוד מיגון וציוד מקלטים.
ח.	מיפוי ועדכון תקופתי של מיפוי המיגון של התושבים והשירותים החיוניים במרחב הרשות ותכנון ניצול מיטבי של המיגון לטובת השירותים החיוניים, מרכזי הקליטה ושיפור מצב המיגון של התושב. כתיבת תוכנית מגירה בהתאם – תוכנית המיגון הרשותית (להלן: תמ"ר).
ט.	קידום מענה מיגוני לתושבי הרשות המקומית הן על ידי מקלוט (אחזקה וניהול) והן על ידי מענה מיגוני חלופי (מחסות ציבוריים, שיפורי מיגון וכדומה).
י.	לודא כשירות מערך המקלטים המצויים באחריות הרשות המקומית: בקרה, פיקוח וטיפול במתקנים ציבוריים, מוסדיים. בקרה ופיקוח על מקלטים פרטיים-משותפים.
יא.	לודא כיסוי צפירה במרחב הרשות המקומית בתיאום מול צה"ל/פקע"ר.
יב.	לודא הכנת מערך הסברה ומידע לציבור לחירום ברשות המקומית לרבות הודעות נצורות.
יג.	ביצוע פעולות הצטיידות להשלמת אמצעים לתפקוד בחירום.
יד.	ייזום פעולות והתארגנויות בתחום מל"ח ופס"ח ודיווח בהתאם, כגון: ועדת מל"ח, ועדת משנה לפס"ח, ועדה מייעצת בתחום ההתנדבות וכדומה.
טו.	יודא קיום תכנית לחלוקת מים לתושבים בשעת חירום (בתיאום עם תאגיד המים/רשות המים).
טז.	הקמת צוות חירום מועצתי (צח"מ - בעיקר במועצות) וצוות חירום יישובי (צח"י) ביישובים.
יז.	הפקת לקחים בעקבות פעילויות שגרה ותרגולות חירום ומעקב אחר יישום הלקחים, מול גורמי הביטחון וגורמים ברשות.
3. ריכוז ועדת הביטחון של מועצת הרשות המקומית	
א.	קביעת סדר יום לדיונים.
ב.	מסירת דוחות תקופתיים לוועדה.
ג.	דיווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות שהתקבלו על ידה.
ד.	ייזום פעולות והתארגנויות בתחום הביטחון ושירותי החירום.

¹ בנושא ארגון האוכלוסייה – מתנדבים ורובעים ראה בחוזר חוזר מנכ"ל 4/2009.

4. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום	
א.	תכנון רציפות תפקודית של הרשות המקומית בדגש על הנחיות המיגון של פיקוד העורף במתאר מלחמה כוללת, בתחומים השונים:
1)	בתחום ההתגוננות האזרחית (ממונה הג"א, תיק מוסד, התאמת המיגון לשירות).
	• מענה התראה. • מענה מיגוני. • מענה לאירוע שריפה. • עזרה ראשונה.
2)	ביצוע תרגילים.
3)	ביצוע ביקורות.
ב.	הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:
	• בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לשעת חירום. • ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי. • תיאום הפעולות בנושאי ביטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.
ג.	בקרה על תחזוקת המקלטים, כולל רכש ציוד החירום הדרוש להם ומניעת השימוש בהם שלא בזמן חירום.
5. ניהול אירועי חירום	
א.	אחראי על מוכנות והפעלת מערך החירום על פי תיק אב לחירום בכפיפות לראש רשות.
ב.	תיאום אופרטיבי של הרשות המקומית מול גורמי החירום והביטחון לגבי המענה בחירום.
ג.	היערכות לסייע לגורמי הביטחון וההצלה במאמץ הצלת החיים, "הרשות כגוף עזר", וסיוע להם בטיפול באירוע בעיקר באמצעות מידע, אמצעים וכ"א.
ד.	יוודא קיום תוכנית / מערך להזעקת בעלי התפקידים ויידוע הגופים המטפלים באירועי חירום בשגרה וינחה על הפעלתם בעת הצורך.
ה.	מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחד של מנהל האירוע בשטח (נוהל כ"א, אמצעים, הכשרות ותרגול).
ו.	הפצת מידע על האירוע לציבור, בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ושגרה.
ז.	תפעול מערך של מוקדי מידע על נפגעים ונעדרים וחיפושי קרובים, לרבות הפצת המידע אודות אופן ההתקשרות עם המוקד, בתיאום עם גורמי החירום.
ח.	הכנה והפעלה של מרכז ההפעלה ומערכי שליטה דיווח ובקרה.
ט.	החלפת מידע מקצועי, הערכות ותחזיות שוטפות עם חברות השמירה והמיגון הפועלות

בתחומי הרשות המקומית, לצורך קיום אבטחה הולמת. י. ארגון והפעלה של מערכות שמירה מפני אירועים ביטחוניים, לרבות נעילה וגידור של אתרים רגישים. יא. הפעלת מערך האבטחה והביטחון בזמן חירום, לרבות פיגוע, אסון טבע, תאונות וכיוצ"ב. יב. תכנון והפעלה של מערכות בטחון ברשות המקומית בשיתוף משרדי הממשלה השונים: לרבות מרכיבי הביטחון ומוסדות הציבור והחינוך.
6. ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים
א. ייצוג הרשות המקומית בנושאי חירום וביטחון כלפי משרדי ממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, רח"ל וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון. ב. תיאום בין מוסדות הרשות המקומית לכוחות הביטחון באירועי ביטחון שוטף, כגון: כיבוי שריפות ואיתור או חילוץ נפגעים. ג. טיפול בפניות בתחום החירום והביטחון של תושבי הרשות, אגפי הרשות, מוסדות הרשות וגורמי חירום ממשלתיים.
7. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה
א. תכנון וארגון של מערך האבטחה והביטחון של הרשות המקומית בתיאום גורמי הביטחון, לרבות נהלי חבירה. ב. פיקוח ובקרה על תקינות מערך המיגון במוסדות הרשות שבאחריותו, דיווח לממונים באם התגלו ליקויים וידוא תיקונם. ג. מעקב ורישום של ציוד הנדרש לשגרה ולשעת חירום. ד. בקרה על הכשרת כוח אדם לטיפול באירוע המוני בשגרה וחירום. ה. הפעלת חברות אבטחה ברשות. ו. תיאום נהלי אבטחה לאירועים ציבוריים. ז. מתן הנחיות למוסדות הרשות המקומית בנוגע להסדרי ביטחון בעת אירועים ופעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו, בתיאום עם משטרת ישראל. ח. תיאום מערך הסדר והשמירה באירועי תרבות וספורט, המופקים על ידי אגפי הרשות המקומית או גופים אחרים. ט. הנחיות מוסדות הרשות, בהתאם לנהלי הביטחון. י. הנחיות מוסדות הרשות, בהתאם לנהלי הביטחון. יא. במועצות אזוריות – ייזום וגיוס של מערך רכזי בטחון שוטף (רב"שים, רבש"צים) ומתנדבים ביישובים, בשיתוף מג"ב, משטרת ישראל, ופיקוד העורף. יב. תיאום פעולות של השיטור המשולב / עירוני / קהילתי ושל המשמר האזרחי מול גורמים ברשות ומול גורמי חוץ. יג. ריכוז והפעלה של סירות הביטחון (אם קיימות) ברשות המקומית. יד. גיוס וארגון כיתות כוננות ברשות, בשיתוף המוסדות הממשלתיים הרלוונטיים (משמר הגבול, משטרת ישראל, צה"ל). יז. תיאום אימון תקופתי וביצוע מטווחים לכיתות הכוננות ולעובדי הרשות שהם בעלי רישיון לנשק.

יג. ייעוץ למנהלי המוסדות או לממוני הביטחון בנושאי הגדרה, אפיון, ארגון ומיסוד של מערך המיגון הפיזי ו/או האלקטרוני, בהתאם לצרכים המבצעיים של המוסדות ובהתאם לנהלי הרשות המקומית.

יד. ריכוז ותיאום של הטיפול והפיקוח בתחומי הרשות המקומית לגבי ביצועם של חוקים ותקנות בנושאי מל"ח, הג"א, משמר אזרחי, מתנדבים, שמירה וכיוצ"ב.

טו. הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:

- בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לאירוע חירום
 - ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי של משרד החינוך.
- טז. תיאום הפעולות בנושאי בטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.
- יז. מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע.

8. הכנת תכנית עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית.

א. גיבוש תכנית עבודה שנתית בהתאם לאבחון ההיערכות של הרשות המקומית לשעת חירום וצורכי הביטחון.

ב. התוכנית תכלול גרף פעילות: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות. בנוסף תכלול התכנית ביקורות של גורמי חוץ, וביקורות עצמאיות.

ג. תכנית עבודה תכלול משימות לקידום בתחום הנהלים, הציוד, ההצטיידות, האחזקה והתשתיות לרבות מרכיבי הביטחון למוס"ח ולישובים.

התחום התקציבי:

אפיון צרכי החירום והביטחון של הרשות ומיפוי תמונת מצב ביטחונית לקראת בניית דרישה לתקציב.

- הכנת תקציב הג"א מקומי עפ"י הנחיות פיקוד העורף ומשרד הפנים.
- הכנת תכנית תקציבית לפעילות המשמר האזרחי ברמה המקומית, בתיאום עם מפקד המשמר האזרחי.
- הכנת מסגרת ותכנית להצטיידות בתחומי החירום והבטחון.
- הגדרת צרכי הרשות המקומית במכשור, בציוד וברכב ביטחוני והצעת סדרי עדיפויות לרכישות.
- הכנת תכנית עבודה של הפעילות השנתית המתוכננת לשנת התקציב, בהתאם לתקציב המאושר, והבאתה לאישור הממונה.
- מעקב שוטף ודיווח תקופתי על אופן ביצוע תכנית עבודה, בהתאם לתכנית המאושרות.

9. ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" (כהגדרתה בפקודת העיריות) ופיקוח עליהן, בתיאום משטרת ישראל		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה ב. עבודה בשעות לא שגרתיות ג. נסיעות במסגרת התפקיד ד. עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה. ה. עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים. ו. יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.		
כפיפות:		
כפיפות לראש הרשות / מנכ"ל הרשות המקומית בלבד. מונחה מקצועית על ידי מינהל החירום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.		
תנאים מקדימים למינוי		
☒ רשות ברמה א' או ב' - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ☒ רשות ברמה ג' – בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).	השכלה:	ידע והשכלה:
ממונה החירום והבטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי. בנוסף: ☒ רשות ברמה א' או ב' - בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף בטחוני אחר.	קורסים והכשרות מקצועיות:	

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לניהול ההון האנושי ברשויות המקומיות

☒ רשות ברמה ג' - בוגר קורס קציני צה"ל, או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף בטחוני אחר. או בעל ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).		
עברית ברמה גבוהה.	שפות:	
שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי ב-OFFICE.	יישומי מחשב:	
בתוקף.	רישיון נהיגה:	
לא נדרש.		רישום מקצועי:
☒ רשות רמה א' - 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והבטחון. שירות בדרגת סא"ל ומעלה, או בדרגה המקבילה במשטרת ישראל או גוף בטחוני אחר. ☒ רשות רמה ב' - 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והבטחון. שירות בדרגת רס"ן ומעלה, או בדרגה מקבילה במשטרה או בגוף בטחוני אחר. ☒ רשות רמה ג' - 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והבטחון.		ניסיון מקצועי:
☒ רשות ברמה א' - ניסיון פיקודי של 6 שנים לפחות. ☒ רשות ברמה ב' - ניסיון פיקודי של 4 שנים לפחות. ☒ רשות ברמה ג' - בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה: • מועמד בוגר קורס קצינים ובעל תואר אקדמי - ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות; • מועמד בוגר קורס קצינים בעל 12 שנות לימוד - ניסיון פיקודי/ ניהולי של 4 שנים; • מועמד שאינו בוגר קורס קצינים - ניסיון פיקודי/ ניהולי של 5 שנים לפחות, או שביצע קורסים והכשרות אחרות לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים.²		ניסיון ניהולי:
היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.		רישום פלילי:
זכיה במכרז מותנת בקבלת אישור סיווג ביטחוני.		סיווג ביטחוני:

² וועדה פנימית במינהל החירום, בראשות ראש מינהל חירום, מנהל אגף חירום וביטחון וראש מדור רשויות

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות המקומית

היחידה:	מינהל כללי.
תואר המשרה:	ממונה על שירותי חירום וביטחון.
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	משרה מלאה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	מוביל את היערכות הרשות המקומית למצבי חירום תוך שיתוף פעולה עם כלל הגורמים הפועלים במרחב של הרשות המקומית ומהווה מנחה מקצועי בתחומים אלו ברשות המקומית. עיקרי התפקיד: א. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום וביטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית. ב. ריכוז ועדת המל"ח וועדת הביטחון ברשות המקומית. ג. ריכוז מערך משק לשעת חירום (להלן: מל"ח) ופינוי, סעד, חללים (להלן: פס"ח). ד. מתאם ומרכז את מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית. ה. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום. ו. תפעול מערך האבטחה ברשות במצבי חירום. ז. ניהול אירועי חירום. ח. ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים. ט. ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל. י. ניהול מערך האבטחה בעת שגרה.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> א. השכלה: ☒ רשות ברמה א' או ב' - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ☒ רשות רמה ג' – בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת

תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי). ב. קורסים והכשרות מקצועיות: ממונה החירום והבטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי. בנוסף, ☒ רשות ברמה א' - בוגר קורס קציני צה"ל או קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף בטחוני אחר. ☒ רשות ברמה ב' - בוגר קורס קציני צה"ל או קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף בטחוני אחר. ☒ רשות ברמה ג' - בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או גוף בטחוני אחר. או בעל ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).	
<u>דרישות ניסיון</u> א. ניסיון מקצועי - ☒ רשות מקומית רמה א' – ותק של 5 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום החירום והביטחון. שירות בדרגת סא"ל ומעלה, או בדרגה המקבילה במשטרת ישראל או גוף בטחוני אחר. ☒ רשות מקומית רמה ב' – ותק של 5 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום החירום והביטחון. שירות בדרגת רס"ן ומעלה או בדרגה מקבילה במשטרה או בגוף בטחוני אחר. ☒ רשות מקומית רמה ג' – ותק של 5 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום החירום והביטחון. ב. ניסיון ניהולי - ☒ רשות ברמה א' – ניסיון פיקודי של 6 שנים לפחות. ☒ רשות ברמה ב' – ניסיון פיקודי של 4 שנים לפחות. ☒ רשות ברמה ג' – בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה וההכשרות המקצועיות: • מועמד בוגר קורס קציני צה"ל או משטרה ובעל תואר	

אקדמי – ניסיון פיקודי/ניהולי של שנתיים לפחות ; • מועמד בוגר קורס קציני צה"ל או משטרה בעל 12 שנות לימוד – ניסיון פיקודי/ניהולי של 4 שנים ; • מועמד שאינו אינו בוגר קורס קצינים – ניסיון פיקודי/ניהולי של 5 שנים או שביצע קורסים והכשרות בתחום החירום והביטחון לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים.³	
<u>דרישות נוספות</u> ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון. ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
• יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה • עבודה בשעות לא שגרתיות. • נסיעות במסגרת התפקיד. • עבודה עם נציגי ביטחון מגופים שונים ברשות ומחוצה לה. • עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים. • יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות לראש הרשות/מנכ"ל הרשות המקומית. מונחה <u>מקצועית</u> על ידי גופי הביטחון הממלכתיים השונים.	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: _____ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____ טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____ איש הקשר לעניין מכרז זה: _____, _____ טלפון: _____ על החתום - ראש הרשות _____	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית

³ וועדה פנימית במינהל החירום, בראשות ראש מינהל חירום, מנהל אגף חירום וביטחון וראש מדור רשויות.

נספח ב' - ממונה על שירותי חירום וביטחון- הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל

הוראות הדין הקיים

- א. לצורך שמירה על ביטחונה של אישיות מאוימת רשאי קצין הביטחון להורות על ביצוע פעולות אבטחה מאושרות,⁴ בישראל או באזור,⁵ לרבות בידי מאבטח שמינתה הרשות, בכפוף ל:
- ☒ קבלת הודעה בכתב מקצין מוסמך לעניין נחיצותן של הפעולות עקב איומים.
 - ☒ מגבלות התקציב המאושר.
- [סעיף 341א(ב) לפקודת העיריות].
- ב. מילוי הוראותיו והנחיותיו המקצועיות של קצין מוסמך, או מי שהסמיך לכך לעניין שמירה על ביטחונה של אישיות מאוימת [סעיף 341א(ג) לפקודת העיריות].

חוזרי מנכ"ל

- ☒ חוזר מנכ"ל מיוחד מיום 16/11/09. ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל מס' 2/2002. פעולות נדרשות להכנת רשות מקומית לחרום.
- ☒ חוזר מנכ"ל מס' 7/2007. חובות הרשויות המקומיות לאחזקת מקלטים ציבוריים.
- ☒ חוזר מנכ"ל 03/2008. שימוש במקלטים ציבוריים שלא בשעת ביטחון.
- ☒ חוזר מנכ"ל 4/2009. ארגון אוכלוסייה – מתנדבים ורובעים.

⁴ "פעולות אבטחה מאושרות - פעולות אבטחה שניתנה לגביהן הודעה מאת הקצין המוסמך לפי סעיף קטן (ב)" [סעיף 341א(א) לפקודת העיריות].

⁵ "האזור" – כהגדרתו בחוק להארכת תוקפן של תקנות שעת חירום (יהודה והשומרון – שיפוט בעבירות ועזרה משפטית), התשס"ז-2007 [סעיף 341א(א) לפקודת העיריות].