

מכרז פנימי מנהל/ת מחלקת ספורט

למועצה אזורית גן רוה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת ספורט

תאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת ספורט

דרגת משרה:

עפ"י דירוג אקדמאיים או דירוג חינוך משלים

שעור המשרה:

50% משרה

ייעוד:

בעל תפקיד שעומד בראש מערכת הספורט במועצה, אחראי לביצוע פעולות הספורט במועצה ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט הרשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט משרד החינוך התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודת הספורט ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

- הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית לקידום ופיתוח הספורט במועצה, ואחראי לביצועה לאחר אישור הגורמים המוסמכים.
- אחראי להכנת הצעת תקציב שנתית לאישור ראש הרשות ולביצועה לאחר אישורה.
- איתור צרכים בתחום הספורט בקהילה ושותף לקביעת העדיפות של הרשות בנושא ולגיבוש תכנית הפעילות.
- סיוע לארגוני הספורט בהכנת תשתי ספורטיבית, פיסית ואנושית לקידום הספורט התחרותי במדינה.
- עבודה בשיתוף פעולה עם משרד החינוך משרד הספורט, איגודי הספורט בישראל וגורמים אחרים, יוזם חידושים ופרויקטים בספורט העממי.
- שיתוף פעולה עם אגודת ספורט, מפעלי ספורט של בתי ספר, מועדונים, נוער, על מנת ליזום חידושים ופרויקטים בספורט התחרותי והספורט העממי.
- פועל לגיוס משאבים וחסויות לקידום הספורט במועצה ובישובים.
- פועל לפיתוח אתרים מתקני ספורט ומבנים לספורט ולחינוך הגופני, בתיאום עם מחלקות המועצה האחרות ואחזקתם התקינה.
- פועל להגברת המודעות בקהילה לפעולות הספורט ומפרסם את תכניות הפעילות.
- מארגן ועורך אירועים מופעים, כנסים ספורטיביים ועממיים ביישובי המועצה.
- ניהול אחריות להוצאת רישיונות למתקני ספורט.

טיפול בנושא הצטיינות, רכש ותחזוקה של מתקני ספורט:

- טיפול בנושא רכישת ציוד ספורט לחוגים ואירועים.
- טיפול ברכש ותחזוקת מתקני ספורט בכל רחבי הרשות.

ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך הספורט ברשות:

- ניהול יעיל של מערך רישום לחוגים.
- מתן דיווחים ועדכונים לממונים ברשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערך הספורט לבין אילוצי התקציב.
- יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל סופי שבוע וחול המועד.
- יכולת ניידות.

כפיפות:

- עפ"י החלטת הרשות.

ידע והשכלה:

אחד מאלו:

- א. בעל תואר אקדמאי בתחום הספורט.
- ב. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד, שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
- ג. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.

הכשרה נוספת:

סיום קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט חובה על מי שנתקבל לתפקיד כבעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) והעל תעודת מאמן. עליו להשלימו עד 18 חודש מכניסתו לתפקיד

ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ארגון וניהול או אימון בפועל מפעילי ספורט, ניהול פרויקטים ברמה רשותית.

כישורים נדרשים:

ידע והבנה בניהול ספורט, בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים, יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט, יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים, יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

הצעת מועמדות יש להגיש קורות חיים בצירוף תעודות על השכלה למייל sofi@ganrave.org.il עד לתאריך 11/10/2020 שעה 12:00.

לפרטים נוספים יש לפנות ללשכת ראש המועצה 08-9408242.

בכבוד רב
שלמה אלימלך
ראש המועצה