



מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 20/2020

**למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם למיחזור מוכר
בישראל**

יוני 2020

מסמך א'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020

למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן: "השירות").

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בשעות 8:00-14:00.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.12.20.

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין "מכרז מס' 20/2020" ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה לא יאוחר מיום 30.09.20 עד השעה 12:00 (בצהריים).

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

שלמה אלימלך
ראש המועצה האזורית

מסמך ב'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

כללי

1. מועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למיחזור מוכר בישראל (להלן: "השירות").
2. לידיעת המציעים, בהתאם לנתונים שברשות המועצה – במהלך שנת 2019 נאספו בתחום שיפוט המועצה כ- 94.1 טון פסולת קרטון.
- יובהר, כי אין בנתונים בכדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף/כמות/משקל פסולת אריזות הקרטון.

מסמכי המכרז

3. מסמכי המכרז מפורטים להלן וכולם יחד מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג' – הצעת המציע.

מסמך ד' – הסכם.

מסמך ה' – (1) נוסח ערבות לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.

(2) נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה.

מסמך ו' – (1) תצהיר בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

(2) תצהיר עמידת המציע בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.

מסמך ח' – הוראות בטיחות והצהרת בטיחות.

מסמך ט' – הוראות מחוק עבודת נוער, תשי"ג – 1953.

מסמך י' – נמחק.

מסמך יא' – רשימת המשאיות והמתקנים המיועדות לפינוי פסולת אריזות קרטון ופרטיהם.

מסמך יב' – נמחק.

מסמך יג' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני").

מסמך יד' הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות הקרטון (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**).

4. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, לבין יתר מסמכי המכרז - יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

עיקרי ההתקשרות

5. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, עיקרי ההתקשרות הינם כדלקמן:
- א. אספקה של לפחות 25 מיכלים ייעודיים לאצירת פסולת אריזות קרטון לצורך הצבתם בשטחים ציבוריים. המיכלים יהיו בנפח של 15 (חמישה עשר) קוב לכל הפחות (להלן: **"כלי האצירה"**).
- ב. כלי האצירה יהיו מותאמים לפינוי על ידי משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב המאפשר הנפה לדחס, ושיש באפשרותה לספק את כלל השירותים הנדרשים נשוא המכרז.
- ג. כלי האצירה יסופקו בהתאם למפרט הדרישות הטכני הבסיסי כמפורט בסעיף 6 לנספח הטכני, בצבע, עם שילוט וכיתוב בהתאם לדרישות המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז. כלי האצירה יהיו חדשים עפ"י דרישת המועצה.
- ד. כלי האצירה יסופקו ע"י הזוכה ויוצבו במקומות עליהם יורה המנהל, כהגדרתו בחוזה (מסמך ד'), הכוללים בין היתר מיקום בסמוך לבתי מגורים, בתי מסחר, עסקים, שטחים ציבוריים, לרבות מדרכות, מוסדות ציבור ומוסדות חינוך **וכל מקום אחר עליו תורה המועצה**, ברחבי המועצה.
- ה. ריקון פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, ופינויה, יעשה למפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: **"מחזור מוכר"**).
- ו. השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה ולתנאים המפורטים במכרז זה לרבות נספחיו, ובהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: **"חוק האריזות"**).
- ז. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו לשלוש שנים (36 חודשים), שתחילתן ביום החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (מסמך ד'). המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשני פרקי זמן של שנה (12 חודשים או חלקם) כל אחד, ובסך הכול עד שנתיים, ובלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לקבלן של 30 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.
- ח. המועצה רשאית, בשיקול דעתה הבלעדי, לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית השירותים לטיפול בפסולת אריזות הקרטון, ולזוכה לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה, מלבד התמורה בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון, כפי שנקבעה בכתב ההצעה של הקבלן הזוכה, במכפלת מספר הפינויים שיבוצעו **בפועל** במהלך חודש קלנדרי נתון.

התקשרות עם גוף מוכר

6. מובהר בזאת, כי בהתאם להוראות חוק האריזות, התקשרה המועצה בהסכם עם תמיר, "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק האריזות, לצורך יישום חובותיה על פי חוק האריזות.

השתתפות במכרז – תנאי סף

7. זכאי להשתתף במכרז מציע שעומד בכל התנאים **המצטברים** כמפורט להלן:

- א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ב. מציע שהינו שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- ג. מציע בעל 2 המלצות בכתב לפחות וניסיון קודם ומוכח בחמש השנים האחרונות (2015-2019) לפחות במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) והוא סיפק שירותים אלו לתקופה של שלוש שנים רצופות עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות.
- המציע יפרט את ניסיונו וכושרו לצורך מתן השירות בהתאם לפירוט המבוקש במסמך ג' "הצעת המציע" ויצרף 2 המלצות לפחות.
- ד. מציע בעל רישיון מוביל תקף על שמו ממושרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
- ה. מציע אשר ברשותו לפחות משאית אחת במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון הנפה לדחס, אשר יש באמצעותה לבצע את השירותים הנדרשים, נשוא המכרז.
- ו. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה מטעמו, בעל תעודה בתוקף.
- ז. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהירים המצורפים כמסמך ו'.
- ח. מציע בעל רישיון עסק תקף של עפ"י סעיף 5.1 (ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג 2013.
- ט. מציע שלא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד') זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
- י. מציע שצירף ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ה'1 ובהתאם להוראות המכרז.

מסמכים

8. כל מציע יצרף להצעתו, **בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז**:

- א. תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) תקף ליום הגשת ההצעה.
- ג. צילום רישיון עסק תקף עפ"י סעיף 5.1 (ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג 2013.
- ד. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- ה. פירוט המשאיות המצויות ברשות המציע, המיועדות מטעמו לפינוי פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, בנוסח מסמך יא' למסמכי המכרז.
- ו. ערבות מקורית בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.

ז. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים :

(1) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות

(2) שמות מנהלי התאגיד.

(3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ח. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

ט. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ותצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידת המציע בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח מסמך ו' (1) ו- (2) למכרז.

מובהר בזאת כי ניתן להגיש אישור מקוון של פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כפי שהוא מונפק ע"י רשות המיסים, ובלבד כי האישור המקוון יהיה בתוקף בעת הגשת ההצעות, וזאת תחת הגשת התצהיר האישור הנדרש במסמך ו' (1) האמור לעיל.

י. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.

9. **בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש, כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.**

10. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

11. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

12. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

הצהרות המציע

13. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות בקשר למכרז. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, כח האדם, הכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

14. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

15. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

16. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

17. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

הבהרות

18. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחוייב הזוכה לבצע שירותים נלווים מתבקשים אחרים בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או מי מטעמו.

19. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, לגזברית המועצה, הגב' אידה אוהר (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: gizbar@ganrave.org.il, לא יאוחר מיום **13.9.20**. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9408230.

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

20. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

21. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

22. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

23. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

24. המציע חייב לצרף להצעתו בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של **5,000 ש"ח** (חמשת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.12.20**.

25. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד דרישת החילוט לפי ערבות זו.
26. על הערבות להיות חתומה ומבטלת ככל שנדרש עפ"י דין.
27. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
28. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
29. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, ע"פ דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
30. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.
31. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
32. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - ב. אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - ג. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - ד. אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך המכרז.
33. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
34. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירות נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח **מסמך ה(2)** למסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

35. **המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') את המחיר המוצע על ידו בגין פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.**
36. **יובהר כי המועצה קבעה מחיר מקסימאלי להצעה = 78 בגין פינוי תכולת כלי אצירה אחד.**
- הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת למחיר המקסימאלי שקבעה המועצה תיפסל על הסף, מבלי שתידון.
37. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע (להלן: "**התמורה**") כוללים גם את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, בכלל זה, העלויות הקשורות בפעילות איסוף פסולת אריזות הקרטון, ובכללן עלויות פינוי ותחזוקה שוטפים של כלי

האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

38. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי החוזה (מסמך ד'), טופס ההצעה (מסמך ג'), ונספחים יג ("הנספח הטכני") ו- יד' ("הנספח האופרטיבי") בשני העתקים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

39. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

40. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נשיאה בכל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

אופן החתימה על ההצעה

41. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

42. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

43. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

44. אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

החלטות המועצה

45. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

46. וועדת המכרזים תבדוק את עמידתו על המציע בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי המחיר המוצע בגין פינוי תכולת כלי אצירה אחד, כאשר ככלל, ככל שהמחיר המוצע יהיה נמוך יותר, כך ההצעה תדורג במקום גבוה יותר (קרי, תהא טובה יותר עבור המועצה).

47. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשרות זהות המדורגות במקום הראשון, תבצע המועצה התמחרות בין הקבלנים, אשר יידרשו לשפר את הצעותיהם, עד לקביעת קבלן זוכה.

48. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים והשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

49. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

50. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז, תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

51. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

כשיר שני

52. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

53. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

54. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

55. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

56. למען הסר ספק יובהר כי השירותים, נשוא המכרז, יבוצעו על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר.

התחייבויות הזוכה במכרז

57. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז **כמסמך ד'** – ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, **תוך 7 ימים** מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

58. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

- א. את ההסכם המצורף כמסמך ד' למסמכי המועצה, חתום כדין על ידו.
 - ב. ערבות בסכום **10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה, בנוסח **מסמך ה'2)** למסמכי המכרז, אשר תעמוד בתוקף לאורך כל תקופת ביצוע העבודות.
- סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.

מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

ג. אישור על קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ז'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

59. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש, ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המזיע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המזיע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המזיע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המזיע עם הגשת הצעתו למכרז.

60. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

עדיפות בין מסמכים

61. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה. מובהר כי על אף האמור, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, כמפורט בסעיף 4 לעיל.

מסמכי המכרז – רכוש המועצה

62. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות – וזאת בין שהגיש הצעה למכרז ובין אם לאו.

מועד הגשה

63. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 20/2020 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה, **לא יאוחר מיום 30.09.20 עד השעה 12:00 (בצהריים).**

אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

שלמה אלימלך
ראש המועצה האזורית

מסמך ג'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

לכבוד
מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למיחזור מוכר בישראל (להלן: "השירות" או "השירותים"), כמפורט במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, תנאיו ופרטיו, וכי תנאי המכרז ומתן השירות ומהותו וכן כל גורם אחר המשפיע על מתן השירות, וכי רק לאחר הבנת פרטים אלה וכל יתר האמור במסמכי המכרז קבעתי את המחיר המוצע על-ידי.
3. אני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות למתן השירות בהתאם ובכפוף לכל התנאים המחייבים, ללא כל הסתייגות.
4. הנני מצהיר ומתחייב לתת את השירות, על כל המשתמע מכך, באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדי המועצה, תלמידי בית הספר, תושבי המועצה, עוברי אורח וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.
5. אם אבחר כזוכה במכרז הנני מתחייב לבצע את הפעולות הבאות בתוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה על זכייתי:
 - א. לחתום על החוזה, על כל נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום.
 - ב. למסור למועצה ערבות חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה נשוא המכרז, בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), בנוסח מסמך 2' למסמכי המכרז ובהתאם לדרישת ההסכם. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
 - ג. להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
 - ד. להמציא למועצה הצהרת בטיחות חתומה על ידי ועל ידי הממונה על הבטיחות במועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני בעל יכולת כספית, כושר מקצועי, ידע, ניסיון והכישורים הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בהתאם לכל מסמכי המכרז, לרבות ולא רק, כלי רכב הדרושים לביצוע מכרז זה וכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך פינוי הפסולת למיחזור.
7. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 דלעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי למתן השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לשם קבלת השירות נשוא הצעתי, או לדרוש ממני כל סעד אחר עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מצהיר, כי התמורה לה אהיה זכאי עם מילוי התחייבויותי בהסכם, עבור מתן השירות נשוא המכרז כהגדרתו במסמכי המכרז, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ביצוע עבודות לאספקה ותחזוקת כלי האצירה, אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, כלי רכב, הובלות, ביטוחים, רישוי והיתרים וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בשלמות.
9. הנני מצהיר, כי ידועות לי הוראות חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953, המצורפות כמסמך ט' למסמכי המכרז, וידוע לי אם אפר הוראה מהוראות אלו, אחשב כמי שהפר את ההסכם עם המועצה.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לתת את השירות נשוא המכרז בהתאם לכל מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, הוראות החוזה, הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים למסמכי המכרז והוראות המנהל שיינתנו בקשר למתן השירות, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
11. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא וכי היא רשאית לבטל את המכרז, להחליט ליתן חלק מהזכות למתן השירות, לפי צרכיה, או לדחות את מתן השירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה רשאית לפרסם מכרז/ים נוסף/ים ל אותו שירות שהזמנתו בוטלה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי העבודות נשוא המכרז יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול בביצוע השירותים בין שני קבלנים או יותר.
12. ידוע ומוסכם עלי כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לתת את השירות בהתאם להוראות החוזה ולפי כל דרישה נוספת של המועצה, לשביעות רצונה.
13. ידוע לי כי כל התחייבות המופיע בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
14. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות חתומה בסכום 5,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז, **כשהיא בתוקף עד ליום 31.12.20**, עפ"י תנאי המכרז ובנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.

15. **הנני מציע לתת את השירות נשוא המכרז בתמורה הבאה:**

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	78 ₪ (במילים): שבעים ושמונה שקלים (חדשים) לפינוי של בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ (במילים): _____ ₪ (תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

16. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד הקובע להגשת הצעות. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
17. ידוע לי, כי במקרה בו ההצעות הכשרות הנמוכות (הזולות) ביותר תהיינה זהות, תבצע המועצה התמחרות בין שני הקבלנים המציעים עד קבלת ההצעה הטובה ביותר (הזולה ביותר) בעבור המועצה.
18. **הנני מצהיר, כי אני (המציע) בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) . ידוע לי, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממני הוכחות בדבר ניסיון זה.**

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת _____ עד שנת _____ [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה :
- 2) כתובת הרשות המזמינה :
- 3) טלפון הרשות המזמינה :
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו :
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור :
- 6) מס' העובדים שהועסקו :
- 7) משך זמן ההתקשרות :
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות :

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת _____ עד שנת _____ [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה :
- 2) כתובת הרשות המזמינה :
- 3) טלפון הרשות המזמינה :
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו :
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור :
- 6) מס' העובדים שהועסקו :
- 7) משך זמן ההתקשרות :
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות :

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת _____ עד שנת _____ [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה :
- 2) כתובת הרשות המזמינה :
- 3) טלפון הרשות המזמינה :
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו :
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור :
- 6) מס' העובדים שהועסקו :
- 7) משך זמן ההתקשרות :
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות :

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת עד שנת [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה :
- 2) כתובת הרשות המזמינה :
- 3) טלפון הרשות המזמינה :
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו :
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור :
- 6) מס' העובדים שהועסקו :
- 7) משך זמן ההתקשרות :
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות :

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת עד שנת [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה :
- 2) כתובת הרשות המזמינה :
- 3) טלפון הרשות המזמינה :
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו :
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור :
- 6) מס' העובדים שהועסקו :
- 7) משך זמן ההתקשרות :
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות :

חתימת המציע:

שם המציע:

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט :

ת.ז. / ח.פ. :/.....

כתובת :

טלפון :

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע :

..... -

..... -

חתימות המציע (ראה פרוט הדרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז) :

.....

אישור חתימה:

(כשהמזיע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ח _____ ת.ז. _____

ה"ח _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המזיע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

עו"ד ,

תאריך

מסמך ד'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בגן רווה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :	מועצה אזורית גן רווה (להלן - "המועצה")	מצד אחד
לבין :	_____ ח.פ. _____ מרחוב _____	מצד שני
והואיל	והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 20/2020 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למיחזור מוכר בישראל, והקבלן זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירות כמפורט ומוסכם בהסכם זה ;	
והואיל	והקבלן בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירות המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז ;	
והואיל	וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות ;	

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. **המבוא**
 - 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
 - 1.2. כותרת סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.
 - 1.3. הסכם זה הינו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זכרון דברים כל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת הסכם זה.
2. **הגדרות**
 - 2.1. בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - מועצה אזורית גן רווה.
- ב. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 20/2020 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי של המועצה לרבות **אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.**
- ג. "פסולת אריזות קרטון" - אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- ד. "כלי האצירה" או "מכלי אצירה ייעודיים" - כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- ה. "השירות" או "השירותים" - כלל השירותים אותם יידרש הקבלן לספק לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- ו. "גזבר המועצה" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.
- ז. "המנהל" - מנהל אגף תפעול ו/או מנהל אגף שפ"ע במועצה ו/או מי מטעמם.
- ח. "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית את פסולת אריזות הקרטון, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירות.
- ט. "מחזור מוכר" - מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- י. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- יא. "עובדי הקבלן" - עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו במתן השירות או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- יב. "חוק האריזות" - החוק להסדרת הטיפול בפסולת אריזות, התשע"א-2011.
- יג. "תמיר" - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
- *** הגדרות נוספות – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המועצה מזמינה בזה מאת הקבלן את מתן השירות כמפורט בהסכם זה להלן, בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי ולקיום הוראותיו.
- 3.2. השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה ולתנאים המפורטים במכרז זה לרבות נספחיו, ובהתאם לחוק האריזות והנחיות תמיר.
- 3.3. להסכם התקשרות זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- (1) **מסמך יג'** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: **"הנספח הטכני"**).
- (2) **מסמך יד'** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות הקרטון (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**).

3.4. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריות.

4. הצהרת והתחייבות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר, כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וכי התמורה כהגדרתה בהסכם זה מהווה תמורה מלאה בגין מתן השירות ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, כלי רכב, כלים, ציוד, מיתקנים אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, ריקון, העמסה, הובלה, שינוע, פריקה, ביטוחים, אישורים, רישוי והיתרים הדרושים לפי דין, וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בשלמות.

4.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית, הניסיון, הכשרה מקצועית, כלי הרכב והמימנות לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה תוך עמידה במועדים שנקבעו. כן מתחייב הקבלן, להעסיק במתן השירות על פי הסכם זה עובדים וכלי רכב מתאימים, במספר מספיק לביצוע העבודות בצורה תקינה ובמועד.

4.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם וכי העסקת העובדים מטעמו מתנהלת על פי כל דין.

4.4. הקבלן מתחייב בזאת, כי מתן השירות יבוצע על ידו בדייקנות, בהתאם להסכם ומסמכיו, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

4.5. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יהא אחראי על חשבונו למתן השירות בתנאי בטיחות ראויים, עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ישיג את כל האישורים והרישיונות הנדרשים למתן השירות וכי השירות יינתן לפי הוראות כל דין, תקנים והנחיות מטעם משרדי הממשלה והרשויות המוסמכות.

4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא נדרש לפעול בהתאם לחוקי העזר למועצה ועל פי הוראות המנהל, בתיאום מלא מולו, במועדים הקבועים בהסכם זה ובכל מועד נוסף שיקבע ע"י המנהל, לפי שיקול דעתו.

4.7. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי המנהל לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את המפקח בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

4.8. הקבלן מצהיר, כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

4.9. הקבלן מצהיר, כי הוא ייתן את שירותיו לרשות כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בניזקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

4.10. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בגין כל עובדיו או מי מטעמו, יהיה הקבלן אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגבינו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בניזקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.

4.11. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי כל עובד אצל הקבלן אשר יספק את השירותים, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל

רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בד"ן.

4.12. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

4.13. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדי הקבלן, וכן מתחייב להמציא למועצה על פי דרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידי המועצה.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.

4.14. הקבלן מתחייב, לשפות ולפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה המועצה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו של הקבלן ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם המועצה. כמו כן יתחייב הקבלן לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר המועצה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של המועצה לשיפוי או פיצוי עפ"י סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן או על פי כל דין.

4.15. הקבלן מתחייב, לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל ושנועדה לשמור על רווחתם, שלומם, בריאותם, נוחיותם ובטיחותם של עובדי המועצה, עובדי הקבלן ו/או מי מטעמם, שליחיהם, תלמידי בית הספר, תושבי המועצה, עוברי אורח וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.

4.16. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

4.17. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית למנהל וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המנהל.

4.18. הקבלן מתחייב לתת השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו-1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב) התשכ"ג-1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר) התשנ"ב-1992, ולהמנע מגרימת רעש וזיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

4.19. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת על חשבונו באופן מיידי.

4.20. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות;

4.21. הקבלן מצהיר, כי באחריותו לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים מכל הרשויות המוסמכות לצורך מתן השירות, ובכלל זה את האישורים ו/או ההיתרים ו/או הנדרשים לטעינה, העמסה, הובלה ושינוע, פריקה מכוח כל דין, לרבות מכוח חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), תשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.

4.22. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה רשאית, במהלך תקופת ההתקשרות, להגדיל את היקף השירות על פי ההסכם על פי כל דין.

5. הוראות שונות בדבר מתן השירותים

5.1. יובהר בזאת כי הקבלן מחוייב בעניין זה לכל ההוראות הקבועות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי – המצורפים להסכם זה.

בכלל זה, מחוייב הקבלן בין היתר, להוראות בדבר כלי האצירה ואספקתם, תדירות פינוי תכולת כלי האצירה, רכבי איסוף תכולת מכלי האצירה, יעד העברת תכולת מכלי האצירה בכל סבב פינוי, שמירה על איכות פסולת אריזות הקרטון ותחזוקת כלי האצירה.

5.2. בעניין פינוי תכולת כלי האצירה, יובהר כי :

א. מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוע הפינוי לפני השעה 6:00 בבוקר, לרבות כל ההכנות לביצוע הפינוי, וכי יש לסיים הפינוי לא יאוחר מהשעה 18:00 בימי א'-ה' ו-16:00 בימי ו' וערבי חג. בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

ב. בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המנהל.

"חג" – 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

ג. למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל ללא שינוי בגובה התמורה אשר תשולם לקבלן על ידי המועצה: חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

ד. במקרי חירום, יתבצע פינוי גם בשעות הלילה, בתיאום מראש עם המנהל.

ה. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה שינוי ו/או לקבוע הגבלות בדבר זמני האיסוף, במתן הודעה בכתב לקבלן.

5.3. בעניין תחזוקת כלי האצירה, יובהר כי :

5.4. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

5.5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

א. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הסכם זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.

ב. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב :

1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל ;

2. ייצוא לחו"ל ;

3. השבה ;

4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל ;

5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5.6 דיווחים:

א. הקבלן יעביר את כל הדיווחים הנוגעים לפסולת אריזות קרטון, והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

ב. הקבלן יאפשר למועצה ו/או לתמיר לערוך ביקורת על הדיווחים הנ"ל ולצורך כך יעמיד לידי המועצה ו/או תמיר כל הנדרש לקיומה של אותה ביקורת.

5.7 פיקוח:

הקבלן יתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שיורה לו המנהל.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה תהיה לשלוש שנים (36 חודשים), החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשני פרקי זמן של עד שנה (12 חודשים) כל אחד, ובסך הכול עד שנתיים, בלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לקבלן של 30 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.

6.3. הוארכה תקופת ההתקשרות כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי ההסכם, כאמור לעיל ולהלן, בשינויים המחויבים, לפי העניין.

6.4. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. במידה שהחליטה המועצה על ביטול ההסכם כמפורט לעיל תשלח הודעה על כך לקבלן בדואר רשום או תמסור לו הודעה במסירה אישית. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 60 ימים קלנדריים מיום שתשלח/שתימסר ההודעה.

6.5. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה למנהל ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

7. התמורה לקבלן

7.1. המועצה תשלם לקבלן תמורה בהתאם להצעתו המפורטת במסמך ג' ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

למען הסדר הטוב, התמורה שתשולם לקבלן תעמוד ע"ס _____ ₪ + מע"מ עבור פינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית").

העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להסכם זה.

7.2. התמורה הנ"ל הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, כלי רכב, ציוד, אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, הובלה ופריקה, ביטוחים, אישורים, רישוי והיתרים וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא ההסכם בשלמות.

7.3. מובהר ומוסכם, כי למעט האמור בסעיף לעיל, המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כל תמורה שהיא לקבלן ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או טענה בקשר לכך מעבר לזכות הניתנת לו בכפוף ובהתאם לאמור בהסכם זה.

7.4. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו ניתן השירות, למורכבותו, לאופיו, למידת הדחיפות במתן השירות ומשך הזמן הנתון לביצועו, למועד בו נדרש, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך מתן השירות וכיו"ב. למען הסר ספק מודגש בזאת במפורש, כי אף במקרים בהן המועצה תדרוש מהקבלן ליתן שירות דחוף (כגון: פינוי וריקון תכולת כלי האצירה, תחזוקה וכיו"ב), הוא לא יהא זכאי לקבלת תשלום נוסף בגין כך מעבר לתמורה אשר תשולם לו בעבור פינוי תכולה של כלי אצירה ייעודי אחד. לעניין זה יובהר כי ביצוע שירותים אשר חורגים מתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי המועצה יבוצעו בתיאום בין המועצה והקבלן וזאת על מנת למנוע מהקבלן הפסדים כספיים עד כמה שניתן.

7.5. כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

8. אופן תשלום התמורה:

8.1. אחת לחודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל במהלך החודש שחלף (להלן - **החשבון החודשי**).

החשבון החודשי יהיה מורכב מכמות המתקנים בהתייחס אליהם בוצע השירות באותו חודש והסכום לתשלום. לחשבון החודשי יצורפו הדו"חות כמפורט בנספח האופרטיבי.

8.2. החשבון יונפק **בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי**.

8.3. התמורה תשולם לקבלן על-ידי המועצה לאחר אישור החשבון - בתנאי תשלום שוטף + 30 ימים.

8.4. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

8.5. למען הסר ספק מובהר כי התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ בערכה כחוק.

8.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

8.7. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם והוראות הנספח האופרטיבי.

8.8. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

9. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 9.1. המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים, רמת ביצועה, וכוח האדם בקשר לביצועה, והכול בהתאם להוראות ההסכם. כן יהיה המנהל רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה או חומרים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל.
- 9.2. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם, כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- 9.3. נתגלה פגם או ליקוי באופן ביצוע העבודות, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים המועצה והכל מבלי לגרוע בזכויות המועצה עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין וכל תרופה או סעד אחר.
- 9.4. סמכויות נוספות של המנהל נקובות ביתר מסמכי המכרז.

10. העסקת פועלים

- 10.1. הקבלן עיין בהוראות חוק עבודת הנוער המצ"ב למסמכי המכרז, וידוע לו, כי הוראות אלה דינן כהוראות ההסכם, וכי הפרת הוראה מהוראות אלו כמוה כהפרת ההסכם על ידו.
- 10.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירות, לשביעות רצון המועצה.
- 10.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקת עובד מטעמו ממקום מתן השירות, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום וביעדים בהם ניתן השירות. אי מילוי הוראות סעיף זה יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך של 500 ש"ח ליום (במילים: חמש מאות שקלים חדשים) לכל פועל / בעל מלאכה או עובד אחר שהקבלן המשיך בהעסקתם בניגוד להוראות סעיף זה.
- 10.4. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, כל מס או תשלום אחר שתשלומם חייב ע"פ כל דין.

11. אמצעי זהירות ובטיחות

- 11.1. הקבלן מתחייב לתאם מתן השירות עם המועצה, משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק, קבלנים אחרים באתר וכו', ככל שיידרש.
- 11.2. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לנספח הבטיחות המצורף למסמכי המכרז ולתצהיר הבטיחות המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לכל המסמכים המחייבים המנויים במסמכי המכרז, והמהווים כולם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.3. הקבלן מתחייב להימנע מליתן שירות נשוא הסכם זה בטרם עבר תהליך אצל הממונה על הבטיחות שמונה מטעמו, וביצע את הוראותיו והנחיותיו. כמו כן, בטרם תחילת מתן השירות נדרש הקבלן לחתום בפני הממונה על הבטיחות על הצהרת הבטיחות כדוגמת ההצהרה המצורפת למסמכי המכרז ולהגישה למנהל. חתימת הממונה על הבטיחות על גבי הצהרת הבטיחות תהווה אישור לכך שהקבלן קיבל תהליך בטיחות בהתאם להוראות ההסכם וכי הינו רשאי מבחינת דרישות הממונה על הבטיחות לבצע את העבודות נשוא ההסכם.

12. פגיעה בנוחות הציבור/קבלנים

- הקבלן מתחייב, כי תוך כדי מתן השירות לא תהיה פגיעה או הפרעה בלתי סבירה לתנועת כלי הרכב ו/או להולכי רגל ו/או לתלמידי ביה"ס, עובדיהם ואורחיהם במקום שבו ניתן השירות,

ומתחייב למלא אחר כל הוראות מסמכי המכרז (לרבות נספח הבטיחות) בדבר הבטחת זרימה בטוחה, תקינה ורציפה של תנועת הרכב הולכי הרגל, תלמידי ביה"ס, עובדיהם ואורחיהם במקום הסמוך למקום מתן השירות, והכל בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

13. פעילות קבלנים אחרים

לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתרים ו/או במקומות בהם יוצבו מכלי האצירה או בסמוך אליהם.

14. ניקיון

הקבלן מתחייב להשאיר את פנים כלי האצירה ואת סביבתם נקיים ומסודרים ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

יובהר כי הקבלן ינקה פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון אשר הצטברה בתוך כלי האצירה הייעודיים ועד מטר מסביבם (רדיוס), ובלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה, ובתנאי שקיים כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") בסביבת כלי האצירה הייעודיים ("קרטוניות") שיוצב ע"י המועצה ובאחריותה, שאליו ניתן להשליך את הפסולת האמורה.

15. שילוט ופרסום

15.1. במהלך תקופת החוזה תפרסם המועצה על חשבונה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה, באמצעי תקשורת שתמצא לנכון, לרבות דיוור ישיר, חומר הסברה ופרסום מטעמה, בדבר הצבת מיכלי אצירה ייעודיים למחזור פסולת אריזות קרטון ברחבי המועצה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, הקבלן יפרסם, באופן המקובל על המועצה ו/או על המנהל ובכפוף לאישורה, את שמו ופרטי יצירת הקשר עימו (מס' טלפון אשר יהא זמין במקרה חירום) על גבי כל כלי האצירה.

16. הסבת החוזה והעברת זכויות

16.1. מתן השירות יבוצע ע"י הקבלן עצמו ו/או על ידי עובדים מטעמו.

16.2. הקבלן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה ותמיר. מסירת עבודה כאמור לקבלן משנה אינה פוטרת ואינה משחררת את הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי החוזה. הקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו על ידי קבלן המשנה ולכל פגם בעבודתו או בחומרים בהם השתמש, ודין עבודות/חלקי עבודות שבוצעו על ידי קבלן משנה כאמור כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.

16.3. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו למתן השירות, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה ותמיר.

17. אי קיום יחסי עובד ומעביד

17.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

17.2. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

17.3. הקבלן מתחייב כי לא יעסיק על ידו, לצורך מתן השירות נשוא ההסכם, עובדים זרים (למעט, עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994), למעט מומחי חוץ (שנתקיימו לגבי כל אלה: א. הוזמן ע"י תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית, ב. שוהה בישראל כדין, ג. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית. ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבותי כאמור, תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם והפרה יסודית של ההסכם.

17.4. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו. כן מתחייב הקבלן, למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים ולהעסיקם בהתאם לחוקים הרלוונטיים.

17.5. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות, יהוו הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

17.6. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לקבלן.

18. ערבות לקיום החוזה

18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, הקבלן ימציא למועצה, עם חתימת החוזה, ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, צמודה אשר תהא בתוקף למשך תקופת ההסכם (בנוסף המצורף כמסמך 2' למסמכי המכרז) בסך **10,000 ש"ח** (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד הגשת הצעת הקבלן למכרז, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו – יהיו ראש המועצה ו/או גזבר המועצה רשאים לפי שיקול דעתם המוחלט לחלט הערבות. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.

ההוצאות הכרוכות בביצוע הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

18.2. הערבות תהיה חתומה כדין, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי עפ"י דרישת המועצה באמצעות ראש המועצה ו/או גזבר המועצה.

18.3. הוארכה תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה.

18.4. הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת ההארכה.

19. אחריות ושיפוי בנזיקין

19.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר) ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, בקשר ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחזל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

19.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם.

19.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים קלנדריים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

19.4. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.

19.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ובלבד שהמועצה שלחה לקבלן הודעה בכתב על כוונתה לבצע קיזוז 7 ימים לפחות קודם לכן.

20. ביטוח

20.1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ז'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

20.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה;
- ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ו. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ו/או כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

י. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

יא. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

יב. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

יג. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

20.3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

20.4. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

20.5. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

20.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

20.7. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

20.8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

20.9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר

בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

20.10. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

21. הוראות בטיחות

21.1. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לקיים את כל כללי הבטיחות בעבודה, ולשמור על רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה, תלמידי בית הספר, וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.

21.2. מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן יהיה אחראי בהקשר לשירות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר) ועובדיהם (ככל שיועסקו על-ידו באישור המועצה), יתר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, וצד ג' כלשהו.

21.3. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש לצורך מתן השירות, יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

21.4. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל.

21.5. במידה וימצא המנהל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן מפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו בנושא שמירה על הבטיחות, יהיה רשאי הוא להתריע על כך בפני הקבלן. לא תיקן הקבלן את ההפרה באופן מיידי רשאית המועצה, באמצעות המנהל, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

22. ויתור על סעדים מניעתיים

הקבלן לא ינקוט נגד המועצה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירות בקשר עם השירות נשוא ההסכם, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בהמשך מתן השירות. הסעדים היחידים להם יהא הספק זכאי כלפי המועצה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

23. סילוק יד הקבלן/ביטול החוזה

23.1. בכל אחד מהמקרים להלן תהא המועצה רשאית בהודעה בכתב לבטל את החוזה, לתפוס את מקום העבודה, לסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את חלקי העבודות שלא בוצעו בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבמקום העבודה:

א. כשהקבלן פושט רגל, או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או שעושה סידור על נושיו או לטובתם, או במקרה של גוף מאוגד כשהוא בפירוק.

ב. כשהקבלן מסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה לצורך מתן השירות ללא הסכמת המועצה ותמיר מראש בכתב.

ג. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשאין הקבלן מתחיל במתן השירות, או כשהוא מפסיק את מהלך מתן השירות ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך מתן השירות.

- ה. כאשר הקבלן לא עומד במועדים אשר נקבעו בהסכם או על פיו.
- ו. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהוא שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- ז. הקבלן משתמש בציד, כלים ובחומרים מטיב ירוד לצורך מתן השירות או לא מקיים את תנאי הבטיחות בעבודה.
- 23.2. בוטל ההסכם שלא מחמת הסיבות המנויות בסעיף דלעיל, וכן לא מחמת ליקוי ו/או מחדל של הקבלן, יהא זכאי הקבלן לתשלום עבור חלק העבודות שביצע בפועל עד למועד הודעת ביטול ולא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא וכן לא תהא לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין ביטול החוזה.
- 23.3. יובהר, כי כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים: 5, 10, 16, 17, 19, 20 לעיל, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד המועצה, ומבלי שתידרש המועצה ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 23.4. בנוסף יובהר, כי כל הפרה של הקבלן שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב הפרה יסודית. כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר משלוש פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנו ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.
- 23.5. בכל מקרה של הפרה יסודית המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 23.6. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה יסודית, יוטל על הקבלן פיצוי כספי מוסכם כפי שקבוע בס' 24 להלן.
- 23.7. יובהר כי אין בביטול ההסכם במקרה של הפרות כנ"ל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

24. תרופות

- 24.1. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת החוזה.
- 24.2. מבלי לפגוע באמור לעיל על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 24.3. ככל שהקבלן לא ייתן את השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או במועדים שנקבעו עפ"י דרישת המנהל ו/או לא יסיימן במועדים המפורטים לעיל, רשאית המועצה למסור את הזכות למתן השרות לידי קבלן אחר או לבצעו בעצמה או בכל דרך אחרת ולחייב את הקבלן בהוצאות השירות, בהתאם לשיקול דעתה ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות האמורות ולגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ו/או חילוט הערבות.
- 24.4. התקשרה המועצה עם קבלן אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה, ישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה וישלמן תוך 10 ימים קלנדריים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה. סכום ההוצאות יקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המועצה.

25. סנקציות על הפרות הקבלן

- 25.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי כל דין או על פי ההסכם בגין הפרות הקבלן, בגין הפרות הקבלן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, רשאית המועצה לגבות פיצויים מוסכמים/קנסות **כמפורט** בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

25.2. קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

25.3. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכוללת שיוציא ויעביר הקבלן למועצה.

26. פיצויים מוסכמים

26.1. ככל שהקבלן יפר את ההסכם בהפרה יסודית, כאמור בס' 23.3-23.4, ישלם הקבלן למועצה סכום של **1,000 ש"ח** כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום בו מתקיימת ההפרה.

חרף האמור, מובהר בזאת כי ככל שבוצעה הפרה אשר בגינה רשום פיצוי מוסכם בנספח האופרטיבי המצורף כמסמך יד' למסמכי המכרז – לא יקנס הקבלן בגין הפרה זו בסכומים נוספים מעבר לפיצוי המוסכם הקבוע בנספח האופרטיבי.

26.2. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף זה וביתר הוראות ההסכם הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על ההסכם.

26.3. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת ותהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמור מהתשלומים המגיעים לקבלן מהמועצה ו/או לגבותם מהערבות הבנקאית. כל ערבות שמסר הקבלן בקשר עם חוזה זה ו/או אחר תשמש בין היתר לכיסוי סכומים כאמור.

26.4. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י הסכם זה ובהתאם לכל דין.

27. קיזוז

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקיזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לקבלן. כן מוסכם כי כל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

הקיזוז עפ"י סעיף זה יתבצע בכפוף למשלוח הודעה בכתב לקבלן על ידי המועצה בדבר כוונתה לבצע קיזוז, 7 ימים לפחות קודם לכן.

28. שלילת זכות עיכבון

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי באתרים ובמקומות בהם יוצבו כלי האצירה אלא רשות לפינוי תכולתם בלבד עפ"י הוראות ותנאי הסכם זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה לקבלן זכות עיכבון כלשהי באתרים ובמקומות בהם יוצבו כלי האצירה ו/או בכלי האצירה עצמם ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא בהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

29. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא יחשבו כויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הקבלן אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

30. שינוי

כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא. הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי ראש המועצה וגזבר המועצה.

31. הודעות

31.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

31.2. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מסמך ה' (1)

נוסח ערבות להבטחת הצעת המציע (ערבות השתתפות)

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד

מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להבטחת הצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 20/2020 למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום דרישתכם לחילוט ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה, ותוך 3 ימים, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31 לחודש 12 שנת 2020.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ה' (2)

נוסח ערבות להבטחת ביצוע ההסכם

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (ובמילים: עשרת שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר לביצוע התחייבותיו על-פי ההסכם שנכרת בינו לבין המועצה על-פי מכרז מס' 20/2020 למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הנו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום דרישתכם לחילוט ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה, ותוך 3 ימים, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ו' (1)

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ו' (2)

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 20/2020 למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למיחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך ז'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון ופינוי
תכולתם למיחזור מוכר בישראל

נספח ז' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה אזורית גן רווה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר :	☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<u>שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה</u> <u>מתקני אצירה לפסולת אריזות</u> <u>קרטון ופינוי תכולתם ו/או מתן</u> <u>שירותים נלווים.</u>	
מען עיינות ד.ג עמק שורק 70490	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
אחריות כלפי צד שלישי		ביט	גבול האחריות/ סכום ביטוח סכום מטבע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			4,000,000 ₪
אחריות מעבידים		ביט	20,000,000 ₪
309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידם 328 ראשוניות			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :			
004 אשפה ושירותי מחזור			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

מסמך ח'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

הוראות בטיחות והצהרת בטיחות

הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל ממונה בטיחות מוסמך וקיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח הבטיחות הכללי דנן וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות.
2. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות הממונה על הבטיחות ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות: דגשים

3. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
4. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות הממונה על הבטיחות.
5. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
6. מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר, כי הקבלן אחראי בקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
7. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

8. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
9. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
10. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
11. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
12. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי לממונה על הבטיחות, למנהל כהגדרתו בהסכם נשוא מכרז זה ולמנהל מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע לממונה על הבטיחות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
14. במידה וימצא הממונה על הבטיחות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל, ועל פי הנחיות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
15. למען הסר כל ספק יובהר, כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
16. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין.

ציוד מגן אישי

17. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משימוש בציוד, בחומר, בתהליך ייצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע / אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

18. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
19. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין וידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.
20. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
21. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל בהתאם להוראות הממונה על הבטיחות, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

22. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
23. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע / אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בהוראות ההסכם מוצהר בזאת כי הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
24. על הקבלן להמציא לממונה על הבטיחות אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 22 ו-23 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

25. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים,

המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמות, ולא ניתן יהא להתחשמת כתוצאה מהשימוש בהם.

26. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

27. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות ו/או למנהל את רישיונותיהם על פי דרישתם.

28. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

29. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

30. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

עבודות בניה

31. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: **"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)"**).

32. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, ונקיטה בכל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

33. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

34. הקבלן יוודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

35. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חם יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", הבנתי את הכתוב בו במלואו, ואני מתחייב למלאו בשלמותו וכרוחו.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא ההסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. / _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני הח"מ, מר _____, הממונה על הבטיחות, מאשר/ת כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי אני מתנגד/ת לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות הנקובות להלן; ובפרק הזמן בו נקבתי.

לחלופין:

2. אני הח"מ, מר _____, הממונה על הבטיחות, מאשר/ת כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות כדלקמן לביצוע:

על הקבלן לבצע הוראותיי לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך ט'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך י'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

נמחק

מסמך יא'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
**למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל**

רשימת המשאיות מיועדות לפינוי פסולת אריזות הקרטון ופרטיהם

מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור המשאית/מתקן

הערות:

לרשימה זו יש לצרף:

1. העתק רשיונות כלי הרכב
2. פוליסת ביטוח חובה של כלי הרכב
3. פוליסת ביטוח צד ג' של כלי הרכב

**** במקרה של ליסינג – יש לצרף אישור של חברת הליסינג לפיה כלי הרכב הינו בשימוש המציע.

מסמך יג'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 20/2020
למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה למסמך ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כמסמך יד' למסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	21 (עשרים ואחת) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 15 קוב;	קבלן ;	94.1 טון ;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות

פסולת אריזות קרטון	25 (עשרים וחמישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 15 קוב;	45 יום	
--------------------	---	--------	--

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	78 ₪ (במילים: שבעים ושמונה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 88 (במילים: שמונים ושמונה) פינויים חודשיים של תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.

7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

8.1. תנאי תשלום – שוטף + 30 ימים.

8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.

8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

מסמך יד'

מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 20/2020

למתן שירותי אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם
למיחזור מוכר בישראל

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
("הנספח האופרטיבי")

כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – מועצה אזורית גן רווה.

- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז על כל מסמכיו ונספחיו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט מסמך זה.
- 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן מסמך זה.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
 - 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
 - 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
 - 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
 - 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה,

למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4. איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר

ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. לימוד והדרכה :

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה - GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או

מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת

הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

עובדים 4.11

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות קרטון שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס.}$

יובהר, כי יתאפשר לקבלן להשלים את פינוי תכולת מיכלי האצירה תוך 24 שעות מהיום שנקבע לפינויים, ורק אם לא יעשה כן, יחויב בתשלום הקנס כמפורט ברישא לסעיף זה.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

יובהר, כי יתאפשר לקבלן להשלים את פינוי תכולת מיכל האצירה הייעודי תוך 24 שעות מהיום שנקבע לפינויו, ורק אם לא יעשה כן, יחויב בתשלום הקנס כמפורט ברישא לסעיף זה.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 25 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי :

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 4.7, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבוננו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

