

**מועצה אזורית גן רוה**  
**פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי חיצוני קבוע**

**א. כללי**

1. המועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה") מקיימת הליך פניה במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "יועץ משפטי") אשר הינו בעל נסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, ובעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לערוך מכרז, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין אלא הליך פניה לקבלת הצעות בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014 מיום 25.2.2014 שכותרתו "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" (להלן: "חוזר מנכ"ל 2/2014").
2. את מסמכי הפניה ניתן לרכוש עבור סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו) במשרדי המועצה.
3. מציע שיש לו שאלות בקשר לפניה זו מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח לדואר אלקטרוני: [gizbar@ganrave.org.il](mailto:gizbar@ganrave.org.il) ובפקס: 08-9408241 וזאת לא יאוחר מיום 3.5.2022.  
על הפונה מוטלת האחריות לוודא קבלת השאלות בטלפון: 08-9408230 שלוחה 238.
4. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי הפניה. המועצה לא תהיה מחוייבת להשיב לשאלות שיתקבלו לאחר המועד המפורט בסעיף 5.
5. את ההצעה החתומה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, חתומים כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה בעינות.
6. **לתשומת לב המציעים – יש להגיש את טופס ההצעה הכספית בנפרד, במעטפה פנימית, נפרדת וסגורה. אין לציין את המחיר המוצע ע"ג מסמכי ההליך האחרים.**  
אין להוסיף התניות או סייגים לנוסח הפניה.
7. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו יום 22.5.22 בשעה 12:00.
8. המועצה רשאית לפנות אל המציעים לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

**ב. תאור התפקיד**

1. היועץ המשפטי שייבחר ישמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "עוה"ד").
2. עוה"ד לא יועסק כעובד המועצה, אלא כנותן שירותים חיצוני עצמאי.
3. ההתקשרות עם עוה"ד הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' את ביצוע השירות נשוא הפניה.
4. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש הרשות המקומית, בהתאם לסעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.
5. יודגש, כי נוכח מהות השירות והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים ידרש היועץ המשפטי לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והכל לפי הצורך.

6. מבלי לגרוע מהאמור מעלה, תכולת השירות – כמפורט בנספח ז'.

#### ג. תנאי סף

1. המציע הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ.
2. עוה"ד המוצע לצורך מתן השירות עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:
  - 2.1 עוה"ד בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
  - 2.2 עוה"ד הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
3. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
4. **לא ימונה כיועץ משפטי חיצוני למועצה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:**

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

#### ד. שכר טרחה

1. תמורת שירותי הייעוץ המשפטי החיצוני, כמפורט לעיל ולהלן, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה חודשי קבוע (גלובלי) העומד על **30,000** ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.
2. בגין שירות משפטי שאינו בגדר הריטיינר, ככל שהוא יתבקש ליתן שירות משפטי כאמור, יהיה היעוץ המשפטי זכאי לשכר שעתי בסך 300 ₪ לכל שעה בתוספת מע"מ כדין, על-פי פירוט שעות שיגיש למועצה.
3. הסכומים המפורטים לעיל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל חודש.

4. עבור ייצוג המועצה בערכאות משפטיות בתיקים משפטיים אשר ננקטים כנגד המועצה / מטעם המועצה, טיפול בעסקאות מקרקעין, טיפול ברישום מקרקעין / רישום תוכניות יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט נפרד בהתאם לסוג הטיפול המשפטי הנדרש.
5. בנוסף לשכר הטרחה בשיעורים דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, צילומים, שליחויות, נסיעות (לרבות נסיעות למשרדי המועצה) וכיוצ"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.
6. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

#### ה. אופן הגשת הצעה

1. המציע יגיש הצעת מחיר אשר תחול על רכיב הריטיינר בלבד באופן של הנחה או תוספת שלא יעלו על 10%. כלומר, הצעת המחיר תנוע בטווח שבין (+10%) ל- (-10%) מסכום הריטיינר החודשי של 30,000 ₪ + מע"מ.
2. ההנחה / התוספת לא תחול על סכום שכה"ט השעתי, אשר יעמוד על סך של 300 ₪ + מע"מ.
3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, באופן הבא: כל מסמכי ההזמנה, לרבות כל המסמכים והנספחים המפורטים בסעיף ו', למעט הצעה הכספית (נספח א') יוגשו כשהם כרוכים או משודכים, באופן מסודר ונוח להתמצאות בתוך מעטפה הנושאת את מספר ושם ההליך+שם המציע (להלן: "מעטפה 1"). הצעה הכספית (נספח א') לבדה, כשהיא מלאה וחתומה, תוכנס לתוך מעטפה נפרדת וסגורה הנושאת אף היא את שם ומספר ההליך ושם המציע (להלן: "מעטפה 2"). מעטפות 1 ו-2 יוכנסו יחדיו לתוך מעטפה שלישית, עליה ייכתבו שם ומספר ההליך בלבד.
4. לתשומת לב המציעים – הצעת המחיר תירשם אך ורק ע"ג נספח א' שיצורף למעטפה 2 בלבד. אין לצרף כל אזכור של המחיר המוצע במסמכי מעטפה 1.

#### ו. מסמכים שיש לצרף להצעה

##### בתוך מעטפה 1 כהגדרתה מעלה:

1. כל מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.
2. פירוט נסיון מקצועי קודם – הן של המציע והן של עוה"ד המוצע, על גבי טופס נספח ב' וכל המסמכים הנלווים המפורטים בו.
3. הצהרה על העדר הרשעות פליליות על גבי טופס נספח ג'.
4. הצהרה על העדר ניגוד עניינים על גבי טופס נספח ד'.
5. הסכם חתום, נספח ה'.
6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח נספח ו'.
7. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע.
8. אישור ניהול ספרים ואישור בדבר ניכוי מס במקור – ע"ש המציע.
9. צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד, של עוה"ד המוצע, בתוקף לשנת 2022.
10. המלצות מרשויות מקומיות המיוצגות/שיוצגו על ידי המציע ורשויות המיוצגות/שיוצגו על ידי עוה"ד המוצע.

11. קבלה אודות תשלום עבור רכישת מסמכי ההצעה.
12. ניתן לצרף כל מסמך נוסף המעיד על כישורי המציע ועוה"ד המוצע, לצורך ניקוד איכות ההצעה.

### **בתוך מעטפה 2 כהגדרתה מעלה:**

1. הצעת מחיר, מלאה וחתומה על גבי טופס **נספח א'**.
2. יובהר – כי אין לצרף למעטפה זו מסמכים נוספים ובכלל זאת אין לצרף לה מסמכים לצורך ניקוד איכות ההצעה.

### **ז. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

1. על היועץ המשפטי תחול מגבלה של הימנעות ממצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים, זאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
2. ככל שיועבר לטיפולו של היועץ המשפטי הליך משפטי / נושא משפטי לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי למועצה ולפעול לפי הוראותיה.
3. הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014 לעניין ניגוד עניינים יחולו על הליך זה במלואן.

### **ח. אופן בחירת הזוכה**

1. הוועדה תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף ותנקד את הצעותיהם, תוך הסתייעות בוועדה שהרכבה יתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014 (מקום בו נכתב "מועצה" הכוונה היא למועצה ו/או לוועדה לפי חוזר מנכ"ל, לפי העניין).
2. הוועדה תנקד את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, על-פי אמת מידה 1 בטבלה מטה, בהתאם למסמכים שיצורפו על ידי המציעים להצעות, התרשמות המועצה ושיחות עם ממליצים.
3. הוועדה תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינוי של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.
4. הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר. כאשר אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות המקומית או לאחר מחברי המועצה, על הוועדה להמליץ על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד.
5. הוועדה תנקד את התרשמותה מהמציע ועוה"ד המוצע כמפורט בין היתר באמות המידה שלהלן.

מס'	אמת המידה	ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד	הערות
1	ניסיון קודם	40	ייבחן נסיונו הקודם של המציע ושל עוה"ד המוצע, בין היתר בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחום השלטון המקומי וכן תיבחן מידת שביעות הרצון של	לצורך ניקוד אמת מידה זו, על המציעים לצרף להצעה פירוט ניסיון קודם ע"ג הטופס בנספח ב' + כל המסמכים הנדרשים בו + המלצות עבור

				לקוחות המציע. תינתן עדיפות להצעה בה עוה"ד המוצע בעל ניסיון קודם בייצוג מועצה אזורית.	המציע ועבור עוה"ד המוצע. כמו כן, המועצה תהא רשאית לפנות לממליצים טלפונית ולקבל את חוות דעתם בעניין השירות שניתן להם על ידי המציע ו/או עוה"ד המוצע. המועצה תהא רשאית להתחשב בנסיונה הקודם עם המציע ו/או עוה"ד המוצע.
2	ראיון אישי	50	עוה"ד ינוקדו בהתאם להתרשמות הוועדה מהמועמד, נסיונו והתאמתו למתן הייצוג המשפטי השוטף למועצה (בין היתר לאור תחומי המשפט הרלוונטים לפעילות המועצה), רהיטות המועמד, ניסיון בייצוג מועצות אזוריות ועוד.	לראיון יתייצב עוה"ד המוצע. ככל שיתקבלו יותר מ- 5 הצעות, הוועדה תזמן עד 5 עו"ד, בהתאם לקבוע בסעיף 9.1 לחוזר מנכ"ל 2/2014.	
3	המחיר המוצע	10	הצעת המחיר החודשית הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות). יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחת החישוב מטה.	הצעת המחיר ע"ג טופס נספח א'.	
		100	סך הכל		

יובהר – כי בניקוד אמת מידה 1 ו-2 יינתן יתרון לעו"ד בעלי ניסיון קודם בייצוג שוטף של מועצה אזורית.

6. ניקוד הצעת המחיר יבוצע כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר (בשקלים חדשים לחודש) תקבל את מלוא ניקוד רכיב המחיר (10 נקודות). יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא: (ההצעה הזולה ביותר) חלקי (ההצעה הנבדקת) כפול 10.

7. הניקוד הסופי לכל הצעה יחושב בדרך של חיבור ניקוד הצעת המחיר (10 נקודות לכל היותר) וניקוד האיכות של אמת מידה 1+2 (90 נקודות לכל היותר).

8. ככלל, ומבלי לגרוע מזכות המועצה לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות ואף לא לבחור זוכה כלל – ההצעה בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בהליך.

## **ט. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה הינה לשש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות ובהתאם למצוין בחוזר מנכ"ל 2/2014. מתוך תקופה זו, 6 החודשים הראשונים יחשבו לתקופת נסיון ובמהלכם תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות מכל סיבה שהיא ובהודעה של 30 ימים מראש לזוכה.

## **י. שונות**

1. המועצה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר / בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת על זכותה לבחור בהצעה המעניקה לה את מירב היתרונות בנסיבות העניין.
2. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול ההליך ו/או על דחיית ביצועו, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנדון. המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שיגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.
3. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה אשר אינו חייב להתקשר עם המציע המומלץ או עם כל מציע אחר.
4. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

**נספח א' – הצעת המציע**

לכבוד  
מועצה אזורית גן רוה

**הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נציג מוסמך של משרד עו"ד \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), מתכבד להגיש הצעה, בשם המציע, למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע  
למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי  
מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

הריני מאשר כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע  
הנדרש לצורך הגשת ההצעה, וכי הצעה זו מוגשת לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות  
המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי למועצה, ואפעל  
להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם  
המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על  
סודיות המידע שיובא לידיעת המציע ועוה"ד המוצע במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו  
שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתנו למתן שירותי הייעוץ המשפטי, בהתאם לפירוט הדרישות במסמכי ההליך, בדרך של  
"ריטיינר" חודשי בסך 30,000 ₪ + מע"מ (להלן: "הריטיינר המקסימלי") בניכוי / תוספת  
כמפורט להלן [יש לסמן את האפשרות המוצעת]:

אפשרות א' – ללא כל שינוי (0% הנחה).

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_ על הריטיינר המקסימלי (לא יותר מ- 10% הנחה).

אפשרות ג' – תוספת של % \_\_\_\_\_ על הריטיינר המקסימלי (לא יותר מ- 10% תוספת).

בנוסף, ככל שאדרש לייעוץ משפטי שאינו נכלל בריטיינר, אבצעו בהתאם לשכ"ט בסך 300 ₪ +  
מע"מ לשעה (ללא הנחה/תוספת) או בהתאם לשכ"ט לטיפול הנקודתי, כפי שיסוכם ביני לבין  
המועצה ובהתאם להיקף התיק/העבודה ולנסיבות העניין.  
בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_.

**נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי**

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים מטה.

**כשירות:**

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

**פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע**

2. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל כל תואר ואת שנת קבלת התואר)

\_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
שנות וותק אצל המציע \_\_\_\_\_  
תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הליכים פליליים/משמעותיים**

3. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**ניגוד עניינים**

4. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

\_\_\_\_\_

### ניסיון היועץ המשפטי המוצע

להלן פירוט אודות ניסיון עוה"ד המוצע בתחומי המשפט המפורטים מטה. מקום בו קיים ניסיון - יש לפרט אודות הניסיון, מספר שנות הניסיון ופרטי הלקוחות. כמו כן, יש לצרף המלצות מלקוחות עוה"ד המוצע (אין חובה לצרף המלצה עבור כל לקוח שמוזכר בטבלה).  
לתשומת לב המציעים, בטופס זה יש לציין אך ורק ניסיון שנצבר בייצוג רשויות מקומיות.

### תחומי משפט וניסיון – עוה"ד המוצע

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון	פרטי הלקוחות
ארנונה, מים וביוב			
מכרזים, לרבות ניהול מאגרי יועצים חוזים			
אגרות והיטלי פיתוח			
תכנון ובניה			
דיני מועצות אזוריות			
יעוץ שוטף בתחומי העיסוק של הרשות המקומית			
כתיבת ותיקון חוקי עזר			
דיני עבודה			
תובענות ייצוגיות			
מתן ייעוץ משפטי שוטף למועצה אזורית ו/או מועצה מקומית			

			ייצוג רשות מקומית בבית משפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון / בג"צ
			השתתפות בוועדות הרשות המקומית וייעוץ לוועדות (ועדת מכרזים / הקצאות / הנחות וכיוצ"ב)

---

תאריך

---

שם

**נספח ג' - הצהרת היועץ המשפטי המוצע בדבר בהיעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירה שבית המשפט קבע שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עלי מאסר בפועל, מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.

**ולראיה באתי על החתום**

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

## נספח ד' – התחייבות/הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן יעוץ משפטי למועצה, ובכלל זה להימנע ממתן שירות משפטי לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה.
2. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שככל שאבחר לשמש כיועץ משפטי למועצה לא אעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירות נושא פניה זו.
6. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותי, להלן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד, אל מול גורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה במועצ או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתומת עורך הדין

## הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין:

המועצה האזורית גן רווה  
ד.נ. עמק שורק, גן רווה 70490  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

\_\_\_\_\_  
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות ייעוץ משפטי חיצוני קבוע (להלן: "הפניה");

והואיל: ומשרד עוה"ד הינו בעל הניסיון, הידע, הכישורים והיכולת להעניק שירותי ייעוץ משפטי כמפורט במסמכי הפניה (להלן: "השירות המשפטי");

והואיל: ועוה"ד הציע להעניק למועצה את השירות המשפטי האמור;

והואיל: והועדה המקצועית אשר מונתה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "חוזר המנכ"ל") בחרה בעוה"ד לשמש כיועץ משפטי קבוע למועצה;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד לקבלת שירותים משפטיים כאמור במסמכי הפניה שלא במסגרת יחסי עובד מעביד;

### לפיכך הוסכם בין הצדדים

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

3. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. כי הינו מנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין וכי הינו בעל כל האישורים, הרשיונות וההיתרים הנדרשים להעניק את השירות המשפטי על פי כל דין.

ב. כי הינו בעל היכולת, הניסיון המומחיות כח האדם והידע המקצועי להעניק את השירות למועצה באופן מקצועי, במסירות ובמימנות ובהקפדה.

ג. כי יבצע את השירות המשפטי בעצמו, וכי לא יעביר לצד ג' את ביצוע השירות.

- ד. כי הוא מכיר את ההוראות הקבועות בחוזר המנכ"ל וכי יעמוד בכל התנאים הקבועים בחוזר האמור בעת מתן השירות המשפטי.
- ה. כי אחת לכל שנה קלנדרית ימסור למועצה האישורים הנדרשים כדין, לצורך ניכוי או היעדר צורך בניכוי מס במקור.
- ו. כי בתוך פרק זמן סביר מעת שיידרש לכך, ימסור למועצה או למי מטעמה כל דו"ח ו/או מידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על ידו.
4. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל הגבלה שתהיה לו ליתן את השירות המשפטי.

### השירות

5. הרפרנט יידרש לבצע את כל המטלות החלות על יועץ משפטי ברשות מקומי על פי הדין, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יידרש לבצע את השירות המשפטי השוטף המפורט להלן: (להלן: "השירות המשפטי השוטף");
- א. ייעוץ משפטי לראש הרשות, לסגנים וחברי מועצה אשר הואלצו להם סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות- בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
- ב. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית להתקשרויות שונות של הרשות.
- ג. הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הרשות, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם (למעט מפרטים טכניים), ליווי הליכי המכרז ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים.
- ד. ייעוץ בעניין ארנונה, ליווי מנהל גביה, סיוע בהכנת מענה להשגות ותגובות לעררי ארנונה כמו גם ייצוג המועצה בפני ועדת הערר לענייני ארנונה וערכאות משפטיות אחרות ככל שהדבר נדרש.
- ה. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים במועצה, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר והנחיית עובדי המועצה בנושאים משפטיים.
- ו. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות.
- ז. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, מכרזים, נהלים ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- ח. מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, מבקר המועצה והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
- ט. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה, כלל ועדות המועצה לרבות ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות וכל ועדה אחרת בה נדרשת השתתפות יועמ"ש המועצה בהתאם לדרישות הדין.
6. למען הסר ספק מובהר כי השירות המשפטי השוטף אינו כולל את המפורט להלן:
- א. טיפול - ייעוץ בענייני ביטוח.
- ב. טיפול - ייצוג בתביעות בנוזיקין.

- ג. טיפול - ייעוץ בעניינים משפטיים הדורשים מומחיות מיוחדת (משפט פלילי, מיסוי שאינו ארנונה/אגרות והיטלים, איכות סביבה, ביטוח).
- ד. ייצוג המועצה בערכאות השונות בהליכים המשפטיים הנקטים על ידה או כנגדה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה (ייצוג כאמור יבוצע בהתאם לשכ"ט שיקבע מראש לכל תיק בהתאם לנסיבות).
- ה. ניהול התביעה העירונית כנציג היועץ המשפטי לממשלה והגשת כתבי אישום.
7. עוה"ד, באמצעות הרפרנט, יספק את השירות המשפטי השוטף במשרדיו ו/או במשרדי המועצה וישתתף בכל פגישה ו/או ישיבה ו/או דיון אליו יזומן בתיאום מראש בו דרושה נוכחותו לצורך מתן השירות.
8. לצורך מתן השירות המשפטי, תמסור המועצה לעוה"ד את כל המידע, המסמכים והתיעוד הקשורים בכל עניין, שלדעת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מנהלי מחלקות אחרים במועצה - יש בהם צורך לשם מתן השירות באופן מקצועי.
9. נוכח מהות השירות והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים מובהר בזאת, כי עוה"ד יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והכל לפי הצורך.
10. היה ויהיה צורך במתן ייעוץ משפטי בנושא ספציפי, אשר לעוה"ד אין את המומחיות הנדרשת לכך, יבחר עורך דין חיצוני מומחה לצורך טיפול בעניין המשפטי האמור, וזאת בתיאום והמלצת עוה"ד, ועבודתו תעשה בתיאום או בפיקוח הרפרנט, והכל עפ"י קביעת המועצה.

#### **תקופת ההסכם**

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים החל מיום \_\_\_\_\_.
12. ביטול ההסכם יהיה בהתאם לכל דין ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל.
13. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות או לקצרה בהתאם לכל דין.
- בכלל זאת, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ושל 60 יום במהלך השנה השנייה ואילך, מבלי שתחול על המועצה חובת פיצוי מוסכם והכל בכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר המנכ"ל.
14. עוה"ד יהיה ראשי להודיע למועצה על רצונו להפסיק ליתן את השירות וזאת בהודעה בכתב ומראש של 6 חודשים.
15. נמסרה למי מהצדדים הודעה כאמור בסעיפים 13-15 לעיל, רשאית המועצה לדרוש מעוה"ד לסיים לטפל בהליכים משפטיים אשר היו בטיפולו בעת מתן ההודעה, או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, ו/או לדרוש מעוה"ד להעבירם בצורה מסודרת למחליפו. עוה"ד מתחייב לדאוג כי ענייניה של המועצה לא יפגעו כתוצאה מהפסקת מתן השירות.

#### **התמורה**

16. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה כמפורט להלן:
- א. תמורה קבועה חודשית ("ריטיינר") בגין השירות המשפטי השוטף, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין.
- ב. בגין שירות משפטי שאינו בגדר הריטיינר, ככל שעוה"ד יתבקש ליתן שירות משפטי כאמור, יהיה עוה"ד זכאי לשכר שעתו בסך 300 ₪ לכל שעה בתוספת מע"מ כדין, על-פי פירוט שעות שיגיש למועצה.
- ג. בנוסף לשכר הטרחה בשיעורים דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה:

אגרות, צילומים, שליחויות, נסיעות (לרבות נסיעות למשרדי המועצה) וכיוצ"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

17. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.
18. לתמורה הנקובה בסעיפים 16 א' ו-ב' לעיל ייוספו הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לצורך החישוב הינו המדד שפורסם ביום 15.4.2022 והמדד הקובע הינו מדד שיפורסם ב-15 לחודש שקדם ליום הגשת החשבון.
19. עוה"ד יישא בכל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים על פי דין בגין התמורה, וידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מהתמורה הקבועה בהסכם זה את כל התשלומים שהיא חייבת לנכות על פי הדין והכל בהתאם לאישורים שימציא לה עוה"ד מאת שלטונות המס ביחס לניכוי מס במקור.
20. התמורה לעוה"ד תשולם ע"פ חשבון שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש, בתנאי תשלום של שוטף + 15. בגין כל תשלום בפועל, תימסר למועצה חשבונית מס כדין. סכום ההוצאות שהגדרתן בס"ק 16 יישולם מיידית עם קבלת החשבון.

### אחריות וביטוח

21. בביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה, תחול על עוה"ד האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת עבור ביצוע השירות המשפטי באופן מקצועי. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין ביצוע השירות באופן רשלני.
- למען הסר ספק מובהר, כי אישור המועצה למסמכים אשר נערכים על ידי עוה"ד הקשורים במתן השירות, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות מקצועית מלאה לני"ל ואין בכך להטיל על מועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או איכות השירות המוענק על ידי עוה"ד.
22. בנוסף, תחול על עוה"ד האחריות המלאה והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעוה"ד ו/או למי מטעמו, אלא אם כן נגרמה הפגיעה, פגיעה, נכות, מוות נזק או הפסד עקב רשלנות המועצה או מי מעובדיה או קבלניה, או צד ג' כלשהו.
23. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מצהיר עוה"ד כי יערוך ויקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים לפי המקובל.
24. אין בעריכת הביטוחים ו/או באי עריכתם כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבותיו לפי הסכם זה.

### העדר יחסי עובד מעביד

25. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד, ובכלל זאת הרפרנט, יעניק את השירות המשפטי למועצה כקבלן עצמאי, וכי לא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכי עוה"ד אינו זכאי לקבל מאת המועצה כל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסכמת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירות, ועוה"ד מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבותיו על פי הסכם זה.

27. במקרה זה, יחויב עוה"ד להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על פי חוק ריבית והצמדה התשכ"א-1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסכמת כאמור.
28. עוה"ד ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הוא או מי מעובדי היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו כעובדי המועצה, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לעוה"ד על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי.
29. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או בתביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה, או בכל הוצאה הנובעת מניהול תביעה כאמור.
30. כל סכום עודף שעוה"ד יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם לעוה"ד ועד למועד השבתו למועצה.
31. עוה"ד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

### **הימנעות ממצב של ניגוד עניינים**

- עוה"ד והרפרנט מתחייבים כדלקמן:
32. במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.
33. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
34. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה במועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים.
35. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים. הרפרנט שיועסק כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
36. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
37. יובהר, כי אין באמור בהוראות אלה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
38. עוה"ד מתחייב לעדכן את המועצה על כל שינוי בקשר עם האמור מעלה.

### **שמירת סודיות**

38. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ועובדיו ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של המועצה, אשר נמסרו להם ו/או יימסר להם על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך מתן השירות, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.
39. מכיוון שעבודתו של היועץ המשפטי ממומנת כולה על ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.
40. עוה"ד מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד ג' כלשהו למידע שיימסר לו לצורך ביצוע תפקידו.

#### **העברת התפקיד**

41. הופסק או תם מתן השירות מתן השירות למועצה, מתחייב עוה"ד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, ולמסור למועצה את כל המסמכים, המידע התיקים המשפטיים וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר למתן השירות והכל בהתאם לדרישת המועצה.
- למען הסר ספק מובהר, כי כל מחלוקת באשר לשכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב החזרת המידע ו/או המסמכים ו/או התיקים המשפטיים למועצה.

#### **כללי**

42. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו.
43. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על יד הצדדים להסכם זה.
44. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של הצדדים במימוש זכויותיהם על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
45. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו עלפי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע לתועדתו 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד ממסירתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

(עוה"ד)

---

המועצה האזורית גן רוה  
(המועצה)

## נספח ו'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "המציע") למועצה אזורית גן רוה.
2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

#### תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]
  - לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
  - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>[3]</sup>

#### תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]
  - חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>[4]</sup>
  - חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
    - [למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:
    - חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
    - חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למזיע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

<sup>[1]</sup> יש להשלים את השם המלא של המזיע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

<sup>[2]</sup> יש להשלים את תפקיד המצהיר במזיע

<sup>[3]</sup> "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

<sup>[4]</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

## פירוט השירות המבוקש – תכולת העבודה

### 1. תחומי האחריות של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע

- 1.1 ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות למועצה בכל נושאי אחריותה.
- 1.2 ייצוג בהליכים משפטיים.
- 1.3 ניהול השירות המשפטי ברשות מקומית.
- 1.4 השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה ובוועדות השונות על-פי דרישת המועצה.

### 2. פירוט המשימות העיקריות

עוה"ד יידרש לבצע את כל המטלות החלות על יועץ משפטי ברשויות מקומיות על פי החוק. עוה"ד יקבל שכ"ט בדרך של "ריטיינר" (תשלום חודשי קבוע) עבור ביצוע מלוא המטלות החלות עליו, למעט אלה שהוחרגו במפורש.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יידרש עוה"ד לבצע את המשימות המפורטות להלן:

- 2.1 ייעוץ משפטי לראש הרשות, לסגנים וחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
- 2.2 מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית להתקשרויות שונות של הרשות.
- 2.3 הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הרשות, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם (למעט מפרטים טכניים), ליווי הליכי המכרז ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים.
- 2.4 ייעוץ בעניין ארנונה, ליווי מנהל הגביה, סיוע בהכנת מענה להשגות ותגובות לעררי ארנונה כמו גם ייצוג המועצה בפני ועדת הערר לענייני ארנונה וערכאות משפטיות אחרות ככל שהדבר נדרש.
- 2.5 מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים במועצה, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר והנחיית עובדי המועצה בנושאים משפטיים.
- 2.6 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות.
- 2.7 הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, מכרזים, נהלים ומסמכים אחרים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- 2.8 מתן סיוע משפטי, במענה לפניית מבקר המדינה, מבקר המועצה והממונה על התלוונות הציבור, במידת הצורך.
- 2.9 השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה, כלל ועדות המועצה לרבות ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, וכל ועדה אחרת בה נדרשת השתתפות יועמ"ש המועצה בהתאם לדרישות הדין.

### 3. השירות החודשי ("ריטיינר") לא יכלול:

- 3.1 טיפול / ייעוץ בענייני ביטוח.

- 3.2 טיפול / ייצוג בתביעות בנוזיקין.
- 3.3 טיפול / ייעוץ בעניינים משפטיים הדורשים מומחיות מיוחדת (משפט פלילי, מיסוי שאינו ארנונה/אגרות והיטלים, איכות סביבה, ביטוח).
- 3.4 ייצוג המועצה בבבתי משפט / בתי-דין / ועדות ערר / כל ערכאה אחרת בהליכים משפטיים הננקטים על-ידה או כנגדה, לרבות: עתירות מנהליות, תביעות, גישור, בוררות, ערררים וכדומה וכן עבור טיפול ברישום מקרקעין / רישום תוכניות. בגין טיפול משפטי זה, יסוכם שכ"ט מראש לכל תיק בהתאם לנסיבות.
- 3.5 ניהול התביעה העירונית כנציג היועץ המשפטי לממשלה והגשת כתבי אישום (שירות זה מבוצע ע"י זוכה בהליך אחר).

#### **4. היקף שעות הייעוץ**

היקף שעות הייעוץ מוערך בכ- 100 שעות עבודה בחודש.