



מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 4/2020

לתפקיד תובע עירוני חיצוני

יולי 2020

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות משפטי כתובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גן רווה. תיאור היקף הדרישות הנדרשות ע"פ מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם עם התובע העירוני שיזכה במכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, וכן נוסח החוזה שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "**מסמכי המכרז**") ניתן לרכוש בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו, **במשרדי המועצה, בעיינות, בימים א-ה בשעות 09:00-15:00**.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין "מכרז פומבי 4/2020 לתפקיד תובע עירוני חיצוני".

את המעטפה יש לשלשל באופן ידני עד ליום **28.7.2020 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של המועצה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

שלמה אלימלך

ראש המועצה

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה"), מבקשת הצעות במסגרת מכרז זה למתן שירותי תביעה עירונית על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי משפט [נוסח משולב], התשמ"ד 1984 וחוקי העזר של המועצה.

ב. יובהר כי אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, על פי שיקול דעתה.

ג. מתן השירותים למועצה יעשה באופן אישי על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני ולא על ידי עורכי דין אחרים ממושרדו או מטעמו. יובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מהזוכה להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממושרדו, ככל שהדבר נדרש לו מבחינה מקצועית. מכל מקום יובהר, כי לא יהיה בכך כדי להפחית מהאחריות הכוללת של הזוכה בנוגע למתן השירות.

ד. הזוכה יידרש לסייע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה, לסייע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים וכן לפעול בהתאם לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין, לרבות אך לא רק בנושאים הבאים:

1) דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים.

2) הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר למועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.

3) הכנת תיקים לצורך הגשה לבית המשפט.

4) השתתפות בישיבות / פגישות במועצה ע"פ צורך.

5) הגשת דו"חות ודיווחים לפרקליטות למחלקת להנחיית תובעים עירוניים, על פי בקשתם.

6) מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה לרבות מתן חוות דעת, ניסוח מכתבים, קידום או שינוי חקיקה מתאימה וכיו"ב.

7) כל מטלה משפטית נוספת שתועבר לטיפול מהיועצת המשפטית למועצה.

ה. תנאי מתלה להתקשרות עם הזוכה, הינו קבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע עירוני למועצה. המועמד שייבחר יידרש להגיש בקשה ולעבור ראיון הסמכה אצל

המחלקה להנחיית התובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה והוא יהיה כפוף מקצועית לכל הנחיות המחלקה להנחיית תובעים והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות.

- ו. בנוסף לאמור, יהיה כפוף הזוכה להנחיות היועצת המשפטית של המועצה.
- ז. במסגרת מכרז זה ייבחנו בין היתר, ניסיון עורך הדין הספציפי אשר יעניק את השירות אשר יינתן באופן אישי על ידי עורך הדין הנבחר.
- ח. יובהר כי למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי תובע עירוני חיצוני למועצה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנדון. המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

2. מסמכי המכרז כוללים:

- מסמך א הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
- מסמך ג הצעת המציע.
- מסמך ג1 הצעת מחיר
- מסמך ג2 הצהרה על היעדר הרשעות קודמות
- מסמך ד תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו, 1976
- מסמך ה הסכם התקשרות
- מסמך ו פירוט השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע
- מסמך ז אישור על קיום ביטוחים
- מסמך ח שאלון ניגוד עניינים

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

תנאי הסף בהם על משרד המציע ועל עוה"ד הספציפי המועמד מטעם המציע לספק את השירות הינם **כל התנאים המצטברים המפורטים להלן.**

יובהר כי בחלק מתנאי הסף שלהלן נדרש לעמוד המשתתף המציע בעצמו (להלן: **"המציע"**) ובחלק מהתנאים נדרש לעמוד המועמד מטעם המשתתף המוצע מטעמו לתת השירות למועצה (להלן: **"המועמד"**). המועמד יכול להיות אחד הבעלים ו/או השותפים ו/או אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד המשתתף. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין.

א. דרישות החלות על המציע:

- 1) במשרד המציע מועסקים תחת יחסי עובד-מעביד לפחות 2 עורכי דין.
 - לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מס' רישיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע.
- 2) המציע בעל אישורים תקפים ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על - פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

- לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

מסמך ד' כשהוא מלא וחתום.

בנוסף למסמכים הנ"ל, על מציע שהוא תאגיד לצרף: צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד, אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

(3) המציע צירף קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.

(4) המציע לא הוכרז כפושטי רגל, ועיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

ב. דרישות החלות על המועמד:

(1) המועמד הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד המועסק במשרד.

(2) למועמד תואר ראשון במשפטים, רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

(3) למועמד חמש שנות ניסיון לפחות כעורך דין בפועל. מתוכם, לפחות שלוש שנות ניסיון בפועל בעבודה משפטית בתחום הפלילי. ניסיון בתחום המשפט המוניציפאלי וכתובע עירוני לעניין חוקי עזר/התוספת השלישית - יהווה יתרון.

- על המציע לצרף את מסמך ו' למסמכי המכרז ומסמך קורות חיים, הכולל שנים ופירוט ניסיונו הרלוונטי של המועמד. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

(4) המועמד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(5) עיסוקיו האחרים של המועמד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

(6) המועמד לא הוכרז כפושט רגל.

(7) המועמד לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי ו/או כחברי מפלגה ו/או התמודד בבחירות לרשויות המקומיות ב-5 השנים האחרונות.

ג. היעדר זיקה - חל על המועמד וכן ביחס לכל אחד מעוה"ד המועסקים על ידי המציע:

(1) לעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור המועצה, גזבר המועצה, עובד במחלקת הפיקוח / רישוי עסקים של המועצה.

לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא , צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים

2) המועמד וכן מי מעוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה או סגנו או מזכיר המועצה או לחברי מועצת הרשות או לבעל תפקיד בכיר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

4. המסמכים שיש לצרף להצעה:

- בנוסף למסמכים המפורטים בס' 3, על המציע להגיש את המסמכים הבאים יחד עם הצעתו:
- מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד.
 - הצהרה על העדר הרשעות קודמות על גבי **מסמך ג2** למסמכי המכרז.
 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים על גבי **מסמך ח'** למסמכי המכרז
 - פירוט השכלה וניסיון קודם על גבי **מסמך ו'**
 - צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד של המועמד אשר הינה בתוקף לשנת 2020.
 - קבלה אודות תשלום עבור רכישת מסמכי ההצעה.
 - המציע יצרף פרטי ממליצים רלוונטים בתוספת המלצות כתובות אם יש (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפון).

5. איסור שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- לא יאוחר מיום 14.7.2020 יודיע המציע בכתב לגזבר המועצה או מי מטעמה להלן: ("המנהל") בכתובת הדואר האלקטרוני gizbar@ganrave.org.i על כל סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.
- בפנייתו יציין המציע את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז
1.	_____	_____
2.	_____	_____

- תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז. תשובת המנהל או מי מטעמו תהיה סופית.

- ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על-ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ו. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על-ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.
- ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את מסמכי ההבהרה שימסרו על-ידי המנהל. מסמכי ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה של פרט כלשהו מפרטי המכרז לא תשמע ולא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ובעצם הגשת הצעתו למכרז מאשר המציע, כי כל הפרטים המידע וההסברים הנדרשים לצורך מתן הצעתו ברורים ונהירים לו.

7. היעדר ניגוד עניינים

- א. בשל יחסי האמון הנדרשים קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים אפשרי של המציע במסגרת מתן השירות. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא היה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירות, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ב. על המציע לפרט בהצעתו כל קשר עסקי או עם גורמים קשורים במישרין או בעקיפין למועצה.
- ג. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילות המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- ד. המועמד מטעם הזוכה, יצטרך לחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים הנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים המצורף **כמסמך ח'** למכרז זה.
- ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע ו/או מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

8. תמורה

- א. היקף שעות העבודה מוערך בכ- 150-170 שעות שנתיות. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירות בהיקף מינימלי או מקסימלי ותהא רשאית להזמין בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה. יחד עם זאת מובהר כי התובע העירוני אינו רשאי לתת שירות בהיקף העולה על ממוצע שנתי של 15 שעות בחודש אלא אם קיבל אישור בכתב מאת גזברית המועצה. מתן שירות בהיקף העולה על המפורט לעיל ללא קבלת אישור מראש לא יזכה את התובע העירוני בתשלום בגין השעות העודפות כאמור.

מובהר כי אין באמור כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד המועצה להיקף שעות/ כמות תיקים שיועברו לטיפול עוה"ד.

- ב. התמורה המוצעת על ידי המועצה בגין עבודת התובע העירוני הינה שכר שעתי **בסך 280 ₪ לכל שעה**, על-פי פירוט שעות שיגיש למועצה.

ג. על המציע להגיש הצעתו לגבי השכר הנ"ל שיעלה או יפחת מהשכר השעתי בשיעור של עד 10%.

ד. בנוסף לשכר הטרחה בשיעורים דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, צילומים, שליחויות נסיעות, לרבות נסיעות למועצה וכיו"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

ה. יובהר כי בגדר התמורה לעיל, כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת התביעה העירונית, לרבות השתתפות בשיבות ובפגישות עבודה במשרדי המועצה לפי הצורך, מתן חוות-דעת, כתיבת מכתבים ותשובות לפניות של גורמים שונים, טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה, הגשת כתבי אישום וייצוג בהליכים פליליים שמנהלת המועצה, וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה לרבות טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים מנהליים ושיפוטניים וכיו"ב. מובהר כי הגדרת השירותים לעיל אינה מהווה רשימה סגורה.

ו. מובהר כי המועצה תהא רשאית בתיאום עם המציע הזוכה, להחליט בשלב מסוים של ההתקשרות על תשלום גלובאלי בשים לב להיקף השעות שיידרשו בפועל בשים לב לדרישות המפורטות במכרז.

9. הצעת המציע

א. על המציע למלא את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז.

ב. את הצעת המציע המלאה והחתומה יש להגיש בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת ההצעות הממוקמת במשרדי המועצה גן רווה, במסירה ידנית בלבד. **את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום 28.7.2020 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה.**

ג. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

ד. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הזוכה על פי כל דין ועל פי יתר הוראות המכרז, על הזוכה לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן ה/שירותים לפי הסכם ההתקשרות ביטוח כמפורט בסעיף הביטוח בהסכם ובמסמך ז' למכרז זה.

11. הליך בחירת הזוכה:

א. לצורך בחירת הזוכה, תמונה ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תבחן מי מבין המציעים העומדים בכל דרישות הסף יקנה למועצה את מירב היתרונות וזאת לאחר התרשמות מהמציעים, מנסיונם, מכישוריהם ומיכולתם לספק את השירות המוצע באופן יעיל.

ב. שקלול ההצעות יעשה על-פי הפרמטרים המפורטים להלן:

• **המחיר המוצע - 20% (20 נקודות).**

המחיר הנמוך ביותר שיוצע יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה ויתר ההצעות ידורגו בסדר עולה כאשר כל אחוז של שינוי מהתעריף המינימלי או חלקו המוצע יפחית 1% בניקוד. לדוגמא – אם ההצעה הטובה ביותר היתה הפחתה של 10% מהתמורה המוצעת, הצעה ב

היתה הפחתה של 5% מהתמורה המוצעת, והצעה ג היתה תוספת של 5% לתמורה המוצעת אזי שקלול ההצעות יהיה כדלקמן:

הצעה א' - 20 נקודות, הצעה ב' - 15 נקודות, הצעה ג' - 5 נקודות.

• **נסיון קודם והמלצות - 40% (40 נקודות).**

במסגרת אמת מידה זו יבדק הנסיון הקודם של המציע בתחום המשפט הפלילי, התביעה העירונית וניסיון בתחום המוניציפאלי, ותבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.

הועדה תהא רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן על-ידי המציע.

עדיפות תינתן לבעל נסיון כתובע עירוני ברשויות מקומיות.

• **התרשמות מהמציע במהלך הראיון - 40% (40 נקודות).**

5 המציעים אשר יקבלו את הציונים הגבוהים ביותר ברכיב הנסיון וההמלצות יעברו לשלב הראיון.

בראיון תבדק היכרות המציע עם חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר, הדין הפלילי, הנחיות היועמ"ש לממשלה ותבחן מידת התאמתו של המציע למתן השירות המוצע תוך בחינת היקף עיסוקיו האחרים של המציע.

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל, ב-3 הרכיבים יחד, תדורג במקום הראשון.

החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה אשר אינו חייב להתקשר עם המציע המומלץ או עם כל תובע עירוני אחר.

12. התקשרות עם הזוכה:

א. הזוכה במכרז יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות כמפורט במסמך ה' למכרז זה, והוא מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.

ב. כאמור לעיל, כתנאי לתחילת מתן השירות על הזוכה לקבל הסמכה לייצוג בהליכים פליליים מהיועץ המשפטי לממשלה. לשם קבלת הסמכה יהיה על המועמד להגיש בקשה מתאימה למחלקה להנחיית תובעים עירוניים בפרקליטות המדינה ולחדש הסמכתו בכל שנה.

ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, ככל שהזוכה לא יקבל את ההסמכה הנדרשת מהיועץ המשפטי לממשלה.

ד. תוקפו של ההסכם שיחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת מיום קבלת ההסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה. המועצה תהא רשאית להאריך ההסכם לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ועד 7 שנים בסך הכל או עד לתום תקופה המקסימאלית המותרת בדין להעסקת תובע עירוני חיצוני לרשות.

13. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם

ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

שלמה אלימלך

ראש המועצה

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הצעת המציע

לכבוד מועצה אזורית גן רווה

הנדון: מכרז מס' 4/2020 לתובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גן רווה

1. אני הח"מ, מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.
2. הריני מאשר כי עיינתי בכל מסמכי הפניה, כי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים על פי תנאי המכרז לצורך ביצוע תפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גן רווה.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות עפ"י הוראות המכרז, ואני מתחייב לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ולשביעות רצון המועצה.
4. אם אזכה במכרז, הריני מתחייב כלפיכם כי תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. אחתום על הסכם ואחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. אעביר למועצה נספח ביטוח חתום על-ידי החברה המבטחת.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 4 לעיל ו/או אם אפר את התחייבויותי ו/או הצהרותי כמפורט בסעיף 3 לעיל ו/או אם לא תנתן לי הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע העירוני של המועצה ו/או אם רשומות לחובתי עבירות פליליות כאמור במסמך ג2 אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהיה רשאית להתקשר עם מציע אחר בהסכם לקבלת השירות.
6. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
7. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים כמפורט בסעיף לעיל מסמכי המכרז - ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם לא יצורפו לה כל המסמכים והאישורים הנ"ל.

..... **שם המציע :**

..... **ת.ז.:**

..... **כתובת:**

..... **טלפון :**

..... **חתימה :**

..... **תאריך :**

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הצעת מחיר

לכבוד
מועצה אזורית גן רווה

הנדון: הצעה מחיר לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה

אני הח"מ, _____ מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

הריני מאשר כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי התביעה העירונית למועצה, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה הבסיסי לשעת עבודה, הינו **280** ₪ (בתוספת מע"מ) כדין.

הצעתי הינה:

- ☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי משכר הטרחה הבסיסי.
- ☐ אפשרות ב' – הנחה של % _____ משכר הטרחה הבסיסי.
- אפשרות ג' – תוספת של % _____ משכר הטרחה הבסיסי.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת ולמלא את אחוז ההנחה / התוספת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____.

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הצהרה על היעדר הרשאות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

תצהיר בדבר היעדר הרשעות, ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד
מועצה אזורית גן רווה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 4/2020 בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2. לחילופין, אם אני הח"מ הורשעתי ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין : המועצה האזורית גן רווה
(להלן : "המועצה")

מצד אחד

לבין :

מרח' _____
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני

- הואיל :** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2020 מתן שירות בתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה (להלן : "המכרז") ;
- והואיל :** ועוה"ד הינו בעל הנסיון, הידע, הכישורים והיכולת להעניק שירות כתובע עירוני כמפורט במסמכי הפניה והוא הציע לשמש כתובע העירוני החיצוני למועצה (להלן : "השירות") ;
- והואיל :** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד לקבלת השירות כאמור במסמכי הפניה שלא במסגרת יחסי עובד מעביד ;

לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- א. כי הינו מנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין וכי הינו בעל כל האישורים הרשיונות וההיתרים הנדרשים להעניק את השירות המשפטי על-פי כל דין.
- ב. הינו בעל היכולת, הנסיון המומחיות כח האדם והידע המקצועי להעניק את השירות למועצה באופן מקצועי, במסירות במיומנות ובהקפדה.
- ג. כי יבצע את השירות באופן אישי לאחר שיקבל הסמכה לכך מאת היועץ המשפטי לממשלה, וכי לא יעביר לידי עו"ד או צד ג' אחר את ביצוע השירות.

- ד. כי הינו מכיר/יכיר את הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירו, /
- ה. כי לא יעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות.
- ו. כי לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם.
- ז. כי יגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. כי יקפיד להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
- ט. כי אחת לכל שנה קלנדרית ימסור למועצה האישורים הנדרשים כדון, לצורך ניכוי או היעדר צורך בניכוי מס במקור.
- י. כי בתוך פרק זמן סביר מעת שיידרש לכך, ימסור למועצה או למי מטעמה כל דו"ח ו/או מידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על-ידו.
- יא. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל הגבלה שתהיה לו ליתן את השירות.
- יב. כי ברורות לו הנחיות היועמ"ש לממשלה בדבר הסמכת תובעים עירוניים, כי הוא עומד בהנחיות אלה ומוסכם עליו כי תנאי מתלה לכל ההתקשרות שלו מכח הסכם זה הינו הסמכתו כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

3. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל ממועד קבלת הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה לעו"ד לשמש כתובע עירוני למועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**) ובכפוף לכך שלאורך כל תקופת ההתקשרות עוה"ד יחזיק בהסמכה לשמש כתובע עירוני מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- ב. למועצה שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים או על התקופה המקסימאלית שרשאית המועצה על פי דין להעסיק את עו"הד כתובע עירוני חיצוני. בתקופת ההארכה, יחולו תנאי ההסכם במלואם ללא שינוי ובכלל זה, התמורה שתשולם לעוה"ד.
- ג. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות או לקצרה במתן התראה מראש ובכתב של 60 ימים. האמור בסעיף זה לא יחול במהלך 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות בהן תהא רשאית המועצה להפסיק את ההסכם מכל סיבה שהיא בהתראה מיידית.
- ד. עוה"ד רשאי להודיע למועצה על רצונו להפסיק ליתן את השירות וזאת בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים.
- ה. עוה"ד מתחייב לדאוג כי ענייניה של המועצה לא יפגעו כתוצאה מהפסקת מתן השירות ובכלל זה מתחייב להעביר למחליפו באופן מסודר את כל המידע, המסמכים, העובדות והפרטים הדרושים לצורך המשך מתן השירות המשפטי על-ידי צד ג'.

ו. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר אם על פי קביעה של יועמ"ש המועצה או גורם אחר בעל סמכות, קיים ניגוד עניינים בעבודתו של עוה"ד, בין אם על פי הנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או כל אחר בעל סמכות. במקרה כאמור, המועצה תדרש לשלם לעוה"ד פיצוי ו/או תמורה כלשהי, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירות שסיפק עד לביטול ההסכם.

ז. בכל מקרה של הפסקת הסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד לא יעכב אצלו כל חומר כלשהו לרבות לא בשל תשלום המגיע לו, והוא מחוייב להעביר למועצה את כל המסמכים שיש ברשותו.

יג. יצוין, כי הוראות בדבר שמירה על סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם.

4. תנאי מתלה

א. תנאי מתלה להתקשרות בהסכם זה הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי עוה"ד תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע עירוני.

ב. ככל שלא יינתן אישור הנדרש לצורך מינוי עוה"ד כתובע עירוני למועצה, יבוטל הסכם זה, עוה"ד לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, ולכל אחד מהצדדים לא תהיה טענה כלשהי כלפי משנהו.

5. השירות

א. במסגרת השירות, ידרש עוה"ד לבצע את כל המטלות הכרוכות בתפקיד תובע עירוני (למעט תכנון ובניה) ובכלל זה:

(1) יישום מדיניות התביעה של המועצה וניהול ההליכים המשפטיים של המועצה בהיבט הפלילי, לרבות אך לא רק - עבירות מכוח חוק רישוי עסקים, תקנות, צווים וחוקי העזר למועצה.

(2) הגשת כתבי אישום ובקשות שונות וייצוג המועצה בבית המשפט בהליכים אלו.

(3) טיפול בהודעות תשלום קנס מכוח חוקי העזר לרבות בקשות לביטול דוחות.

(4) כל מטלה משפטית נוספת הקשורה לתביעה העירונית שתועבר לטיפול מהיועצת המשפטית למועצה.

(5) עוה"ד מתחייב לספק את השירות ברמה הגבוהה ביותר.

(6) עוה"ד יספק את השירות במשרדיו ו/או במשרדי המועצה וישתתף בכל פגישה ו/או ישיבה ו/או דיון אליו יזומן בתיאום מראש בו דרושה נוכחותו לצורך מתן השירות.

(7) המועצה תמסור לעוה"ד את כל המידע, המסמכים והתיעוד הקשורים בכל עניין הנדרש לצורך מתן השירות באופן מקצועי ובכלל זה תדאג המועצה כי תותקן במשרדי עוה"ד התוכנה הנדרשת וימסרו לו ההרשאות המתאימות לצורך ביצוע תפקידו.

ב. עוה"ד יהיה כפוף ליועצת המשפטית של המועצה ויבצע המטלות המפורטות לעיל בתיאום עימה ועל פי הנחיות שיקבל ממנה.

6. התמורה

- א. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על-פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר שעתי בסכום של _____ ₪ לשעה + מע"מ (להלן: "התמורה") וזאת על-פי דו"ח שעות מפורט אשר יגיש עוה"ד למועצה מידי חודש.
- ב. עוה"ד ישא בכל המסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים על-פי דין בגין התמורה, וידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מהתמורה הקבועה בהסכם זה את כל התשלומים שהיא חייבת לנכות על-פי הדין והכל בהתאם לאישורים שימציא לה עוה"ד מאת שלטונות המס ביחס לניכוי מס במקור.
- ג. התמורה לעוה"ד תשולם ע"פ חשבון שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש, בתנאי תשלום של "שוטף + 30 יום". בגין כל תשלום בפועל, תימסר למועצה חשבונית מס כדין.
- ד. בנוסף לשכר הטרחה המפורט דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, צילומים, שליחויות נסיעות וכיו"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- ב. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- ג. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א,ב לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבוננו של עוה"ד.
- ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או המועצה;
2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכולת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
11. כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי עוה"ד זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף

בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ז' (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם עוה"ד בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור עוה"ד למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ועוה"ד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד יעניק את השירות למועצה כקבלן עצמאי, וכי לא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכי עוה"ד אינו זכאי לקבל מאת המועצה כל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירות,

ועוה"ד מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה. במקרה כזה, יחויב עוה"ד להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על-פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א - 1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

ג. עוה"ד ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הוא או מי מעובדיו היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו כעובדי המועצה, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לעוה"ד על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחוייב לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה, או בכל הוצאה הנובעת מניהול תביעה כאמור.

ה. כל סכום עודף שעוה"ד יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם לעוה"ד ועד למועד השבתו למועצה.

ו. עוה"ד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

10. הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

א. בחתימתו על הסכם זה מאשר עוה"ד כי אין כל ניגוד עניינים בין השירות שידרש להעניק למועצה לבין ענייניו האחרים של עוה"ד.

ב. בנוסף מאשר ומצהיר עוה"ד, כי במילוי תפקידו הוא חב חובת אמונים למועצה, וכי השירות ינתן על-ידו בשים לב לאינטרסים של המועצה ובהתאם להוראות הדין.

ג. באחריות עוה"ד להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין השירות שהוא נותן למועצה ועוה"ד מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול לעלות חשש לניגוד עניינים כאמור.

11. שמירת סודיות

א. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ועובדיו ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של המועצה, אשר נמסרו להם ו/או ימסר להם על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך מתן השירות, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.

ב. עוה"ד מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד ג' כלשהו למידע שימסר לו לצורך ביצוע תפקידו.

12. כללי

א. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.

ב. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של הצדדים במימוש זכויותיהם על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

ג. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המועצה האזורית גן רוה

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

פרוט השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע

1. שם: _____
2. שם משפחה _____
3. ת.ז: _____
4. כתובת דוא"ל _____
5. השכלה על תיכונית (נא לציין את תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

6. תאריך קבלת רישיון עריכת דין ומספרו _____.
- **נא צרף צילום תעודת עורך דין**
7. שנות ניסיון עורך דין בפועל ללא התמחות. _____
8. שנות וותק בתחום הפלילי _____
9. שנות וותק בתחום תביעה עירונית _____
10. תחומי עיסוק עיקריים _____
- **צרף מסמך קורות חיים**
- **המלצות או מספרי טלפון של ממליצים.**
11. ציין בטבלה זו את רשימת הלקוחות המרכזיים שלך לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות וכדומה) ככל שקיימים כאלה.

<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג טיפול משפטי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תקופת העבודה</u>

12. הליכים פליליים/משמעתיים – פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמדים מטעם המציע: _____ כן/לא

אם כן פרט:

13. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

14. כשירות:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק - כן/לא

אם כן פרט:

15. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן כחבר מועצה או היה מועמד בבחירות לרשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא.

אם כן פרט:

16. האם העוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למזכירה המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה. כן / לא.

אם כן פרט:

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	מספר		
מועצה אזורית גן רווה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:	ת.ז.ח.פ.		
מערך	מערך	תובע עירוני ו/או מתן שירותים נלווים בקשר עם מכרז 4/2020		ביישוב עיינות ד.נ עמק שורק 70490		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופה 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	309 ויתור על תחלופה מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 093 שירותים משפטיים ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 4/2020
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית גן רווה

מועמד/ת לתפקיד: תובע עירוני

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המועצה האזורית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .

כן / לא אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .

כן / לא אם כן, פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף
------------------	-----------------------------------	----------	--------------------------

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל ענין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - אן יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרט/י :

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. כן / לא אם כן, פרט/י :

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו .

כן / לא אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____