



## **מועצה אזורית גן רווה**

**מכרז פומבי מס' 21/2020**

**למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק  
ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל**

**אוקטובר 2020**

## מסמך א'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

### הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל, **מכל אתר בשטחה עליו תורה המועצה (להלן: "השירות")**.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בשעות 8:00-14:00.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של 2,500 ש"ח (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה **עד ליום 15.02.21**

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין – "מכרז מס' 21/2020" ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה **לא יאוחר מיום 15.11.20 עד השעה 12:00 (בצהריים)**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

---

שלמה אלימלך  
ראש המועצה האזורית

## מסמך ב'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

## למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

### תנאי המכרז והוראות למשתתפים

#### כללי

1. מועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הפסולת" או "האריזות") בתחומה המוניציפאלי, הכוללים אחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל (להלן: "השירות").
2. לידיעת המציעים, בהתאם לנתונים שברשות המועצה – במהלך שנת 2019 נאספו בתחום שיפוט המועצה כ- 12.46 טון פסולת אריזות פלסטיק.
- יובהר, כי הנתונים הנ"ל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף/כמות/משקל פסולת האריזות.

#### מסמכי המכרז

3. מסמכי המכרז מפורטים להלן וכולם יחד מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג' – הצעת המציע.

מסמך ד' – הסכם.

מסמך ה' – (1) נוסח ערבות לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.

(2) נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה.

מסמך ו' – תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.

מסמך ח' – הוראות בטיחות והצהרת בטיחות.

מסמך ט' – הוראות מחוק עבודת נוער, תשי"ג – 1953.

מסמך י' – דוגמא למיכל לאצירת פסולת אריזות פלסטיק לתחזוקתו השוטפת על ידי קבלן האיסוף.

מסמך יא' – רשימת המשאיות והמתקנים המיועדות לפינוי פסולת אריזות הפלסטיק ופרטיהם.

מסמך יב' – נמחק.

מסמך יג' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח הטכני").

**מסמך יד'** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**).

4. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והאופרטיבי – מסמכים יג' – יד' למסמכי המכרז, לבין יתר מסמכי המכרז, לרבות מסמך הצעת המציע (מסמך ג') ו/או הסכם ההתקשרות העתידי שיחתם בין המועצה לזוכה (מסמך ד'), יגברו הוראות הנספח הטכני והאופרטיבי.

למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והאופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והאופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

### **עיקרי ההתקשרות**

5. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, עיקרי ההתקשרות הינם כדלקמן:

א. הזוכה במכרז יידרש לבצע שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק למיחזור בתחומה המוניציפאלי של המעצה, ופינוי תכולתם למיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין המבצע שטיפה עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: **"מיחזור מוכר"**), וזאת באופן ובתדירות המפורטים במסמכי המכרז.

ב. השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה, לתנאים המפורטים במכרז זה לרבות נספחיו, בהתאם לחוק הפיקדון על מיכלי משקה, התשנ"ט-1999 (להלן: **"חוק הפיקדון"**) ובהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: **"חוק האריזות"**).

ג. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו לשלוש שנים (36 חודשים), שתחילתן ביום חתימה שני הצדדים על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (מסמך ד'). המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשני פרקי זמן של שנה (12 חודשים) כל אחד, ובסך הכול בשנתיים, ובלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לקבלן של 30 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.

ד. הובלת מכלי האצירה, ריקונם מפסולת אריזות הפלסטיק ופינויים, יעשה למפעל מחזור מוכר בלבד המבצע שטיפה, עיבוד וגריסה של הפסולת, והמחזיק ברישיון עסק כדין לביצוע הפעולות כאמור (להלן: **"מפעל מחזור"**).

ה. תחזוקת כלי האצירה שיוצבו בתחום המועצה, תבצע על ידי הקבלן, בהתאם למפורט בנספח האופרטיבי, כחלק מהתמורה בעבור שירותיו, כפי שתפורט להלן, ללא קבלת כל תשלום נוסף, במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם והתקופה/ות המוארכת/ות.

ו. המועצה תשלם לקבלן האיסוף בעבור פינוי של תכולת כל מחזורית אשר ממוקמת בתחומה. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף או לשיעור קבוע של פסולת שתיאסף בפועל בכלי האצירה. עוד מובהר כי התשלום הינו תשלום קבוע ואינו מותנה במשקל הפסולת שנאספה.

ז. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית פינוי פסולת אריזות הפלסטיק, ולזוכה לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה מלבד התמורה אשר תיקבע להלן (על בסיס תשלום פר פינוי).

### **התקשרות עם גוף מוכר**

6. מובהר בזאת, כי בהתאם להוראות חוק האריזות, התקשרה המועצה בהסכם עם תמיר, "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק האריזות, לצורך מימון יישום חובותיה על פי חוק האריזות.

במסמך יד' למכרז ("הנספח האופרטיבי"), הוטמעו דרישות רלבנטיות שיחולו על הזוכה במכרז, והחלות עליו לכל דבר ועניין. המשתתפים במכרז מתבקשים לעיין היטב בהוראות אלו.

7. מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לצורך מכרז זה, הסכימה תמיר כי תכולת המחזוריות ישמשו כאמצעי תשלום כאמור, ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות מכרז זה.
8. הקבלן לא יבצע בפסולת אריזות הפלסטיק (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: **"הפעולות האסורות"**) , ללא קבלת אישור מראש ובכתב מתמיר: מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל; ייצוא לחו"ל; השבה; מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל; כל טיפול או פעולה אחרת.

## **השתתפות במכרז – תנאי סף**

9. זכאי להשתתף במכרז מציע שעומד בכל התנאים **המצטברים** כמפורט להלן:
- א. עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ב. מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ובאישור המצורפים למסמכי המכרז.
- ג. מציע שהינו שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- ד. המציע בעל 2 המלצות בכתב וניסיון קודם ומוכח של 5 שנים לפחות, מתוך 10 השנים האחרונות, באחזקת מכלים ייעודיים לאצירת פסולת פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור, א ניסיון קודם ומוכח כי סיפק שירותים אלו לתקופה של שלוש שנים רצופות עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות.
- המציע יפרט את ניסיונו וכושרו לצורך אספקת הטובין ו/או מתן השירות בהתאם לפירוט המבוקש במסמך ג' "הצעת המציע" ויצרף 2 המלצות לפחות.**
- ה. מציע בעל רישיון מוביל תקף על שמו ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
- ו. מציע אשר ברשותו לפחות משאית דחס אחת ייחודית, ובלבד ששנת הייצור שלה לא עולה על 2012, המיועדת לפינוי פסולת פלסטיק אצור במיכלים בנפח 8-18 מ"ק, והשואבת את הבקבוקים.
- ז. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה מטעמו, בעל תעודה בתוקף.
- ח. מציע בעל רישיון עסק תקף של עפ"י סעיף 5.1 (ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013.
- ט. מציע שצירף ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ה'1 ובהתאם להוראות המכרז.

## **מסמכים**

10. כל מציע יצרף להצעתו, **בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז**:
- א. תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) תקף ליום הגשת ההצעה.
- ב. אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מובהר בזאת כי ניתן להגיש אישור מקוון של פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כפי שהוא מונפק ע"י רשות המיסים, ובלבד כי האישור המקוון יהיה בתוקף בעת הגשת ההצעות.
- ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – מסמך ו'.

ד. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים :

1) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי אספקת הטובין ו/או מתן השירות הינם במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן אספקת הטובין ו/או מתן השירות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות

2) שמות מנהלי התאגיד.

3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ה. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

ו. פירוט על גבי מסמך ג' (הצעת המציע) לצורך הוכחת ניסיונו וכושרו של המציע בהצעת השירות, כנדרש בתנאי הסף, בצירוף 2 המלצות לפחות.

ז. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.

ח. פירוט המשאיות המצויות ברשות המציע, העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 9(ו), בנוסח מסמך יא' למסמכי המכרז.

ט. צילום תעודה בתוקף של קצין בטיחות מורשה המועסק על ידי המציע.

י. צילום רישיון עסק תקף עפ"י סעיף 5.1 (ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג 2013.

יא. ערבות מקורית בנוסח מסמך ה'1' למסמכי המכרז.

יב. ערבות להשתתפות במכרז כנדרש בנוסח מסמך ה(1) המצורף למכרז.

יג. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.

יד. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

11. **בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש, כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.**

12. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

13. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

14. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## **הצהרות המציע**

15. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות בקשר למכרז. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, כח האדם, הכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לאספקת הטובין ולמתן השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את הטובין ולתת את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

16. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

17. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

### **איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

18. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

19. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

### **הבהרות**

20. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע עבודות אחרות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או מי מטעמו.

21. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, לגזברית המועצה, הגב' אידה אוהר (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: gizbar@ganrave.org.il, **לא יאוחר מיום 22.10.20 יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9408230.**

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

| מס' סידורי | מספר העמוד והסעיף במכרז | השאלה/בקשת הבהרה |
|------------|-------------------------|------------------|
|            |                         |                  |
|            |                         |                  |
|            |                         |                  |
|            |                         |                  |

22. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

23. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

24. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

25. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

26. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. **תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

### **ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע**

27. המציע חייב לצרף להצעתו בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של **2,500 ש"ח** (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז. **הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 15.02.21**

28. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד דרישת החילוט לפי ערבות זו.

29. על הערבות להיות חתומה כדין.

30. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזברית ו/או מי מטעמם.

31. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

32. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, ע"פ דרישתה של המועצה עד שייבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

33. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.

34. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

35. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
  - ב. אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
  - ג. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
  - ד. אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך המכרז.
36. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
37. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירות נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח **מסמך ה(2)** למסמכי המכרז.



## אופן הגשת ההצעות

38. המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') את המחיר המוצע על ידו בגין פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק ("מחזורית") בנפח של 4 קוב- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אחזקת כלי האצירה, פינוי ושינוע תכולתם למיחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח הטכני והאופרטיבי.

39. יובהר כי המועצה קבעה מחיר מקסימאלי להצעה = 60 ₪ בגין פינוי תכולת כלי אצירה אחד.

הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת למחיר המקסימאלי שקבעה המועצה תיפסל על הסף, מבלי שתידון.

40. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע (להלן: "התמורה") כוללים גם את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, בכלל זה, העלויות הקשורות בפעילות איסוף פסולת אריזות הפלסטיק, ובכללן עלויות פינוי ותחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

41. יובהר בזאת, כי הצעת תמורה בשווי "0" ₪, תיחשב כתמורה לגיטימית.

42. תדירות איסוף מיכלי האצירה על ידי הקבלן וריקונם הינה – פעם אחת בכל חודש. בנוסף לכך, בהתאם לצורך ובכפוף לדרישת המנהל ולאישור תמיר ואל"ה בכתב ומראש, יתבקש הקבלן לפנות כלי אצירה אשר התמלאו טרם מועד פינויים. על הקבלן לפנות כלי אצירה מלאים אלו כחלק ממטן שירותיו ובהתאם לתמורה המוסכמת שנקבעה לפינוי מחזורית אחת, כמפורט במסמך ג' לעיל ("הצעת המציע"). חרף האמור, תדירות הפינוי של כלי האצירה לא תעלה בכל מקרה על 105 (במילים: מאה ושנים עשר) סבבים במהלך רבעון קלנדרי נתון.

43. יובהר כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה, וכי הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן היא תנאי לביצוע התשלום.

44. חתימה על ההצעה:

א. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז ותוגש בשני העתקים (הכוללים את כל המסמכים אשר המציע מחויב לצרף להצעתו).

ב. המציע יחתום בראשי תיבות ובצירוף חותמת, על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ויחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך במסמך ג' – הצעת המציע, מסמך ד' – חוזה ההתקשרות ונספחים יג' – יד'.

ג. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

ד. הצעה שהוגשה על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ה. הצעה שהוגשה ע"י חברה רשומה (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם החברה תוך ציון שמם המלא, כתובת החברה ומספר הרישום שלה ובצירוף חותמת החברה. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

ו. הצעה שהוגשה ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה, בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים **בצרוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.**

45. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז ובכלל זה אסור לו לשנות תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

46. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

47. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נשיאה בכל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

### **החלטות המועצה**

48. המועצה תבחר למתן השירותים בקבלן אחד בלבד. חרף האמור, המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

49. וועדת המכרזים תבדוק את עמידתו על המציע בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי המחיר המוצע בגין פינוי תכולת כלי אצירה אחד, כאשר ככלל, ככל שהמחיר המוצע יהיה **נמוך יותר**, כך ההצעה תדורג במקום גבוה יותר (קרי, תהא טובה יותר עבור המועצה).

50. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשרות זהות המדורגות במקום הראשון, תבצע המועצה התמחרות בין הקבלנים, אשר יידרשו לשפר את הצעותיהם, עד לקביעת קבלן זוכה.

51. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

52. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

53. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז, תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

54. בוטל.

## **כשיר שני**

55. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
56. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
57. בוטל.
58. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
59. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## **התחייבויות הזוכה במכרז**

60. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז **כמסמך ד'** – ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, **תוך 7 ימים** מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
61. הזוכה ימצא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:
- א. את ההסכם המצורף כמסמך ד' למסמכי המועצה, חתום כדין על ידו.
  - ב. ערבות בסכום **5,000 ש"ח** (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בנוסח **מסמך ה'(2)** למסמכי המכרז, אשר תעמוד בתוקף לאורך כל תקופת ביצוע העבודות.
  - ג. עם מסירת הערבות לביצוע ההסכם, תוחזר לזוכה הערבות שהפקיד לשם השתתפות במכרז.
  - ד. סכום הערבות לביצוע יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
  - ה. על הערבות כולן להיות אוטונומיות, בלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזברית ו/או מי מטעמם.
  - ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.
  - ז. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
  - ח. אישור על קיום ביטוחים בנוסח **מסמך ז'** למסמכי המכרז.
- למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ז'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, ואי

המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

62. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש, ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

63. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

### **עדיפות בין מסמכים**

64. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה. מובהר כי על אף האמור, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי (מסמך י"ג ומסמך יד') לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, כמפורט בסעיף 4 לעיל.

### **מסמכי המכרז – רכוש המועצה**

65. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות – וזאת בין שהגיש הצעה למכרז ובין אם לאו.

### **מועד הגשה**

66. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 21/2020 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה, **לא יאוחר מיום 15.11.20 עד השעה 12:00 (בצהריים).**

אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

---

שלמה אלימלך

ראש המועצה האזורית

## מסמך ג'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

לכבוד  
מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל (להלן: "השירות"), כמפורט במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, תנאיו ופרטיו, וכי תנאי המכרז ומתן השירות ומהותו וכן כל גורם אחר המשפיע על מתן השירות, וכי רק לאחר הבנת פרטים אלה וכל יתר האמור במסמכי המכרז קבעתי את המחיר המוצע על-ידי.
3. אני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות למתן השירות בהתאם ובכפוף לכל התנאים המחייבים, ללא כל הסתייגות.
4. הנני מצהיר ומתחייב לתת את השירות, על כל המשתמע מכך, באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדי המועצה, תלמידי בית הספר, תושבי המועצה, עוברי אורח וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.
5. אם אבחר כזוכה במכרז הנני מתחייב לבצע את הפעולות הבאות בתוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה על זכייתי:
  - א. לחתום על החוזה, על כל נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום.
  - ב. למסור למועצה ערבות חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה נשוא המכרז, בסך 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים), בנוסח מסמך ה'2' למסמכי המכרז ובהתאם לדרישת ההסכם. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
  - ג. להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
  - ד. להמציא למועצה הצהרת בטיחות חתומה על ידי ועל ידי הממונה על הבטיחות במועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני בעל יכולת כספית, כושר מקצועי, ידע, ניסיון והכישורים הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בהתאם לכל מסמכי המכרז, לרבות ולא רק, כלי רכב הדרושים לביצוע מכרז זה וכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך פינוי הפסולת למיחזור.
7. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 דלעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי למתן השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם נותן שירות אחר לשם קבלת השירות נשוא הצעתי, או לדרוש ממני כל סעד אחר עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מצהיר, כי התמורה לה אהיה זכאי עם מילוי התחייבויותי בהסכם, עבור מתן השירות נשוא המכרז כהגדרתו במסמכי המכרז, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ביצוע עבודות לתחזוקת כלי האצירה, אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, כלי רכב, הובלות, ביטוחים, רישוי והיתרים וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בשלמות.
9. הנני מצהיר, כי ידועות לי הוראות חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953, המצורפות כמסמך ט' למסמכי המכרז, וידוע לי כי אם אפר הוראה מהוראות אלו, אחשב כמי שהפר את ההסכם עם המועצה.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לתת את השירות נשוא המכרז בהתאם לכל מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, הוראות החוזה, מסמך יג' ו-יד' למסמכי המכרז והוראות המנהל שינתנו בקשר למתן השירות, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
11. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא וכי היא רשאית לבטל את המכרז, להחליט ליתן חלק מהזכות למתן השירות, לפי צרכיה, או לדחות את מתן השירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה רשאית לפרסם מכרזים נוספים ל אותו שירות שהזמנתו בוטלה.
12. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי העבודות נשוא המכרז יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול בביצוע השירותים בין שני קבלנים או יותר.
13. ידוע ומוסכם עלי כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לתת את השירות בהתאם להוראות החוזה ולפי כל דרישה נוספת של המועצה, לשביעות רצונה.
14. ידוע לי כי כל התחייבות המופיע בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
15. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות חתומה בסכום 2,500 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז, כשהיא בתוקף עד ליום 15.02.20 עפ"י תנאי המכרז ובנוסף מסמך ה'1 למסמכי המכרז.

16. **הנני מציע לתת את השירות נשוא המכרז בתמורה הבאה:**

| פירוט העבודה                                                                                                                                                                                                                                                      | מחיר מקסימום                                                               | הצעת הקבלן                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למיחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; | 60 ₪ (שלושים ושישה שקלים חדשים) לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד; | _____ ₪ (במילים):<br><br>_____ ₪ (תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד). |

17. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד הקובע להגשת הצעות. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
18. ידוע לי, כי במקרה בו ההצעות הכשרות הגבוהות ביותר תהיינה זהות, תבצע המועצה התמחרות בין שני הקבלנים המציעים עד קבלת ההצעה הטובה ביותר (הזולה ביותר) בעבור המועצה.
19. **הנני מצהיר, כי אני (המציע) בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים, מתוך עשר השנים האחרונות, במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה. ידוע לי, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממני הוכחות בדבר ניסיון זה.**

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. **משנת \_\_\_\_\_ עד שנת \_\_\_\_\_** **[נא להשלים את השנה]:**

- 1) שם הרשות המזמינה : .....
- 2) כתובת הרשות המזמינה : .....
- 3) טלפון הרשות המזמינה : .....
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו : .....
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור : .....
- 6) מס' העובדים שהועסקו : .....
- 7) משך זמן ההתקשרות : .....
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות : .....

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. **משנת \_\_\_\_\_ עד שנת \_\_\_\_\_** **[נא להשלים את השנה]:**

- 1) שם הרשות המזמינה : .....
- 2) כתובת הרשות המזמינה : .....
- 3) טלפון הרשות המזמינה : .....
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו : .....
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור : .....
- 6) מס' העובדים שהועסקו : .....
- 7) משך זמן ההתקשרות : .....
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות : .....

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. **משנת \_\_\_\_\_ עד שנת \_\_\_\_\_** **[נא להשלים את השנה]:**

- 1) שם הרשות המזמינה : .....
- 2) כתובת הרשות המזמינה : .....
- 3) טלפון הרשות המזמינה : .....
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו : .....
- 5) מס' כלי האצירה שפוננו מדי חודש לצורך מיחזור : .....
- 6) מס' העובדים שהועסקו : .....
- 7) משך זמן ההתקשרות : .....
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות : .....

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת עד שנת [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה: .....
- 2) כתובת הרשות המזמינה: .....
- 3) טלפון הרשות המזמינה: .....
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו: .....
- 5) מס' כלי האצירה שפנו מדי חודש לצורך מיחזור: .....
- 6) מס' העובדים שהועסקו: .....
- 7) משך זמן ההתקשרות: .....
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות: .....

להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניסיון הנדרש. משנת עד שנת [נא להשלים את השנה]:

- 1) שם הרשות המזמינה: .....
- 2) כתובת הרשות המזמינה: .....
- 3) טלפון הרשות המזמינה: .....
- 4) מס' כלי האצירה שסופקו: .....
- 5) מס' כלי האצירה שפנו מדי חודש לצורך מיחזור: .....
- 6) מס' העובדים שהועסקו: .....
- 7) משך זמן ההתקשרות: .....
- 8) ההיקף הכספי של ההתקשרות: .....

### חתימת המציע:

שם המציע: .....

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: .....

ת.ז. / ח.פ.: ...../.....

כתובת: .....

טלפון: .....

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

..... - .....

..... - .....

חתימות המציע (ראה פרוט הדרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז):

.....



**אישור חתימה:**

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד ,

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך ד'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020  
**למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר  
בישראל**

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בגן רווה ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ שנת \_\_\_\_

מצד אחד

בין : מועצה אזורית גן רווה  
(להלן - "המועצה")

לבין :

\_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן : "הקבלן")

**והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/2020 לקבלת הצעות **למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל**, והקבלן זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירות כמפורט ומוסכם בהסכם זה ;

**והואיל** והקבלן בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירות המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז ;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות ;

### **אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:**

#### **1. המבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרת סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.3. הסכם זה הינו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זכרון דברים כל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת הסכם זה.

#### **2. הגדרות**

- 2.1. בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

א. " אל"ה " - תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.

ב. "אריזות פלסטיק" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון.

ג. "גזברית המועצה" – לרבות כל מי שיבוא בשמה או מטעמה.

ד. "המועצה" – מועצה אזורית גן רווה.

ה. "המכרז" – מכרז פומבי מס' 21/2020 לקבלת הצעות למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל.

ו. "המנהל" – מנהל אגף תפעול ו/או מנהל אגף שפ"ע במועצה ו/או מי מטעם.

ז. "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית את פסולת אריזות הפלסטיק, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו באספקת הטובין ומתן השירות.

ח. "השירות" או "השירותים" – כלל השירותים אותם יידרש הקבלן לספק לרבות שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל.

ט. "חוק האריזות" – החוק להסדרת הטיפול בפסולת אריזות, התשע"א-2011.

י. "כלי האצירה" או "מכלי אצירה ייעודיים" או "מיחזוריות" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות הפלסטיק בהתאם להוראות הסכם זה.

יא. "מיחזור מוכר" – מיחזור במפעל מיחזור המורשה על-פי כל דין המבצע שטיפה עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק.

יב. "מיכל משקה גדול" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצרי, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.

יג. "מפעל מיחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומיחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור, המחזיק ברישיון עסק כדן.

יד. "עובדי הקבלן" – עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו במתן השירות או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

טו. "פסולת אריזות פלסטיק" – אריזות העשויות מפלסטיק לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

טז. "תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

\*\*\* הגדרות נוספות – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

### 3. מהות ההתקשרות

3.1. המועצה מזמינה בזה מאת הקבלן את מתן השירות כמפורט בהסכם זה להלן, בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי ולקיום הוראותיו, ובכלל זה תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם בתחומי המועצה למיחזור מוכר בישראל, בתדירות ובאופן כמפורט בהסכם, והכל על פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה.

3.2. השירותים יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה ותמיר ולתנאים המפורטים במכרז זה לרבות נספחיו, ובהתאם לחוק האריזות ולכל דין.

3.3. להסכם התקשרות זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1) **מסמך יג' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח הטכני").**

2) **מסמך יד' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: "הנספח האופרטיבי").**

3.4. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

#### 4. הצהרת והתחייבות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר, כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וכי התמורה כהגדרתה בהסכם זה מהווה תמורה מלאה בגין מתן השירות ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, כלי רכב, כלים, ציוד, מיתקנים אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, ריקון, העמסה, הובלה, שינוע, פריקה, ביטוחים, אישורים, רישוי והיתרים הדרושים לפי דין, וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא המכרז בשלמות.

4.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית, הניסיון, הכשרה מקצועית, כלי הרכב והמיומנות לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה תוך עמידה במועדים שנקבעו. כן מתחייב הקבלן, להעסיק במתן השירות על פי הסכם זה עובדים וכלי רכב מתאימים, במספר מספיק לביצוע העבודות בצורה תקינה ובמועד.

4.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם וכי העסקת העובדים מטעמו מתנהלת על פי כל דין.

4.4. הקבלן מתחייב בזאת, כי מתן השירות יבוצע על ידו בדייקנות, בהתאם להסכם ומסמכיו, באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

4.5. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יהא אחראי על חשבונו למתן השירות בתנאי בטיחות ראויים, עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ישיג את כל האישורים והרישיונות הנדרשים למתן השירות וכי השירות יינתן לפי הוראות כל דין, תקנים והנחיות מטעם משרדי הממשלה והרשויות המוסמכות.

4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא נדרש לפעול בהתאם לחוקי העזר למועצה ועל פי הוראות המנהל, בתיאום מלא מולו, במועדים הקבועים בהסכם זה ובכל מועד נוסף שיקבע ע"י המנהל, לפי שיקול דעתו.

4.7. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי המנהל לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את המפקח בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

4.8. הקבלן מצהיר, כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעותו על פי כל דין.

- 4.9. הקבלן מצהיר, כי הוא ייתן את שירותיו לרשות כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 4.10. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בגין כל עובדיו או מי מטעמו, יהיה הקבלן אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.
- 4.11. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי כל עובד אצל הקבלן אשר יספק את השירותים, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 4.12. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.
- 4.13. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדי הקבלן, וכן מתחייב להמציא למועצה על פי דרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידי המועצה.
- מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאת המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 4.14. הקבלן מתחייב, לשפות ולפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה המועצה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו של הקבלן ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם המועצה. כמו כן יתחייב הקבלן לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר המועצה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של המועצה לשיפוי או פיצוי עפ"י סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן או על פי כל דין.
- 4.15. הקבלן מתחייב, לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל ושנועדה לשמור על רווחתם, שלומם, בריאותם, נוחותם ובטיחותם של עובדי המועצה, עובדי הקבלן ו/או מי מטעמם, שליחיהם, תלמידי בית הספר, תושבי המועצה, עוברי אורח וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.
- 4.16. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת כללוד ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 4.17. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית למנהל וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המנהל.
- 4.18. הקבלן מתחייב לתת השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו-1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב) התשכ"ג-1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר) התשנ"ב-1992, ולהמנע מגרימת רעש וזיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

- 4.19. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת על חשבונו באופן מיידי.
- 4.20. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים ואגרות;
- 4.21. הקבלן מצהיר, כי באחריותו לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים מכל הרשויות המוסמכות לצורך מתן השירות, ובכלל זה את האישורים ו/או ההיתרים ו/או הנדרשים לטעינה, העמסה, הובלה ושינוע, פריקה מכוח כל דין, לרבות מכוח חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), תשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 4.22. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה רשאית, במהלך תקופת ההתקשרות, להגדיל את היקף השירות על פי ההסכם על פי כל דין.

## 5. הוראות שונות בדבר מתן השירותים

5.1. יובהר בזאת כי הקבלן מחוייב בעניין זה לכל ההוראות הקבועות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי – מסמכים יג' ו-יד' למסמכי המכרז. בכלל זה, מחוייב הקבלן בין היתר, להוראות בדבר תחזוקת כלי האצירה, תדירות פינוי תכולתם, רכבי איסוף תכולת מכלי האצירה, יעד העברת התכולה בכל סבב פינוי ושמירה על איכות פסולת הפלסטיק.

### 5.2. מכלי האצירה:

- א. כלי האצירה יהיו מותאמים לפינוי על ידי כלי רכב ייעודי לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק למיחזור – משאית דחס ייחודית, השואבת את אריזות הפלסטיק.
- ב. כל כלי אצירה, יהיה בהתאם לנתונים המפורטים במסמך יג' למסמכי המכרז, בצבע, עם שילוט וכיתוב בהתאם לדרישות המועצה, תמיר ואל"ה.

### 5.3. בעניין פינוי תכולת כלי האצירה, יובהר כי:

- א. תדירות איסוף מיכלי האצירה על ידי הקבלן וריקונם הינה – פעם אחת בכל חודש.

בנוסף לכך, בהתאם לצורך ובכפוף לדרישת המנהל ולאישור תמיר ואל"ה בכתב ומראש, יתבקש הקבלן לפנות כלי אצירה אשר התמלאו טרם מועד פינויים. על הקבלן לפנות כלי אצירה מלאים אלו כחלק ממתן שירותיו ובהתאם לתמורה המוסכמת שנקבעה לפינוי מחזורית אחת, כמפורט במסמך ג' לעיל ("הצעת המציע"). חרף האמור, תדירות הפינוי של כלי האצירה לא תעלה בכל מקרה על 105 (במילים: מאה ושנים עשר) סבבים במהלך רבעון קלנדרי נתון.

- ב. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית ותדירות סבב הפינוי בהודעה מראש של 3 ימי עבודה לקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה.
- ג. מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוע הפינוי לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל ההכנות לביצוע הפינוי, וכי יש לסיים הפינוי לא יאוחר מהשעה 18:00 בימי א'-ה' ו-16:00 בימי ו' וערבי חג. בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.
- ד. בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המנהל.
- "חג" – 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

ה. למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל ללא שינוי בגובה התמורה אשר תשולם לקבלן על ידי המועצה: חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

ו. במקרי חירום, יתבצע פינוי גם בשעות הלילה, בתיאום מראש עם המנהל.

ז. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה שינוי ו/או לקבוע הגבלות בדבר זמני האיסוף, במתן הודעה בכתב לקבלן.

#### 5.4. רכבי איסוף תכולת מכלי האצירה:

א. הקבלן ישתמש ברכבי איסוף שהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות פלסטיק.

ב. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

ג. הקבלן ישתמש ברכב בעל "מועד" ובעל יכולת "שאיבה".

5.5. יעד העברת תכולת מכלי האצירה בכל סבב פינוי: הקבלן יפנה את תכולת מכלי האצירה, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למיחזור מוכר בישראל, כפי שתורה לו המועצה מעת לעת.

5.6. שמירה על איכות פסולת אריזות הפלסטיק: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת מכלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

#### 5.7. תחזוקת מכלי האצירה:

א. בעניין תחזוקת כלי האצירה, יובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבם הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, אך למעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים, ובכלל זה יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה.

ב. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

ג. המנהל יהיה רשאי לדרוש את תיקון מיכלי האצירה ו/או החלפתם בחדשים ו/או צביעתם בכל עת, לפי שיקול דעתו, והקבלן נדרש לבצע האמור תוך 48 שעות ממועד דרישת המנהל בכתב ו/או בדואר אלקטרוני. הקבלן מסכים ומתחייב לכך ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, לרבות דרישה לקבלת תמורה מעבר לזו הניתנת לו עפ"י הסכם זה. מובהר כי כלי אצירה שיוחלף על ידי הקבלן יועבר לבעלותה של אל"ה וזאת ללא כל תמורה נוספת.

#### 5.8. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

א. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הסכם זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.

ב. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
2. ייצוא לחו"ל;
3. השבה;
4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
5. כל טיפול או פעולה אחרת.

ג. לעניין זה מובהר, כי מכירה לשם מיחזור מוכר או ביצוע מיחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בס"ק ב' לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

#### 5.9 דיווחים:

א. הקבלן יעביר את כל הדיווחים הנוגעים לפסולת אריזות פלסטיק, והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

ב. הקבלן יאפשר למועצה ו/או לתמיר לערוך ביקורת על הדיווחים הנ"ל ולצורך כך יעמיד לידי המועצה ו/או תמיר כל הנדרש לקיומה של אותה ביקורת.

#### 5.10 פיקוח:

הקבלן יתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שיוורה לו המנהל.

#### 6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה תהיה לשלוש שנים (36 חודשים), החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשני פרקי זמן של שנה (12 חודשים) כל אחד, ובסך הכול בשנתיים, בלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לקבלן של 30 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.

6.3. הוארכה תקופת ההתקשרות כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי ההסכם, כאמור לעיל ולהלן, בשינויים המחויבים, לפי העניין.

7. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

8. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

#### 9. התמורה לקבלן



9.1. המועצה תשלם לקבלן תמורה בהתאם להצעתו המפורטת במסמך ג' ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

למען הסדר הטוב, התמורה שתשולם לקבלן תעמוד ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ עבור כל פינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מיחזורית").

העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למיחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי למסמכי המכרז.

9.2. התמורה הנ"ל הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, כלי רכב, ציוד, אביזרים, חומרים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, הובלה ופריקה, ביטוחים, אישורים, רישוי והיתרים וכל תשלום ו/או הוצאה אחרת הדרושים למתן השירות נשוא ההסכם בשלמות.

9.3. מובהר ומוסכם, כי למעט האמור בסעיף לעיל, המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כל תמורה שהיא לקבלן ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או טענה בקשר לכך מעבר לזכות הניתנת לו בכפוף ובהתאם לאמור בהסכם זה.

9.4. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו ניתן השירות, למורכבותו, לאופיו, למידת הדחיפות במתן השירות ומשך הזמן הנתון לביצועו, למועד בו נדרש, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך מתן השירות וכיו"ב. למען הסר ספק מודגש בזאת במפורש, כי אף במקרים בהן המועצה תדרוש מהקבלן ליתן שירות דחוף (כגון: פינוי וריקון תכולת כלי האצירה, תחזוקה וכו'), הוא לא יהא זכאי לקבלת תשלום נוסף בגין כך.

9.5. כמו כן מובהר בזאת כי התמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה אלא אך ורק במספר כלי האצירה המפונים כאמור לעיל.

9.6. כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

## 10. אופן תשלום התמורה:

10.1. אחת לחודש, יגיש הקבלן למועצה חשבונית מס כדין, מפורטת בשני עותקים בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל במהלך החודש שחלף, ותורכב מכמות המתקנים בהתייחס אליהם בוצע השירות באותו חודש והסכום לתשלום. לחשבון החודשי יצורפו הדו"חות כמפורט בהסכם.

10.2. החשבונית תונפק בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

10.3. התמורה תשולם לקבלן על-ידי המועצה לאחר אישור החשבונית - בתנאי תשלום עד "שוטף + 45".

10.4. פיגור העולה על 14 יום במועד תשלום כלשהו, ישא התשלום הפרשי הצמדה למדד הכללי מהמועד שנועד לביצוע התשלום ועד התשלום בפועל.

10.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל, החל משנת ההתקשרות השניה תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע החישוב. המחירים המוצמדים יחולו במהלך כל השנה הרלוונטית ולא למפרע. לא תתבצע כל הצמדה/תיקון במהלך השנה. כמו כן, יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

10.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10.7. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם והוראות הנספח האופרטיבי.

10.8. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומיחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

#### 11. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

11.1. המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים, רמת ביצועה, וכוח האדם בקשר לביצועה, והכול בהתאם להוראות ההסכם. כן יהיה המנהל רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה או חומרים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל.

11.2. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם, כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

11.3. נתגלה פגם או ליקוי באופן ביצוע העבודות, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה והכל מבלי לגרוע בזכויות המועצה עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין וכל תרופה או סעד אחר.

11.4. סמכויות נוספות של המנהל נקובות ביתר מסמכי המכרז.

#### 12. העסקת פועלים

12.1. הקבלן עיין בהוראות חוק עבודת הנוער המצ"ב למסמכי המכרז, וידוע לו, כי הוראות אלה דינן כהוראות ההסכם, וכי הפרת הוראה מהוראות אלו כמוה כהפרת ההסכם על ידו.

12.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירות, לשביעות רצון המועצה.

12.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקת עובד מטעמו ממקום מתן השירות, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום וביעדים בהם ניתן השירות. אי מילוי הוראות סעיף זה יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך של 500 ש"ח ליום (במלים: חמש מאות שקלים חדשים) לכל פועל / בעל מלאכה או עובד אחר שהקבלן המשיך בהעסקתם בניגוד להוראות סעיף זה.

12.4. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, כל מס או תשלום אחר שתשלומם חייב ע"פ כל דין.

#### 13. אמצעי זהירות ובטיחות

13.1. הקבלן מתחייב לתאם מתן השירות עם המועצה, משטרת ישראל, חברת החשמל, בזק, קבלנים אחרים באתר וכו', ככל שיידרש.

13.2. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לנספח הבטיחות המצורף למסמכי המכרז ולתצהיר הבטיחות המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לכל המסמכים המחייבים המנויים במסמכי המכרז, והמהווים כולם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13.3. הקבלן מתחייב להימנע מליתן שירות נשוא הסכם זה בטרם עבר תדריך אצל הממונה על הבטיחות שמונה מטעמו, וביצע את הוראותיו והנחיותיו. כמו כן, בטרם תחילת מתן השירות נדרש הקבלן לחתום בפני הממונה על הבטיחות על הצהרת הבטיחות כדוגמת ההצהרה המצורפת למסמכי

המכרז ולהגישה למנהל. חתימת הממונה על הבטיחות על גבי הצהרת הבטיחות תהווה אישור לכך שהקבלן קיבל תדריך בטיחות בהתאם להוראות ההסכם וכי הינו רשאי מבחינת דרישות הממונה על הבטיחות לבצע את העבודות נשוא ההסכם.

#### 14. פגיעה בנוחות הציבור/קבלנים

הקבלן מתחייב, כי תוך כדי מתן השירות לא תהיה פגיעה או הפרעה בלתי סבירה לתנועת כלי הרכב ו/או להולכי רגל ו/או לתלמידי ביה"ס, עובדיהם ואורחיהם במקום שבו ניתן השירות, ומתחייב למלא אחר כל הוראות מסמכי המכרז (לרבות נספח הבטיחות) בדבר הבטחת זרימה בטוחה, תקינה ורציפה של תנועת הרכב הולכי הרגל, תלמידי ביה"ס, עובדיהם ואורחיהם במקום הסמוך למקום מתן השירות, והכל בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

#### 15. פעילות קבלנים אחרים

לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתרים ו/או במקומות בהם יוצבו מכלי האצירה או בסמוך אליהם.

#### 16. ניקיון

הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למיחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

יובהר כי הקבלן ינקה פסולת שאינה פסולת אריזות פלסטיק אשר הצטברה בתוך כלי האצירה הייעודיים ועד מטר מסביבם (רדיוס), ובלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה, ובתנאי שקיים כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") בסביבת כלי האצירה המיחזוריות שיוצב ע"י המועצה ובאחריותה, שאליו ניתן להשליך את הפסולת האמורה.

#### 17. שילוט ופרסום

17.1. במהלך תקופת החוזה תפרסם המועצה על חשבונה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה, באמצעי תקשורת שתמצא לנכון, לרבות דיוור ישיר, חומר הסברה ופרסום מטעמה, בדבר הצבת מיכלי אצירה ייעודיים למיחזור פסולת אריזות פלסטיק ברחבי המועצה.

17.2. הכנת דברי הפרסום תעשה על ידי המועצה ו/או על ידי הקבלן, בהתאם לדרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, הקבלן יפרסם, באופן המקובל על המועצה ו/או על המנהל ובכפוף לאישורה, את שמו ופרטי יצירת הקשר עימו (מס' טלפון אשר יהא זמין במקרה חירום) על גבי כל כלי האצירה.

#### 18. הסבת החוזה והעברת זכויות

18.1. מתן השירות יבוצע ע"י הקבלן עצמו ו/או על ידי עובדים מטעמו.

18.2. הקבלן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה ותמיר. מסירת עבודה כאמור לקבלן משנה אינה פוטרת ואינה משחררת את הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי החוזה. הקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו

על ידי קבלן המשנה ולכל פגם בעבודתו או בחומרים בהם השתמש, ודין עבודות/חלקי עבודות שבוצעו על ידי קבלן משנה כאמור כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.

18.3. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו למתן השירות ו/או למכירת פסולת אריזות הפלסטיק, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה ותמיר.

18.4. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הקבלן בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הקבלן או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

## **19. אי קיום יחסי עובד ומעביד**

19.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

19.2. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

19.3. הקבלן מתחייב כי לא יעסיק על ידו, לצורך מתן השירות נשוא ההסכם, עובדים זרים (למעט, עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994), למעט מומחי חוץ (שנתקיימו לגבי כל אלה: א. הוזמן ע"י תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית, ב. שוהה בישראל כדין, ג. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית. ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבותי כאמור, תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם והפרה יסודית של ההסכם.

19.4. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו. כן מתחייב הקבלן, למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים ולהעסיקם בהתאם לחוקים הרלוונטיים.

19.5. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות, יהוו הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

19.6. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לקבלן.

## **20. ערבות לקיום החוזה**

20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, הקבלן ימציא למועצה, עם חתימת החוזה, ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה אשר תהא בתוקף למשך תקופת ההסכם (בנוסף המצורף כמסמך 2' למסמכי המכרז) בסך 5,000 ש"ח (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד הגשת הצעת הקבלן למכרז, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו – יהיו ראש

המועצה ו/או גזברית המועצה רשאים לפי שיקול דעתם המוחלט לחלט הערבות. יחד עם זאת, בטרם החלטה על חילוט הערבות, תפנה המועצה למציע ותאפשר לו לתקן את הליקויים.

ההוצאות הכרוכות בביצוע הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

20.2. הערבות תהיה חתומה כדין, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי עפ"י דרישת המועצה באמצעות ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

20.3. הוארכה תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה.

20.4. הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת ההארכה.

## 21. אחריות ושיפוי בנזיקין

21.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר) ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, בקשר ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

21.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירות נשוא ההסכם.

21.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים קלנדריים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

21.4. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.

21.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ובלבד שהמועצה שלחה לקבלן הודעה בכתב על כוונתה לבצע קיזוז 7 ימים לפחות קודם לכן.

## 22. ביטוח

22.1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ז'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

22.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה:

ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ו. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ו/או כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- יא. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- יב. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- יג. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 22.3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 22.4. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 22.5. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

22.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

22.7. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

22.8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

22.9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

22.10. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

### **23. הוראות בטיחות**

23.1. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לקיים את כל כללי הבטיחות בעבודה, ולשמור על רווחתם של עובדיו, עובדי המועצה, תלמידי בית הספר, וכל אדם ו/או גוף שהוא, ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.

23.2. מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם, מוסכם כי הקבלן יהיה אחראי בהקשר לשירות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר) ועובדיהם (ככל שיועסקו על-ידו באישור המועצה), יתר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, וצד ג' כלשהו.

23.3. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש לצורך מתן השירות, יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

23.4. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל.

23.5. במידה וימצא המנהל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן מפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו בנושא שמירה על הבטיחות, יהיה רשאי הוא להתריע על כך בפני הקבלן. לא תיקן הקבלן את ההפרה באופן מיידי רשאית המועצה, באמצעות המנהל, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

### **24. ויתור על סעדים מניעתיים**

הקבלן לא ינקוט נגד המועצה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירות בקשר עם השירות נשוא ההסכם, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה

כלשהי בהמשך מתן השירות. הסעדים היחידים להם יהא הספק זכאי כלפי המועצה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.



## 25. סילוק יד הקבלן/ביטול החוזה

25.1. בכל אחד מהמקרים להלן תהא המועצה רשאית בהודעה בכתב לבטל את החוזה, לתפוס את מקום העבודה, לסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את חלקי העבודות שלא בוצעו בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציד, המתקנים שבמקום העבודה:

א. כשהקבלן פושט רגל, או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או שעושה סידור על נושיו או לטובתם, או במקרה של גוף מאוגד כשהוא בפירוק.

ב. כשהקבלן מסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה לצורך מתן השירות ללא הסכמת המועצה ותמיר מראש בכתב.

ג. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשאין הקבלן מתחיל במתן השירות, או כשהוא מפסיק את מהלך מתן השירות ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך מתן השירות.

ה. כאשר הקבלן לא עומד במועדים אשר נקבעו בהסכם או על פיו.

ו. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהוא שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

ז. הקבלן משתמש בציד, כלים ובחומרים מטיב ירוד לצורך מתן השירות או לא מקיים את תנאי הבטיחות בעבודה.

25.2. בוטל ההסכם שלא מחמת הסיבות המנויות בסעיף דלעיל, וכן לא מחמת ליקוי ו/או מחדל של הקבלן, יהא זכאי הקבלן לתשלום עבור חלק העבודות שביצע בפועל עד למועד הודעת ביטול ולא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא וכן לא תהא לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין ביטול החוזה.

25.3. יובהר, כי כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים: 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 ו-11 לעיל, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד המועצה, ומבלי שתידרש המועצה ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

25.4. בנוסף יובהר, כי כל הפרה של הקבלן שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב הפרה יסודית. כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר משלוש פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנו ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.

25.5. בכל מקרה של הפרה יסודית המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית.

25.6. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה יסודית, יוטל על הקבלן פיצוי כספי מוסכם כפי שקבוע בס' 27 להלן.

25.7. יובהר כי אין בביטול ההסכם במקרה של הפרות כנ"ל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

## 26. תרופות

26.1. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת החוזה.

26.2. מבלי לפגוע באמור לעיל על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

26.3. ככל שהקבלן לא ייתן את השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או במועדים שנקבעו עפ"י דרישת המנהל ו/או לא יסיימן במועדים המפורטים לעיל, רשאית המועצה למסור את הזכות למתן השירות לידי קבלן אחר או לבצעו בעצמה או בכל דרך אחרת ולחייב את הקבלן בהוצאות השירות, בהתאם לשיקול דעתה ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות האמורות ולגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ו/או חילוט הערבות.

26.4. התקשרה המועצה עם קבלן אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה, ישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה וישלמן תוך 10 ימים קלנדריים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה. סכום ההוצאות יקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזברית המועצה.

26.5. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל הסעיפים העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או הסכם זה, מובהר בזאת כי הפרה של הוראות סעיפים 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 ו-11 לעיל, עלולה לגרום לחיוב המועצה בשיפוי נזקים שנגרמו לתמיר כתוצאה מההפרה וככל שהמועצה תידרש לשלם פיצוי כלשהו לתמיר בגין הפרת סעיפים אלו, הקבלן ישפה את המועצה ביחס לכל נזק ו/או הוצאה שתושט עליה כתוצאה מהפרה זו. לעניין סעיף זה "נזקים" – לרבות קנסות שיוטלו על תמיר בגין אי עמידה ביעדי המחזור בתחום המועצה שנגרמה בגין הפרתו של הקבלן את אחד או יותר מהוראות סעיפים 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 ו-11 להסכם זה.

## **27. סנקציות על הפרות הקבלן**

27.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי כל דין או על פי ההסכם בגין הפרות הקבלן, בגין הפרות הקבלן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, רשאית המועצה לגבות פיצויים מוסכמים/קנסות **כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן**.

27.2. קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

27.3. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכוללת שיוציא ויעביר הקבלן למועצה.

## **28. פיצויים מוסכמים**

28.1. ככל שהקבלן יפר את ההסכם בהפרה יסודית, כאמור בס' 25.3-25.4, ישלם הקבלן למועצה סכום של **1,000 ש"ח** כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום בו מתקיימת ההפרה.

חרף האמור, מובהר בזאת כי ככל שבוצעה הפרה אשר בגינה רשום פיצוי מוסכם בנספח האופרטיבי המצורף כמסמך יד' למסמכי המכרז – לא יקנס הקבלן בגין הפרה זו בסכומים נוספים מעבר לפיצוי המוסכם הקבוע בנספח האופרטיבי.

28.2. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף זה וביתר הוראות ההסכם הינם נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על ההסכם.

28.3. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת ותהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמור מהתשלומים המגיעים לקבלן מהמועצה ו/או לגבותם מהערבות הבנקאית. כל ערבות שמסר הקבלן בקשר עם חוזה זה ו/או אחר תשמש בין היתר לכיסוי סכומים כאמור.

28.4. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י הסכם זה ובהתאם לכל דין.

## **29. קיזוז**

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לקבלן. כן מוסכם

כי כל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

הקיזוז עפ"י סעיף זה יתבצע בכפוף למשלוח הודעה בכתב לקבלן על ידי המועצה בדבר כוונתה לבצע קיזוז, 7 ימין לפחות קודם לכן.

### 30. שלילת זכות עיכבון

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי באתרים ובמקומות בהם יוצבו כלי האצירה אלא רשות לפינוי תכולתם בלבד עפ"י הוראות ותנאי הסכם זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה לקבלן זכות עיכבון כלשהי באתרים ובמקומות בהם יוצבו כלי האצירה ו/או בכלי האצירה עצמם ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא בהם, והוא מותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

### 31. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא יחשבו כויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הקבלן אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

### 32. שינוי

כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא. הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי ראש המועצה וגזברית המועצה.

### 33. הודעות

33.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

33.2. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

המועצה

## מסמך ה' (1)

### נוסח ערבות להבטחת הצעת המציע (ערבות השתתפות)

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2,500 ש"ח (ובמילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להבטחת הצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 21/2020 למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום דרישתכם לחילוט ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה וגזברית המועצה, ותוך 3 ימים, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15 לחודש 02 שנת 2021.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ה' (2)

נוסח ערבות להבטחת ביצוע ההסכם

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של **5,000 ש"ח** (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם שנכרת בינו לבין המועצה על-פי מכרז מס' 21/2020 למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריוזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הנו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום דרישתכם לחילוט ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה וגזברית המועצה, ותוך 3 ימים, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

## מסמך ו'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 21/2020 למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל על פי כל דין בישראל.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

**למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | <b>נספח XXX - אישור קיום ביטוחים</b>                                                                                |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח        | אופי העסקה                                                                                                          | מעמד מבקש האישור                                                                     | מס' ת.ז. ח.פ.                                            |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| שם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מס' ת.ז. ח.פ. | נדר"ן<br>שירותים<br>אספקת מוצרים<br>אחר :                                                                           | משכיר<br>שוכר<br>זכיון<br>קבלני משנה<br>מזמין שירותים<br>מזמין מוצרים<br>אחר : _____ | מועצה אזורית גן רווה<br>ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל. |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מען           | אספקה, הצבה ותחזוקת מכלים ייעודיים לאצירת פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל ו/או שירותים נלווים. |                                                                                      | עיינות ד.נ עמק שורק<br>70490                             |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה  | נוסח ומהדורת הפוליסה                                                                                                | תאריך תחילה                                                                          | תאריך סיום                                               | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                      |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          | מטבע                     |                                                                                                                                                                                                           |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | ביט                                                                                                                 |                                                                                      |                                                          | 4,000,000                | 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי<br>307 קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור<br>315 תביעות המל"ל<br>318 מבקש האישור מבוטח נוסף<br>328 ראשוניות<br>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | ביט                                                                                                                 |                                                                                      |                                                          | 20,000,000               | 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים<br>328 ראשוניות                                                                                                                       |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| <b>004 אשפה ושירותי מחזור</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                     |                                                                                      |                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                           |

## מסמך ח'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

#### הוראות בטיחות והצהרת בטיחות

##### הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל ממונה בטיחות מוסמך וקיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח הבטיחות הכללי דנן וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות.
2. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות הממונה על הבטיחות ונספח הבטיחות כללי.

##### נושאי בטיחות: דגשים

3. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
4. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות הממונה על הבטיחות.
5. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
6. מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר, כי הקבלן אחראי בקשר לעבודות נשוא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
7. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר מכוונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.



8. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.
9. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
10. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
11. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
12. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי לממונה על הבטיחות, למנהל כהגדרתו בהסכם נשוא מכרז זה ולמנהל מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע לממונה על הבטיחות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
14. במידה וימצא הממונה על הבטיחות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל, ועל פי הנחיות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.
15. למען הסר ספק יובהר, כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
16. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין.

#### ציוד מגן אישי

17. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "**תקנות ציוד מגן אישי**"), על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משימוש בציוד, בחומר, בתהליך ייצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע / אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

18. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
19. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין וידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.
20. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
21. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל בהתאם להוראות הממונה על הבטיחות, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

#### ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

22. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
23. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע / אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בהוראות ההסכם מוצהר בזאת כי הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
24. על הקבלן להמציא לממונה על הבטיחות אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 22 ו-23 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

#### הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

25. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים,

המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמות, ולא ניתן יהא להתחשמת כתוצאה מהשימוש בהם.

26. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

27. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות ו/או למנהל את רישיונותיהם על פי דרישתם.

28. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

29. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

30. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

#### **עבודות בניה**

31. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: **"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)"**).

32. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, ונקיטה בכל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

33. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

34. הקבלן יוודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

35. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חם יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

### הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", הבנתי את הכתוב בו במלואו, ואני מתחייב למלאו בשלמותו וכרוחו.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא ההסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. / \_\_\_\_\_

### אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות, מאשר/ת כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי אני מתנגד/ת לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות הנקובות להלן; ובפרק הזמן בו נקבתי.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לחלופין:

2. אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות, מאשר/ת כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות כדלקמן לביצוע:

---

---

על הקבלן לבצע הוראותיי לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ט'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג- 1953

#### **33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, א2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

#### **33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

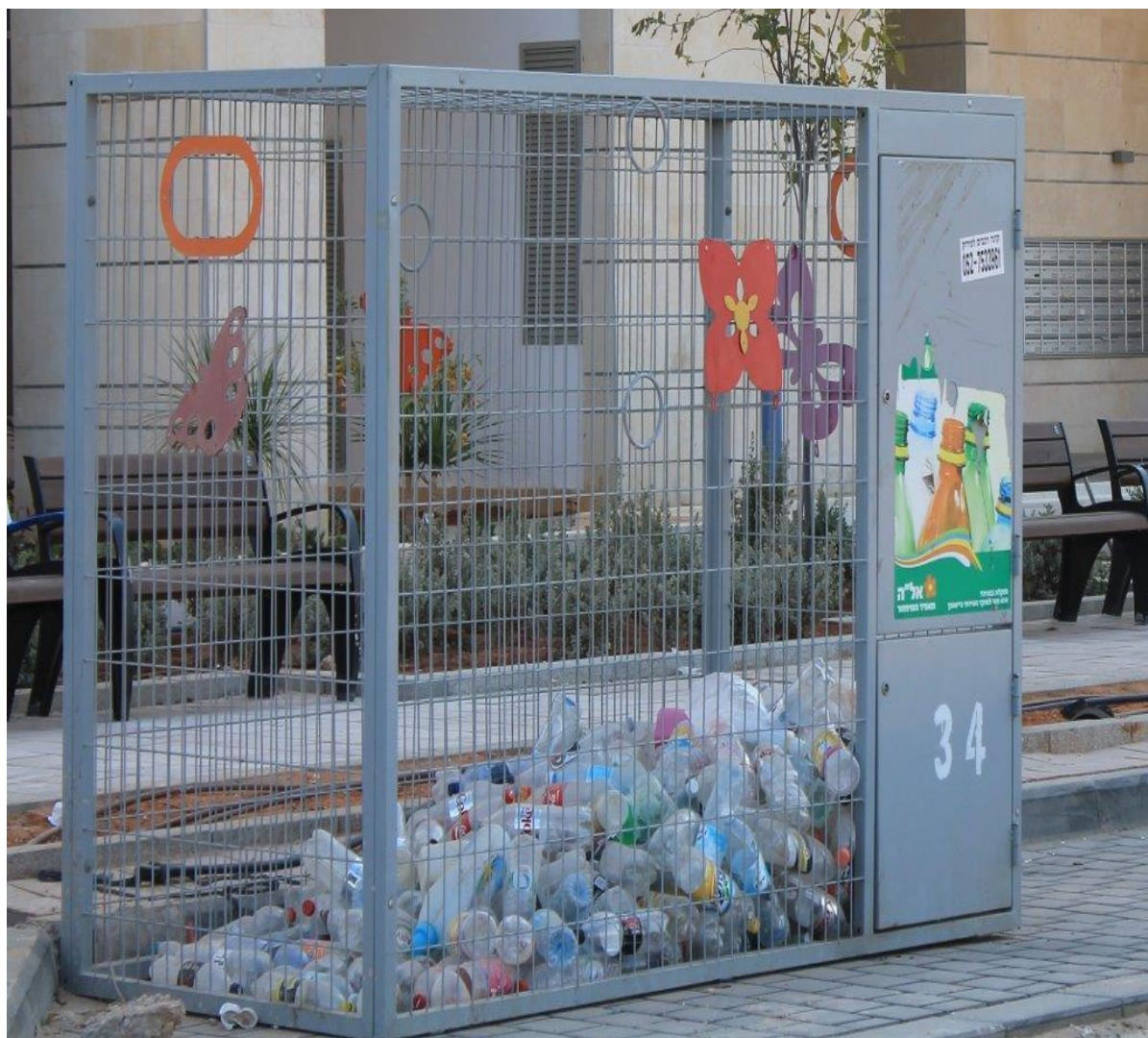
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
  - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
  - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, א2, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

## מסמך י'

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

### למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל

דוגמא למיכל ייעודי לאצירת פסולת אריזות פלסטיק, לצורך הצבתו בשטחים ציבוריים



**מסמך יא'**

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי מס' 21/2020

**למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם  
למחזור מוכר בישראל**

**רשימת המשאיות והמתקנים המיועדות לפינוי פסולת אריזות הפלסטיק ופרטיהם**

| מספר תעודת ביטוח צד<br>ג' | מספר תעודת ביטוח<br>חובה | מספר רישוי | תיאור המשאית/מתקן |
|---------------------------|--------------------------|------------|-------------------|
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |
|                           |                          |            |                   |

**הערות:**

לרשימה זו יש לצרף:

1. העתק רשיונות כלי הרכב
2. פוליסת ביטוח חובה של כלי הרכב
3. פוליסת ביטוח צד ג' של כלי הרכב

\*\*\*\* במקרה של ליסינג – יש לצרף אישור של חברת הליסינג לפיה כלי הרכב הינו בשימוש המציע.



## מסמך יג'

מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 21/2020

למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

### מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק ("הנספח הטכני")

#### 1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח 2 לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

#### 2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, ולפינוי ושינוע תכולתם למיחזור מוכר בישראל.

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הפלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

#### 3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

| פירוט               | מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)                                                     | בעלות על כלי אצירה קיימים                           | משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019) | הערות |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| פסולת אריזות פלסטיק | 37 (במילים: שלושים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") בנפח של 4 קוב; | 17 בבעלות אל"ה ; 20 בבעלות אביב תעשיות מיחזור בע"מ. | 12.46 טון ;                                  |       |

#### 4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

| פירוט               | מספר כלי אצירה מתוכננים להצבה (מספר + נפח) | מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה) | הערות                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פסולת אריזות פלסטיק | לא רלוונטי ; *ראה הערה*                    | לא רלוונטי ;                                  | הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי |

|                                                                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| מטעמה של תמיר. עם זאת ועל אף האמור, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל. |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 5. מפרט טכני בסיסי

### 5.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד):

- 5.1.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:
- 5.1.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר הרשות המקומית.
- 5.1.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.
- 5.1.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המיחזור אל"ה או שווה ערך.
- 5.1.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.
- 5.1.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.
- 5.2. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור

## 6. תמורה - פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ)

| פירוט העבודה                                                                                                                                                                                                                                                    | מחיר מקסימום                                     | הצעת הקבלן                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי | 60 ₪ (במילים: שישים שקלים) תשלום של הרשות לקבלן; | _____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן; |

### הערות:

- 6.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 105 (במילים: מאה וחמישה) פינויים במהלך **רבעון קלנדר** נתון, בו תיאסף תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה המוניציפלי של המועצה ותועבר למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- 6.2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 6.3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
- 6.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 6.5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.

6.6. כלי האצירה אשר בבעלות אל"ה או המועצה יהיו ויישארו בבעלות אל"ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.

6.7. **מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.**

6.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

#### 7. העברת התמורה

- 7.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום סיום הרבעון שבגיניו תוצא החשבונית.
- 7.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 7.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 7.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- 7.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, ובנוסף אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן מעת לעת.
- 7.6. האמור בסעיף 7 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

#### 8. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 8.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 8.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 8.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

## מסמך יד'

מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 21/2020

למתן שירותי תחזוקת מכלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק ופינוי תכולתם למיחזור מוכר בישראל

### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף

#### ("הנספח האופרטיבי")

1. כללי
  - 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות פלסטיק כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
  - 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
  - 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
  - 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
  - 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
  - 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

#### 2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. "אל"ה" – תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.
- 2.2. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.3. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה אזורית גן רווה.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.7. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.8. "מחזוריות" – מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.9. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.10. "מכל משקה גדול" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
- 2.11. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.12. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.13. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.14. "פסולת אריזות פלסטיק" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון -, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.15. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.16. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.17. "תמיר" – ת.מ.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):

3.1.1. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק כמפורט להלן.

3.1.2. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.

3.1.3. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמך זה.

3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בבקשת הצעות המחיר, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

#### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות הפלסטיק בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, יותקן על רכב האיסוף שילוט ועליו שם זרם פסולת האריזות הנאספת ושם הקבלן המפנה. יובהר כי לא יורשה שילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, לשם פינוי תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזורית.

4.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבוננו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

#### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "המערכת"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הערייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. קבלן האיסוף יוודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה

ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים שהוא ההסכם זה.

4.3.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה, כאמור.

4.4. **יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:** בכפוף להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי. למען הסר ספק מובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.



4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. **הוראות מיוחדות בנוגע למיחזוריות:**

4.9.2.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו/יוצבו או נרכשו/ירכשו על ידי אל"ה בתחומי הרשות המקומית במועד מכרז זה הינן בבעלות אל"ה.

4.9.2.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.

4.9.2.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.

4.9.2.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל קודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.

4.9.2.5. מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המיחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזוריות. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל מחזורית תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב.

החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

#### עובדים 4.11

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם נשוא המכרז והסכם ההתקשרות.

#### דיווחים 4.12

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות להנחת דעתה של תמיר כי המפעל אליו הוא העביר את הפסולת מבצע מיחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**"). לעניין זה מובהר כי

הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.12.1 יידרש הקבלן במסגרת העברת הדיווחים לספק גם את המידע הבא:

**4.12.2.1 מסמכים נדרשים להוכחת האיסוף והמחזור של הפסולת:**

4.12.2.1.1 **כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת האיסוף** – לרבות דוחות שקילה (או תעודות שקילה) מפורטים ומלאים של פריקות המשאיות בכל האתרים.

4.12.2.1.2 **כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת המחזור במפעל מחזור מוכר** (מחזור המבוצע במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, כמפורט בסעיף 5.3 להלן) ובכלל זה:

א. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים בהם נפרק החומר בכל אתר רלוונטי לאורך דרכו ועד שהוא מגיע למחזור.

ב. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים הקולטים (לדוגמה - חומר שנפרק במיקום X, נכבש ומועבר למקום Y, נדרשת, מעבר לתעודת הפריקה במקום X, תעודת שקילה של יציאה ממקום X ותעודת שקילה של הקליטה במקום Y).

ג. ככל והפסולת מיוצאת לחו"ל נדרשים (1) שטרי מטען ו – (2) רשומוני יצוא. ככל ומדובר ביצוא למדינה שאינה ב-OECD נדרש יישום נוהל פסולות ירוקות של משרד הכלכלה.

ד. ככל ונותר חומר במלאי (בכל אתר שהוא במהלך דרכו עד למחזור) נדרשת הצהרת חברה על כך המאושרת ע"י רואה חשבון.

**4.12.2.2 מסמכים הקשורים לפעולת מפעל המחזור או מסמכים הקשורים ליצוא פסולת האריזות:**

4.12.2.2.1 אסמכתאות ספציפיות ביחס לפעולת מפעל המחזור או ביחס לייצוא הפסולת וזאת בין אם מפעל המחזור הינו גם קבלן איסוף ובין אם לאו. יש להעביר את כלל האסמכתאות של כלל הקבלנים ושל כלל הגורמים אשר לוקחים חלק בתהליך המחזור והייצוא. דרישות ספציפיות לעניין זה יועברו לקבלן בנפרד.

4.12.2.2.2 נבקש להבהיר כי מפאת שמירה על סודיות המידע, בכל האסמכתאות והמסמכים ניתן להשחיר תנאים מסחריים, ככל וקיימים. עם זאת, אין להשחיר נתונים הנוגעים להוכחת השקילות ו/או כמויות או כל פרט אחר אשר נדרש לצורך אישור המידע.

#### 4.12.2.3 מסמכים הקשורים לביצוע העבודות:

- 4.12.2.3.1 אישורי הרשות המקומית לביצוע העבודות (ניתן לעשות זאת גם בדרך של חתימת הרשות המקומית ע"ג החשבוניות).
- 4.12.2.3.2 אסמכתאות לגבי התנאים המסחריים של הקבלן המפנה כפי שנקבעו עם הרשויות (העתקי הסכמים או התכתבויות המעידים על התנאים המסחריים וכיוצ"ב).
- 4.12.3 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 4.12.4 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו- 4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.12.5 הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.
- 4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 4.14 **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הפלסטיק ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

#### 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

- 5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות הפלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1 מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל;
- 5.2.2 ייצוא לחו"ל;
- 5.2.3 השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5.3. לעניין זה מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

## 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: **"התמורה לפלסטיק"**). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפוננו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל אריזות הפלסטיק שיפוננו ממכלי האצירה.

## 6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: **"ההוראות הנוספות"**): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: **"בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר"**. כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות

תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

6.2.2. לידיעת הקבלן, כי על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: **"ההסדר"**):

6.2.2.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות, סך כל הפינויים שבוצעו בתחומה של הרשות בתקופה הנקובה בחשבונית.

6.2.2.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית, ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור ר"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים המפורטת בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. עוד מובהר לקבלן כי העברת פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר בהתאם להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל מהווה תנאי לתשלום התמורה לפלסטיק על ידי אל"ה.

מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שיספק קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 לעיל.

מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.

### 6.3. רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר:

6.3.1. המועצה מסבה את תשומת לב הקבלן לכך שעל פי הסכמות בין המועצה לבין תמיר, תהייה תמיר רשאית מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, להודיע לקבלן כי תמיר או מי מטעמה (להלן: **"הרוכש"**) ירכשו מהקבלן את פסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו (להלן: **"הודעת הרכישה"**) וזאת במחיר קבוע של 450 ש"ח לטון (להלן: **"מחיר קבוע"**).

6.3.2. הודעת הרכישה תכלול, בין היתר, את משקל פסולת אריזות הפלסטיק אותה מתכוון הרוכש לרכוש מהקבלן (להלן: **"הפסולת הנרכשת"**) ואת פרטי האתר אליו יידרש הקבלן להעביר את הפסולת הנרכשת (להלן: **"האתר"**). בכל מקרה בו מיקום האתר יהיה במרחק שאינו עולה על 60 ק"מ מתחומי המועצה, הקבלן לא

יהיה זכאי לתשלום עבור עלויות שינוע הפסולת הנרכשת לאתר. ככל שהמרחק כאמור יעלה על 60 ק"מ, ישפה הרוכש את הקבלן בגין עלויות השינוע על פי נוסחה כדלקמן: 1 ₪ (במילים: **שקל אחד**) בעבור כל טון לכל קילומטר עודף (מעבר ל- 60 ק"מ).

6.3.3. ההודעה תימסר לקבלן 90 ימים מראש (להלן: "**תקופת ההודעה**"), כך שעם סיום תקופת ההודעה יהיה הקבלן מחויב למכור לרוכש ולהעביר לרשותו את הפסולת הנרכשת וזאת במחיר הקבוע. מובהר למען הסר ספק כי המחיר הקבוע וכן עלויות השינוע (ככל שיידרשו) לא ישתנו לאורך כל תקופת ההסכם ולקבלן לא תהייה כל טענה בנושא זה.

6.3.4. עוד מובהר כי עם סיום תקופת ההודעה הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעולה בפסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו, לרבות כל טיפול בפסולת, וזאת עד להשלמת מכירת המשקל של הפסולת הנרכשת לרוכש והעברתה לאתר. הפרה של הוראה זו תיחשב לפעולה אסורה ויחולו הוראות סעיף 5 של נספח זה.

6.3.5. הרוכש ישלם לקבלן עבור הפסולת הנרכשת ועבור עלויות השינוע (ככל שיידרשו) בתנאי תשלום של שוטף + 60 וזאת כנגד חשבונית כדין אותה ינפיק הקבלן לרוכש. לחשבונית יצורפו אסמכתאות על האיסוף של הפסולת הנרכשת מתחומי המועצה וכן על העברתה לאתר. האסמכתאות יכללו תעודות משלוח ותעודות שקילה וכל אסמכתא אחרת על פי שיקול דעתה של תמיר. יובהר כי על הקבלן למלא אחר כלל ההוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 ו- 6.2.2 של נספח זה.

6.3.6. אין בהסכמות הנ"ל משום התחייבות של תמיר או מי מטעמה לרכוש מהקבלן פסולת אריזות פלסטיק וההחלטה על רכישה כאמור תהייה על פי שיקול דעתה הבלעדי של תמיר. עוד יובהר כי אין בהודעת רכישה שתועבר לקבלן על ידי הרוכש משום התחייבות לרכוש פסולת אריזות פלסטיק מהקבלן מעבר למשקל הנקוב בהודעת הרכישה.

6.3.7. המציע יחתום על טופס התחייבות המצורף כנספח 1 של נספח אופרטיבי זה.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: קנס שו"ע לעלות סבב פינוי מלא של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו- 4.5 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.12. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל"ה בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2) כמפורט לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 27 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "**זמן סביר**" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, 4.5,



**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.  
מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., ו- שגיאה! מקור  
**ההפניה לא נמצא.** לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך  
מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא  
התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

#### **10. בחירת זוכים**

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

### נספח 1 לנספח האופרטיבי

#### טופס התחייבות - רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מתחייב מול המועצה ומול חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר"), לפעול בהתאם לאמור בסעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי ובמידה ואפר את התחייבותי זו, המועצה ו/או תמיר תהיינה רשאיות ביחד או לחוד לנקוט כנגדי בכל האמצעים העומדים לרשותן על פי דין.

מוסכם על ידי שהפרה של סעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי תיחשב לפעולה אסורה כהגדרתה בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי ובמקרה כזה אני מתחייב לשלם לתמיר פיצוי מוסכם של 500 ₪ בגין כל טון פסולת אריזות פלסטיק לגביו בוצעה פעולה אסור כאמור.

שם פרטי: \_\_\_\_\_ ;

שם משפחה: \_\_\_\_\_ ;

תפקיד: \_\_\_\_\_ ;

תאריך: \_\_\_\_\_ ;

חתימה: \_\_\_\_\_ ;

