



המועצה האזורית גן רוה

פנייה פומבית ליצירת מאגר מתכננים ויועצים

המועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים שהינם אנשי מקצוע מיומנים, בעלי מומחיות וידע מיוחדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להצטרף למאגר מתכננים ויועצים של המועצה, וזאת לשם מתן שירותים למועצה במקצועות התכנון ו/או הייעוץ השונים.

* כל האמור במסמך זה, נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

מתכננים ויועצים לעניין הזמנה זו הינם:

יועץ למערכות צפיה / מצלמות	אדריכלי בניין למבני ציבור ומוסדות חינוך גדולים (כדוגמת בתי ספר ומקבצי גני ילדים)
יועץ מחשוב	אדריכלי בנין למבני ציבור ומוסדות חינוך קטנים (כדוגמת גני ילדים)
יועץ קרינה	אדריכלי בנין להגשת תכניות בנין עיר
כלכלנים	אדריכלי בנין לטיפול בבקשות להיתר
יועץ מערכות מידע	מעצבי פנים
יועץ נגישות	מתכנני סביבות חינוכיות
יועץ למתקני משחק	מעצבים גרפיים
יועץ תברואה	אדריכלי נוף
יועץ לתקציבי משרד החינוך	מתכנני קונסטרוקציה
יועץ חשבונאי לבתי הספר	מתכנן כבישים (תנועה ופיזי)
יועץ ביטוח	מתכנן אינסטלציה
	מתכנן (מהנדס) חשמל
יועץ מוניציפאלי בדגש על תחום הרחבת בסיס החיוב בארונה, היטלים, אגרות, ומיסוי מוניציפאלי	מנהלי פרויקטים
	יועץ קרינה
מודד	מפקח על הבניה
	יועץ ביסוס קרקע
יועץ להתייעלות אנרגטית	מתכנני סביבות חינוכיות
	יועץ בתחום איכות הסביבה
	יועץ מעליות
	יועץ מיגון
	יועץ בטיחות
	יועצי מיזוג אוויר
	יועץ אקוסטי
	יועץ בתחום הקמת מתקני ספורט
	יועץ לחסכון באנרגיה

- ניתן להגיש הצעה להכלל במאגר אף בתחומי יעוץ / תכנון אחרים שאינם מפורטים לעיל.
- הרשימה אינה סגורה והמועצה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכיה.

הכללת המועמדים במאגר תיעשה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו לוועדת ההתקשרויות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

תנאי הסף הנדרשים לצורך רישום במאגר:

1. המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
2. המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
3. המועמד הנו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יציין מי הגורם אשר לו תעודת ההכשרה וההשכלה בתחום הרלוונטי.
4. המועמד הינו בעל תעודת רישום בפנקס בעלי המקצוע ככל שקיים בתחום הרלוונטי (לדוג' פנקס המהנדסים והאדריכלים). לגבי מועמד שהינו תאגיד - יש לצרף תעודות מתאימות של המועמדים אשר מבקשים לתת בפועל את השירות.
5. המועמד הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל/מודד מוסמך בתחום המבוקש, אם וככל שדרוש על פי חוק קיומו של רישיון זה. לגבי מועמד שהינו תאגיד - יש לצרף את רשיונות כל המבקשים לתת את השירות.
6. המועמד בעל נסיון של לכל הפחות 3 שנים במתן השירות, במהלכם ביצע 3 פרויקטים לכל הפחות ב - 3 רשויות מקומיות / גופים ממשלתיים שונים. לשם הוכחת עמידת המציע יש לצרף אסמכתאות מתאימות מאת 3 רשויות מקומיות לפחות להם העניק המועמד את שירותי היעוץ ולפרט את נסיונו במסגרת המענה.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

המועמד יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:

1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיו), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.
2. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המועמד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
3. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.
4. העתק מן התעודות, האישורים והרישיונות הנדרשים בהתאם לתנאי סף 3-5 לעיל.
5. קורות חיים של המועמד / "פרופיל חברה" כולל פירוט סוג האישיות המשפטית של המציע (חברה בע"מ / שותפות / עוסק מורשה וכדומה), שנות וותק, תחומי התמחות ועוד.

6. ככל שהמציע הינו חברה / שותפות רשומה - העתק עדכני של מסמכי ההתאגדות של התאגיד ולרבות תעודת התאגדות, ובנוסף גם פלט מידע עדכני מרשם החברות או מרשם השותפויות (לפי המקרה).
7. פירוט ניסיון קודם של המועמד בהתאם לדרישות סעיף 6 לתנאי הסף, וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם.

פניה למתכננים / יועצים מתוך המאגר

1. המועצה תפנה מעת לעת למתכננים ויועצים מתוך המאגר כהרכבו במועד הרלוונטי בהתאם למהות הפרויקט הספציפי, על מנת לקבל מהם הצעת מחיר למתן שירות בתחום התכנון / הייעוץ והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.
2. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי והיא רשאית לשקול שיקולים נוספים כגון ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב כפי שאלה יפורטו במסגרת הפניה.
3. המועצה תהא רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.

היקף ההתקשרות עם המתכנן/יועץ

1. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם מתכנן/יועץ כלשהו הרשום במאגר או להתקשר עם מתכנן/יועץ בהיקף כלשהו.
2. אין בהזמנה זו או ברישום במאגר כדי להגביל את סמכות ו/ או שיקול דעת המועצה בכל דבר ועניין, ולרבות בהקשר של התקשרויות בתחומים נשוא הזמנה זו.
3. הזמנה של שירות ממתכנן / יועץ מתוך המאגר תעשה בכתב בחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למתכנן/ליועץ כל תמורה.
4. כל מתכנן/יועץ שיתבקש על-ידי המועצה ליתן שירות יספק למועצה שירות בהיקף התואם את הזמנת העבודה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש ובכתב מאת המועצה.

התחייבות המתכנן/היועץ

1. המתכנן / היועץ מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להתקשרות עמו לצורך מתן שירות למועצה, וכי בכל העת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי דין.
2. בבקשתו להכלל במאגר מתחייב המתכנן / היועץ שלא להפסיק את שירותי היעוץ המוענקים על ידו עד השלמת הפרויקט בו הוא עוסק.
3. באחריות המתכננים / היועצים לעדכן את המועצה בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישום במאגר, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתם בתנאי הסף אף אם מדובר בשינוי זמני.
4. היועץ/ מתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל חשש לניגוד עניינים במתן שירות למועצה.

כללי:

1. את הבקשה להיכלל במאגרי המועצה בצירוף כל המסמכים יש למסור במסירה אישית במזכירות המועצה, לידי _____ או לשלוח באמצעות דואר רשום למועצה האזורית גן רוה לכתובת: עיינות ד.ג. עמק שורק 70490, עבור ועדת התקשרויות. על המסמכים להגיע למשרדי המועצה לא יאוחר מיום _____
2. המועצה תהא רשאית לפנות למועמד לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, מכל מגיש מועמדות וכן תהא רשאית לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המועמד להיכלל במאגר. כן תהיה החברה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בהעדר המסמכים או חלקם.
3. מובהר ומודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לבחור במתכנן/ביועץ הנכלל במאגר לצורך קבלת שירות כלשהו ואין בצירוף מועמד למאגר כדי ליצור התחייבות כלשהי בין המועצה למתכנן/ליועץ.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות ממתכנן/מיועץ לצורך התקשרות עימו בעניין מסוים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכי המועצה.
5. מודגש, כי מציעים, אשר המועצה תבחר לכלול אותם במסגרת המאגר, ואשר יתבקשו להציע הצעות ולאחר מכן ליתן שירות למועצה, יידרשו לחתום על הסכם התקשרות, ובכלל זה להמציא את מלוא המסמכים הנלווים ביחס להסכם ההתקשרות, ובפרט אישורי קיום ביטוחים מתאימים, והכל בנוסחים המקובלים במועצה.
6. למען הסדר הטוב מודגש, כי המועצה תפרסם את שמות היועצים אשר יכללו במאגר באתר האינטרנט של המועצה.

בכבוד רב,

המועצה האזורית גן רוה

טופס בקשה להצטרפות למאגר מתכננים ויועצים

א. הנני מבקש להיכלל במאגר המתכננים והיועצים של המועצה בתחום: _____.

ב. פרטי המתכנן/יועץ:

שם: _____
אופן ההתאגדות: _____
מספר (ע"מ / ח.פ. / שותפות): _____

ג. פרטי התקשרות:

שם איש הקשר: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____
כתובת למשלוח דואר: _____

ד. מורשי חתימה הרשאים לחתום בשם המתכנן / יועץ:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

ה. תחום מומחיות של המתכנן / יועץ (לפרט):

ו. פירוט ניסיון מקצועי בתחום:

שם פרוייקט	מזמין עבודה (שם וטלפון)	תאור פרוייקט	מועד תחילה	מועד סיום	עלות פרוייקט

**** נא לצרף המלצות.

הצהרת המציע

אני/ו הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש וכי כל האמור בהם אמת.

במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך	שם

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
----	-------------------------------

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**.

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה להיכלל במאגר מתכננים ויועצים של המועצה המקומית גני תקווה.
2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
4. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית גן- רווה

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום/תחומים: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
 כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 3 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 3 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 3 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות האזורית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות האזורית שבה אתה/מועמד/לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות האזורית שבה אתה/מועמד/לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 3 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד 1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - אן יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן (ב); החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א2) ו/או

כן	/	לא	אם	כן,	פרט/י	:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן	/	לא	אם	כן,	פרט/י	:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך .

כן / לא אם כן, פרט/י :

כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ;חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן	/	לא	אם	כן,	פרטי	:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל ענין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

כן / לא אם כן, פרטי :

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות האזורית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות האזורית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

