

המועצה האזורית גן רוה
מכרז פומבי מס' 1/2019 (ספורט)
לניהול בית ספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים

1. המועצה האזורית גן רוה מזמינה בזאת הצעות לניהול **בית ספר לכדורסל וליגות כדורסל לילדים ולנוער באולם הכדורסל שבעיינות ואימוני קבוצות הבוגרים.**
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, וכן נוסח החוזה שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: **"מסמכי המכרז"**) ניתן לרכוש בעבור סך של 200 ₪ שלא יוחזרו, **במשרדי המועצה בעיינות בימים א-ה בשעות 09:00-15:00.**
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי המועצה.
4. את מסמכי המכרז וההצעה (בשני העתקים) חתומים על-ידי המציע, יש להניח באופן אישי במעטפה סגורה הנושאת את הכותרת **"מכרז פומבי מס' 1/2019 (ספורט)"** בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בעיינות, **עד ולא יאוחר מיום 25.12.2019 בשעה 12:00.**
5. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.
6. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שלמה אלימלך

ראש המועצה

מסמך א'

המועצה האזורית גן רוה מכרז פומבי מס' 1/2019 (ספורט) לניהול בית ספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- א. המועצה האזורית גן רוה אחראית על הפעלת בית הספר לכדורסל וליגות כדורסל לילדים ולנוער ביישוב.
- ב. המועצה מעוניינת לקבל הצעות לניהול בית ספר לכדורסל וליגת הילדים והנוער לכדורסל (להלן גם: "הפעילות") ולאמון קבוצת הבוגרים החל מיום 1.1.2020.

2. מסמכי המכרז כוללים

- מסמך א - הודעה
מסמך ב - תנאי ההזמנה והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ג - הצעת המציע
מסמך ד - הסכם ההתקשרות
נספח 1 להסכם - מועדי האימון
נספח 2 להסכם - דגשים לניהול בית ספר וליגת הכדורסל
נספח 3 להסכם - שאלון חשש לניגוד עניינים
מסמך ה - אישור עריכת ביטוח לתקופת ההפעלה
מסמך ו - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

3. מהות המכרז

- א. הזוכה במכרז, ידרש לנהל מקצועית וארגונית את בית הספר לכדורסל במועצה ואת ליגת הילדים והנוער לכדורסל ביישוב. בכלל זה ידרש הזוכה במכרז לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים להפעלת בית הספר לכדורסל וליגות הילדים והנוער לכדורסל ביישוב לרבות ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכניות האימונים וכיו"ב.
- ב. בנוסף ידרש הזוכה במכרז לאמן בפועל את קבוצת הכדורסל של הנוער (3 אימונים שבועיים + משחקי ליגה).

4. כשירויות המציע – תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- א. הינו שותפות רשומה, חברה בע"מ, עוסק מורשה או עמותה רשומה בישראל בעלת אישור ניהול תקין עדכני מרשם העמותות אשר הוקמו / נועדו למטרת הפעלת חוגי כדורסל.
- ב. הוא בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- ג. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלה, אימון וניהול מקצועי של קבוצות ילדים ונוער.
- ד. המציע, או באם המציע הינו חברה בע"מ - בעל השליטה במציע, או באם המציע הינו עמותה - האחראי על ניהול והפעלת חוגי הכדורסל מטעם העמותה, הינו בעל תעודת מאמן ממוסד מוכר בתחום הכדורסל, יש לצרף את שם בעל השליטה / האחראי ולצרף תעודות מתאימות.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז.

- על המסמכים המפורטים לעיל להיות בתוקף במועד הגשת ההצעה.

5. אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה או פטור מכך.
- ג. האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- ד. פירוט נסיון קודם ואישורים המעידים על נסיון קודם כמפורט בסעיף 4ג לעיל.
- ה. במידה והמציע הינו תאגיד / עמותה - תעודת רישום של החברה / העמותה, העתק מתקנון החברה / העמותה ואישור עו"ד / רו"ח החברה / העמותה על האנשים המוסמכים לחתום בשם החברה / העמותה ולחייב אותה בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ו. במידה והמציע הינו שותפות - תעודת רישום השותפות ככל שנרשמה, הסכם השותפות, אישור רו"ח או עו"ד בדבר זכויות החתימה בשם השותפות, כמו גם אישור הנ"ל כי הצעת המציע נחתמה על-ידי מורשי החתימה של השותפות וכי חתימתם מחייבת את השותפות.
- ז. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ח. במקרה בו שלח המנהל מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים למכרז כמפורט בסעיף 11 להלן, על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד.
- ט. המציע רשאי להגיש ולצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יש בהם כדי להצביע על כושרו ו/או נסיונו ו/או ידיעותיו ביחס להפעלת בית ספר לכדורסל.

הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים.

למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מאת המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, ויכולתו של המציע. אם המציע יסרב למסור מסמכים או הסברים כנדרש על-ידי המועצה, היא תהא רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, והוא מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לצורך ניהול בית הספר לכדורסל וליגת הילדים והנוער לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים.
- ב. בנוסף, הגשת ההצעה, כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים להפעלת בית הספר לכדורסל באולמות הכדורסל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, ללא יוצא מן הכלל, לעמוד בהצעתו.
- ג. מובהר ומודגש בעניין זה, כי על המציע להפעיל את בית הספר וליגת הילדים והנוער לכדורסל בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.
- ג. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ד. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. הצעות מחיר

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המציע המשתתף במכרז בלבד.

ב. המציע נדרש לפרט את התמורה המבוקשת על ידו עבור ניהול בית הספר לכדורסל וליגת הילדים והנוער ואימון קבוצת הבוגרים.

מובהר ומוסכם בזאת, כי תמורה זו תהיה התמורה הבלעדית והיחידה לה יהיה זכאי המפעיל וכי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת למעט תמורה בגין פעילות לקבוצות הכדורסל בחופשות, ככל שתתקיים (קייטנת חנוכה /פסח/ קיץ) בגינה תשולם למפעיל תמורה נפרדת בהתאם לסוג הפעילות ושעות הפעילות.

עוד מובהר ומודגש, כי על המפעיל לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול בית הספר לכדורסל לרבות נסיעות, ביטול זמן, עלויות תקשרות וכו' וכי על המפעיל לקחת בחשבון נשיאה בהוצאות אלה בעת מתן הצעתו במסגרת המכרז.

ג. כל מציע ידרש למלא בעט, בכתב יד קריא וברור, את **מסמך ג'** למסמכי המכרז, במקומות המסומנים לכך בלבד.

הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז.

ד. **מודגש בזאת, כי התמורה המקסימלית אותו יהיה רשאי המציע להציע בגין ניהול בית הספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים הינה 14,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין וכי הצעה העולה על תמורה זו תפסל ולא תדון כלל.**

ה. **בשל אופי הפעילות, אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, ובחירת הזוכה במכרז תעשה תוך שקלול הצעת המחיר עם נסיון המציע והתרשמות המועצה מהמציע הכל כמפורט במסמכי המכרז.**

ו. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, על כל מרכיביה, לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למועצה שמורה הזכות לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לתקופה של עד 90 ימים נוספים מהמועד האחרון להגשת הצעות והמציע מתחייב לעשות כן.

8. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

9. הבהרת מסמכי המכרז

א. לא יאוחר מיום **15.12.2019**, יודיע המשתתף בכתב לגב' עדי פורר מנהלת מחלקת התרבות והספורט במועצה (להלן – "**הממונה**") בכתובת הדואר האלקטרוני adi@ganrave.org.il, על כל סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.

הבקשה לקבלת הבהרות תשלח על-ידי המשתתף במכרז בקובץ PDF וכן בקובץ WORD.

ב. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל רוכשי מסמכי המכרז.

ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על-ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ד. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על-ידי הממונה, כאמור בס"ק ב-ג לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על-ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ה. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על-ידי הממונה בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

ו. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה של פרט כלשהו מפרטי המכרז לא תשמע ולא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ובעצם הגשת הצעתו למכרז מאשר המציע, כי כל הפרטים המידע וההסברים הנדרשים לצורך מתן הצעתו ברורים ונהירים לו.

10. חובת הזוכה במכרז

זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), נדרש הוא לא יאוחר מ - 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו לחתום על ההסכם (מסמך ה) על-ידי מורשי החתימה מטעמו בשלושה עותקים, ולהחזירו חתום כדין למועצה.

לא יאוחר מ - 7 ימים קלנדריים לפני תחילת הפעילות יעביר הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כמסמך ז למסמכי המכרז חתום כדין על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל שיהיה בתוקף לכל אורך תקופת מתן השירות.

11. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

12. הגשת הצעות, מועדים

א. **חובת המכרז תוגש בשני העתקים (מקור והעתק) חתומים על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז. המציע נדרש למלא את הצעתו לקבלת אחוזים מהפעילות במסמך הצעת המציע במקום המיועד לכך.**

ב. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ג. הערה שתרשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.

ד. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ה. **רשאי להגיש הצעות למכרז כל מי שעומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.**

ו. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה במעטפה סגורה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרז והנושאת את מספר המכרז.

ז. **המועד האחרון להגשת ההצעה הינו יום חמישי 19.12.2019 עד שעה 12:00.**

ח. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

13. אופן שקלול ההצעות

א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב הדירוג אשר יבוצע על-פי הפרמטרים הבאים:

40% מחיר מוצע – ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה ויתר ההצעות ידורגו בסדר עולה כאשר בגין כל 100 ₪ תופחת נקודה. לדוגמא - אם משתתף א הציע להעניק את השירות בתמורה ל – 10,000 ₪ ומשתתף ב בתמורה ל – 12,000 ₪ ומשתתף ג בתמורה ל – 12,500 ₪. אזי דירוג ההצעות יהיה כדלקמן: הצעה א' – 100 נקודות, הצעה ב' – 80 נקודות, הצעה ג' 75 נקודות. (נקודות אלה יהווה 30% מהציון המשוקלל)

20% מקצועיות ונסיון - בגין כל שנת פעילות של המציע כמאמן של חוגי כדורסל מעבר לתנאי הסף יהיה זכאי המציע לחמש נקודות נוספות. בגין חלק של שנה - יהיה זכאי המציע לחלק היחסי בנקודות.

40% התרשמות – ועדת המכרזים תראיין את המציע ותדרג את התרשמותה מהמציע ומיכולתו לנהל ולהפעיל את בית הספר לכדורסל ולאמן את קבוצת הבוגרים. דירוג הניקוד בגין התרשמות הועדה יעשה לפני שישוקללו יתר רכיבי ההצעה.

ב. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל תדורג במקום הראשון ואחריה לפי הסדר ידורגו יתר הצעות המשתתפים במכרז.

14. החלטות המועצה

א. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי והיא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר.

ג. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם להם בין הפעילות כמוצע על-ידם.

שלמה אלימלך

ראש המועצה

**הנדון: המועצה האזורית גן רוה
מכרז פומבי מס' 1/2019
לניהול בית ספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאי ההזמנה וההוראות הכלליות למשתתפים, הסכם ההתקשרות וכן את יתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וברורים לי חובותיי וזכויותי על-פי המכרז, וכי בהתאם להם קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לצורך הפעלת בית ספר לכדורסל ופעילות ליגה לכדורסל, והנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי המכרז.
 - ג. כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים במסמכי המכרז ובמסמכים המוגשים על-ידי כחלק מהצעתי למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה.
 - ד. כי נכון למועד הגשת הצעתי, לא ידוע לי על כל הליך של פשיטת רגל, הוצאת צו כינוס נכסים, פירוק, מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב, אשר ננקט או התבקש כנגד האישיות המשפטית המגישה את ההצעה.
 - ה. כי אוודא כי פעילות הכדורסל תתנהל על-פי כל דין, תקן, נהלים, חוזרים או הנחיות של איגוד הכדורסל החלים על הפעלת בית הספר לכדורסל ו/או פעילות ליגת הכדורסל.
 - ו. כי ידוע לי שאין בניהול בית הספר לכדורסל כדי להקנות לי חזקה ו/או הרשאה לעשות שימוש באולמות הכדורסל למעט הזכות להעביר את אימון הכדורסל לקבוצת הבוגרים כמפורט במסמכי המכרז.
4. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בפרק זה מחייבת אותי, בכל הקשור לניהול בית הספר וליגת הכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים על-פי מכרז זה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן לא יאוחר מתום 7 ימים עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתי במכרז לחתום על ההסכם (מסמך ה) על-ידי מורשי החתימה מטעמי בשלושה עותקים, ולהחזירו חתום כדין למועצה.
- בנוסף, לא יאוחר מ - 7 ימים לפני תחילת הפעילות להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כמסמך ז למסמכי המכרז חתום כדין על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל שיהיה בתוקף לכל אורך תקופת ביצוע העבודות.
6. ידוע לי, כי אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לנהל את בית הספר לכדורסל וליגת הכדורסל ולאמן את קבוצת הבוגרים.

7. תמורת ניהול פעילות בית הספר לכדורסל ליגות הכדורסל לילדים והנוער ואימון קבוצת הבוגרים בתנאים המפורטים במכרז ובהסכם על נספחיו, הנני מבקש תמורה חודשית בסך _____ (ובמילים: " _____ ") (להלן: **"התמורה"**).

ידוע לי, כי התמורה המקסימלית אותו אהיה רשאי להציע הינה 14,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין וכי הצעה לקבלת תמורה העולה על האמור תדחה על הסף.

- | חותמת המציע | שם + חתימה |
|---|------------|
| 8. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי בחירת המפעיל תעשה בין היתר על-פי שיקולים של מקצועיות והתרשמות כקבוע בתנאי המכרז. | |
| 9. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לשינוי והיא תחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. | |
| 10. הנני מצרף להצעתי את כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים ובכלל זה את המסמכים הבאים: | |
| א. את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי כנדרש בהוראות המכרז. | |
| ב. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ. | |
| ג. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה או פטור מכך. | |
| ד. האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. | |
| ה. פירוט נסיון קודם ואישורים המעידים על נסיון קודם כמפורט בסעיף 4 למסמך ב. | |
| ו. תעודת מאמן/מדריך בתחום הכדורסל ממוסד מוכר וככל שהמציע הינו חברה / עמותה – תעודת מאמן כאמור של בעל השליטה בחברה / מנהל מטעם העמותה. | |
| ז. במידה והמציע הינו תאגיד / עמותה - תעודת רישום של המועצה/ עמותה, העתק מתקנון המועצה / עמותה ואישור עו"ד / רו"ח המועצה / העמותה על האנשים המוסמכים לחתום בשם המועצה / העמותה ולחייב את המועצה בחתימתם על מסמכי המכרז. | |
| ח. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. | |
| ט. במקרה בו שלח המנהל מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד. | |
| 11. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי. | |
| 12. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. | |

13. **פרטי המציע**

שם המציע: (נא לציין שם מלא)

אישיות משפטית נא לפרט :

מספר ת.ז./ח.פ / שותפות רשומה.....

מורשי החתימה במציע.....

מנהלי המציע.....

כתובתטלפון.....

איש קשר במציע / נציג מוסמך :

חתימה : וחותמת המציע.....

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי,

(1) ה"ה ת.ז.
(ימולא כשהמציע הוא אדם)

(2) ה"ה ת.ז.

ה"ה ת.ז.
(ימולא כשהמציע הוא תאגיד / עמותה / שותפות)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד / עמותה / שותפות..... ולחייב את התאגיד / עמותה.

עו"ד

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בגן רוה ביום ____ בחודש _____ שנת 2019

בין: המועצה האזורית גן רוה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והואיל והמפעיל מנהל עסק עצמאי להוראת הכדורסל או הינו עמותה העוסקת בהוראת הכדורסל, והינו בעל ההסמכה הנדרשת לניהול בית ספר לכדורסל וליגת ילדים ונוער לכדורסל

והואיל ולמפעיל ידע ונסיון בניהול ובהפעלת בית ספר לכדורסל ובאימון קבוצות נוער (להלן: "הפעילות"), והינו בעל כל האישורים והאמצעים הדרושים לביצוע הפעילות;

והואיל והמועצה מקיימת פעילות של חוגי כדורסל והיא פרסמה מכרז 1/2019 (ספורט) (להלן: "המכרז") להתקשרות עם גורם מקצועי אשר ינהל את בית הספר לכדורסל ואת ליגות הכדורסל לילדים ולנוער ביישוב ויאמן את קבוצת הבוגרים;

והואיל והמפעיל הגיש הצעתו למכרז ונקבע כזוכה במכרז.

לפיכך התנו והסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
2. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

מהות ההסכם

3. בהתאם לתנאי המכרז, ידרש המפעיל לנהל מבחינה מקצועית את בית הספר לכדורסל ואת וליגת הילדים והנוער לכדורסל באולמות הכדורסל ביישוב וכן לאמן את קבוצת הבוגרים.

בכלל זה ידרש המפעיל לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לפעילות כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכניות האימונים וכיו"ב).

המפעיל ידרש לקיים את אימון הכדורסל בהתאם ללוח השעות אשר יתואם עם המנהל.

פעילות של המפעיל /או של מדריך אחר אשר תוחסר בשל מחלה / העדרות תושלם בהזדמנות הראשונה תוך תיאום מועד השלמה עם המנהל.

הצהרות והתחייבויות המפעיל

4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. כי הינו קבלן עצמאי המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.

- ב. כי הוא נכון ומסוגל לנהל את פעילות בית הספר לכדורסל וליגת הילדים והנוער לכדורסל ולאמן את קבוצת הבוגרים כקבוע בהסכם ובנספחים לו.
- ג. כי קיבל את כל המידע אשר לדעתו עליו לקבל לצורך הפעלת הפעילות באופן מקצועי ומלא, וכי הפעילות, טיבה וכל הפרטים הנדרשים בגינה ברורים לו.
- ד. כי בידו הידע, הניסיון, המומחיות הכישורים והיכולת להפעיל את הפעילות ברמה גבוהה, בנאמנות ובמסירות, וכי לא קיימת כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם מבלי שיגרם נזק, מטרד או הפרעה למועצה ו/או לצד ג' כלשהו.
- ה. כי ידוע לו שהמועצה והיא בלבד גובה דמי השתתפות מאת המשתתפים בפעילות, והוא מתחייב שלא לגבות מאת המשתתפים בפעילות כל תמורה מעבר לתמורה אותה גובה המועצה.
- ו. כי הוא מתחייב שלא לאפשר למי שלא שילם דמי השתתפות להשתתף בפעילות, אלא באישור ראש המועצה וגזברית המועצה.
- ז. כי במשך תקופת הפעילות לא יעסוק בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המועצה לבין עיסוקו הנוסף. לצורך בחינת עמידתו בתנאי זה מתחייב המפעיל להודיע למועצה מראש על עסקיו האחרים הקיימים או המתוכננים. ככל שהנהלת המועצה תמצא כי יש בעסקים אלה כדי להוות תחרות לפעילות, תהא היא רשאית להורות למפעיל שלא לקיים את הפעילות הנוספת, והמפעיל מתחייב להשמע להוראות המועצה בעניין זה ללא שתהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין כלפי המועצה.
- ח. כי הוא יוודא כי פעילות בית הספר לכדורסל תהיה ברמה מקצועית וגבוהה. למען הסר ספק מודגש, כי על המפעיל לוודא כי כל מדריכי הכדורסל מחזיקים בתעודת מאמן מוסמך מטעם רשות מקצועית מוכרת.
- ט. כי יבצע את התחייבויותיו כלפי המועצה במסירות, במיומנות ובהקפדה.
- י. כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למפעיל או למי מטעמו במהלך הפעילות.
- יא. כי לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ידאג המפעיל לשלם כל מס והיטל אשר חלים על פי כל דין על הפעילות ו/או על התמורה, לכל הרשויות כולן, כולל ביטוח לאומי, מס הכנסה, וכל רשות אחרת שהיא, וכמו כן ידאג לתשלום כל תשלומי החובה המוטלים על פי כל דין.
- יב. כי יערוך עבורו ועבור צוות עובדיו ככל שקיימים ביטוח אחריות מקצועי המכסה כל נזק ואובדן שעלולים להגרם כתוצאה מהפעילות וזאת כמפורט בנספח הביטוחים המצורף למכרז.
- יג. כי לא ימכור למשתתפים בפעילות כל ציוד ו/או מוצרים שהם ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המנהל.

תקופת ההסכם

5. תקופת ההסכם הינה ל- 7 חודשים החל מיום 1.1.2020 וכלה ביום 31.7.2020 (להלן: "תקופת ההסכם").

6. המועצה תהייה רשאית להאריך את ההתקשרות על-פי הסכם זה ל - 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (או חלקן) וזאת בהודעה מראש שתימסר למפעיל 90 ימים לפני תום תקופת ההסכם.
7. בתום תקופת ההסכם כאמור לעיל, או אם יגיע ההסכם לקיצו בגין החלטת המנהלת כאמור בסעיפים 37-40 להלן או בגין הפרתו, יפסיק המפעיל, ולא ימנע באיזה אופן שהוא מהמועצה ו/או ממפעיל חליפי לנהל את בית הספר לכדורסל וליגת הילדים והנוער לכדורסל במקומו ולאמן את קבוצת הבוגרים.

התמורה

8. מוסכם בזאת, כי המועצה תשלם למפעיל עבור הפעלת בית הספר לכדורסל את התמורה אשר פורטה על-ידי המציע בהצעתו למכרז העומדת על _____ ₪ + מע"מ כדין (ובמילים _____).

התמורה המפורטת לעיל מהווה **תמורה סופית ומוחלטת בגין קבלת השירות**, והיא **כוללת את כל התשלומים מכל סוג שהוא** אשר ישולמו למפעיל בגין ניהול בית הספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים למעט תמורה בגין ניהול ו/או אימון במסגרת מחנות ספורט בחופשות ובחודשי הקיץ (יולי אוגוסט) בגינם יהיה זכאי המפעיל לתמורה נוספת בהתאם לסוג הפעילות שתקבע, ככל שתקבע.

9. התמורה תועבר למפעל בתנאי תשלום שוטף + 30 ימים, מיום שימציא המפעיל למועצה חשבונית מס, ובמקרה שהמפעיל הינו עמותה - חשבון עסקה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

10. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המועצה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין, ולא יוצרו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה לעיל.
11. המפעיל מתחייב שלא לפנות לערכאה משפטית כלשהי ו/או לדרוש מהמועצה בעתיד תנאים ו/או סכומים אשר משולמים לעובד מאת מעבידו.
12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: **"התמורה המופחתת"**) כשכר ראוי בגין השירות, והמפעיל מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה ראויה, מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

א. במקרה כאמור, המפעיל ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע, כי היא או מי מעובדיו היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם על בסיס ההנחה המוסכמת כי המפעיל הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי. (להלן: **"סכום ההשבה"**).

סכום ההשבה יועבר למועצה בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על-פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א - 1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למפעיל ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המפעיל ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחוייב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה או הוצאה הנובעת ממנה.

כל סכום עודף שהמפעיל יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למועצה.

13. המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למפעיל מהמועצה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

14. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

מדריכי בית הספר לכדורסל

15. המפעיל יסייע למועצה לבחור את המדריכים לצורך אימון המשתתפים בחוגי בית הספר לכדורסל. המועצה תתקשר בהסכמים מתאימים עם מדריכים אלה בהתאם לתמורה המקובלת.

16. אין בתשלום למדריכים על-ידי המועצה כדי להסיר מהמפעיל את אחריותו המקצועית ביחס לפעילות המועברת על-ידי מאמני הכדורסל.

פרסום

17. המועצה תפרסם את הפעילות במסגרת הפרסום השוטף של פעילויות החוגים.

העדר ניגוד עניינים

18. המפעיל ימלא את שאלון ניגוד העניינים המצורף כנספח 3 להסכם ההתקשרות.

19. המפעיל מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול להיגרם נזק או פגיעה במועצה ו/או על כל עניין העומד בניגוד אינטרסים לביצוע השירות הקבוע בהסכם למועצה.

20. יועמ"ש המועצה יהא רשאי להכריע אם ניגוד האינטרסים מחייב סיום תוקפו של הסכם זה, ואם יכריע כי על המפעיל להפסיק את שירותיו, יגיע הסכם זה לסיום מבלי שלמפעיל תהיה תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה או מי מטעמה.

איסור הסבת זכויות

21. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובכלל זה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות על פי הסכם זה, כולו או חלקו, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

אין באמור לעיל, כדי לחייב את המועצה ליתן הסכמה להעברה, המחאה, או הסבה באיזה אופן שהוא.

למען הסר ספק מובהר, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

אחריות ושיפוי בנזיקין

22. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיהן והבאים מטעמן ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מפעילות המפעיל ו/או מי מטעמו.

23. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד של המפעיל ו/או ציוד ורכוש שבאחריות ו/או המשמש לטובת ההתקשרות ו/או הפעילות והשירותים ככל שהאבדן ו/או הנזק יגרמו על-ידי המפעיל או שלוחיו והוא פוטר את המועצה ו/או את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או מכל אובדן תוצאתי, הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון".

24. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתן הראשונה בכתב, על כל תביעה שתיתבע ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם כאמור ו/או על פי דין. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן עליה מפניהן.

ביטוח

25. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

26. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה את טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל **נספח ז**, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה (להלן: "**טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל**") כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל, וזאת לא יאוחר מ- 10 ימים לפני תחילת הפעילות. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו בשטחים המוקצים לפעילות ו/או הפעילות והשירותים ו/או משך חלותו של הסכם זה - לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

27. המפעיל יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

28. המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכח סעיפי הסכם זה לרבות נזקים מתחת להשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

29. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

30. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

31. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי ההסכם זה.

32. המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

סודיות וקניין רוחני

33. במשך תקופת ההתקשרות ואחריה, מתחייב המפעיל שלא להעביר או לעשות שימוש במידע של המועצה או במידע שהגיע אליו במסגרת מתן שירותיו למועצה ו/או בקשר עם המועצה ולשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה ובענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להשתמש בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

34. במשך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לא יהיה המפעיל רשאי בשום מקרה להשתמש ברשימת המשתתפים שהשתתפו ו/או שנרשמו לפעילות, אלא למטרת קיומו של הסכם זה, ולא יהיה רשאי לפנות למשתתפים בפעילות אליהם בכל דרך שהיא, לרבות בעל פה, בכתב, באמצעים אלקטרוניים או בפרסומת, ולהזמין לפעילות דומה או זהה שהוא מקיים בכל מסגרת אחרת, ולרבות לאחר תום ההתקשרות על פי הסכם זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כ הזכויות ברשימת המשתתפים בפעילות שייכות למועצה והמפעיל אינו רשאי לעשות בהן כל שימוש לכל מטרה שהיא.

פיקוח

35. המפעיל יהא כפוף למנהל והחלטות המנהל בנושא הפעילות תהיינה סופיות ומכריעות.

36. המנהל יעדכן את המפעיל בדבר טענות ו/או תלונות שיתקבלו אצלו ו/או שימצאו על-ידו ביחס לפעילות ובכלל זה ביחס לליקויים ו/או תלונות ו/או טענות והמפעיל יפעל לתיקון הליקויים מיד עם קבלת ההערה / תלונה.

הפסקת ההתקשרות

37. מוסכם בזאת, כי ניתנת למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל זמן, במידה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויות המפורטות בהסכם זה.

38. הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור תמסר למפעיל בכתב ובה יפורט מועד הפסקת ההתקשרות אשר יחול לכל המוקדם לאחר 60 ימים ממועד ההודעה (להלן: "ההודעה").

39. במקרה שהסכם זה יבוא לידי סיום כאמור לעיל, תשלם המועצה למפעיל תמורה עבור השירות שביצע עד ליום סיומו של ההסכם, ולמפעיל לא תהיה תביעה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא.

40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה להודיע למפעיל על תום תקופת ההתקשרות וזאת במקרה שהמפעיל הפר את הוראות הסכם זה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה על כך. הפרת אחד מהתנאים הקבועים בסעיפים 4, 8, 10, 20, 26-35, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

קיוז

41. המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר. מוסכם בזאת, כי בטרם ביצוע קיוז כאמור, תשלח למפעיל התראה בדבר הכוונה לבצע קיוז כאמור.

העברת הפעילות

42. הופסקה או תמה תקופת ההתקשרות, מתחייב המפעיל להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, ולמסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר להפעלת החוגים עד להפסקת ההתקשרות עם המועצה.

ישוב סכסוכים ומחלוקות

43. לבתי המשפט באזור המרכז תהא הסמכות המקומית לדון במחלוקות בין הצדדים ביחס להסכם זה בהתאם לסמכותם העניינית. מוסכם ומובהר בזאת, כי לביה"ד לעבודה, אין ולא תהא סמכות עניינית בכל מחלוקת או סכסוך בין המפעיל למועצה בגין או מכוח הסכם זה.

כללי

44. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי וממצה את היחסים בין המפעיל לבין המועצה, ואין ולא יהיה תוקף לשום הסכם אחר / קודם בין הצדדים ככל שקיים הסכם כאמור, וכל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

45. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח 1 – מועדי האימון

מוסכם בין הצדדים, כי האימון אותו ידרש המפעיל להעביר יכלול _____

אימוני הכדורסל לקבוצת הבוגרים יהיו

_____ בימים

_____ בשעות

האימונים יתקיימו במועדים המפורטים לעיל או במועדים אחרים בתיאום עם המנהל.

המפעיל

המועצה

נספח 2 – דגשים לניהול בית ספר וליגת הכדורסל

1. המפעיל ידאג להכנת תוכנית אימונים שנתית שתועבר למאמני הכדורסל ויוודא כי אימוני הכדורסל מתקיימים בהתאם לתוכנית האמורה.
2. המפעיל נדרש לדאוג ולוודא כי מאמני בית הספר והליגה מעבירים את כל השיעורים המפורטים בלוח החוגים המפורסם לקהל המשתתפים בפעילות וכי אימוני בית הספר והליגה לכדורסל מתחילים **במועד הקבוע בלוח החוגים**. במקרה של איחורים חוזרים ונשנים נדרש המפעיל לעדכן את המועצה אשר תשקול החלפתו של המאמן המעביר את הפעילות. מפגש שיוחסר על ידי המפעיל או מדריך אחר יושלם בהזדמנות הראשונה כאשר המועד והמקום יתואמו בין המנהל למפעיל.
3. המפעיל יודא כי מאמני הכדורסל יפתחו וינעלו את אולם הכדורסל לפי הנוהל הפנימי הנקוט במועצה, ישמרו על הסדר והניקיון של האולם במהלך הפעילות ולא יאפשרו למשתתפים בפעילות להכנס לאולמות עם דברי אוכל ומשקה.
4. במסגרת הפעילות יקיים המפעיל מפגשים חודשיים עם מדריכי ומשתתפי חוגי הכדורסל וכן עם המנהל וכן יעדכן אותו באופן שוטף נושאים הקשורים לפעילות.
5. המועצה תאבזר את אולמות הכדורסל וחדרי הפעילות המשמשים להעברת האימונים בצידוד הנדרש.
6. המפעיל יודיע למנהל על כל ליקוי ו/או קלקול ו/או פגם במערכות אולמות הכדורסל ועל כל פגם ו/או מכשול ו/או ליקוי באביזרים המשמשים לפעילות, וזאת מיד לאחר שנודע לו הפגם ו/או הקלקול ו/או הליקוי האמור.
7. מוסכם בזאת, כי תדירות המפגשים תוגבר על-פי החלטת המפעיל לקראת עבודה על פרויקטים מיוחדים במסגרת הפעילות, וזאת ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה על פי ההסכם. תדירות המפגשים ומועדיהם יתואמו בין הצדדים על פי הצורך.
8. המפעיל ידאג כי מאמני הכדורסל יבצעו בדיקות מעקב ונוכחות בכל שיעור ובסוף כל חודש יעביר דו"חות נוכחות לממונה.

נספח 3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי		מספר זהות (9 ספרות)	תאריך לידה		
						שנה	חודש	יום
כתובת פרטית			מספר טלפון		מספר טלפון נייד			

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').		
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

שם המעסיק/ה				התפקיד			תאריכי מילוי התפקיד		
							שנה	חודש	יום

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.									
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר למועצה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים

הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרטי:

ב. האם הינך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי במועצה? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין המועצה (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע

או לעניין מסוים)? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין המועצה אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות המועצה בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות המשרד).

יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרוב בהווה ובשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחנך):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי: _____

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך. ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט: _____

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

☐ כן

☐ לא

אם כן, פרט:

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים?

לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים – יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.

יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד: ☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י:

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמינים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירות שהוצע על-ידי;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/ית, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מסמך ה

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה בע"מ

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המפעיל")
בגין ניהול בית ספר לכדורסל ואימון קבוצת הבוגרים (להלן: "הפעילות")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפעיל פוליסות לביטוח בגין הפעילות ו/או כללנו את הפעילות בפוליסות קיימות של המפעיל, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____	לכיסוי אחריות על פי דין של המפעיל ו/או עובדיו וכל מי מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין, לעובדיו ולמי מטעמו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות.
גבולות אחריות:	סך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
תנאים מיוחדים:	1. כיסוי אחריותו של המזמין בגין ו/או בקשר עם הפעילות. 2. נזק למזמין ייחשב כנזק לצד שלישי. 3. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 4. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל כלפי המזמין. 5. חריג אחריות מקצועית לא חל על נזקי גוף.
השתתפות עצמית:	סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – המפעיל ו/או המזמין.

"המזמין" לעניין אישור זה: המועצה האזורית גן רוה.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפעיל ו/או ביזמתו ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור למפעיל ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

5. המפעיל לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981, ואנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

מסמך 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד: המועצה האזורית גן רוה
עיינות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 1/2019 לניהול בית ספר לכדורסל ולאמון קבוצת הבוגרים במועצה האזורית גן רוה.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם _____	תואר _____	מס' רשיון _____	חתימה _____
----------	------------	-----------------	-------------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.