

**12/04/2026**

**מסמך הבהרות מס' 4 (כולל עמ' 1)**  
**הליך מס' 07/2026 – פניה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**  
**עבור המועצה האזורית גן רוה**

1. המועצה האזורית גן רוה מתכבדת לפרסם הבהרות נוספות לפניה שבכותרת כמפורט להלן. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להביאו בחשבון בהגשת הצעתו ולצרפו להצעה לצרף מסמך זה להצעתם כשהוא חתום בחותמת וחתימה כדין של המציע.

2. במקרה של סתירה / אי התאמה, האמור במסמך הבהרות ותשובות זה, גובר על האמור במסמכים המקוריים שבחוברת המכרז או הבהרות שפורסמו במועד מוקדם יותר.

**להלן הבהרות המועצה:**

3. בעמוד 3, מסעיף ב במסמכי ההליך בסעיף שכותרתו "השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות" יגרעו השירותים הבאים:

- הנגשת מסמכים שיופקו על-ידו ושיש לפרסמם ולהנגישם לפי הדין.
- מעל 20 מכרזים בשנה אשר הוכנו מהיסוד (ולא משוכפלים ממכרזים קודמים, או מהווים גרסה שונה של אותו מכרז כגון מכרזי חוגים).

בגין שירותים אלה, ככל שיוזמנו מהיועץ המשפטי, תשא המועצה בתשלום שעתי נפרד על-פי המפורט בסעיף ח להליך.

4. לסעיף ב במסמכי ההליך בסעיף שכותרתו "השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות" יתווסף השירות המפורט להלן אשר יהיה כלול בריטיינר החודשי ולא ישולם בגינו תשלום נוסף:

- מענה להשגות ארנונה.
- הכנת תשובות לעררי ארנונה וייצוג המועצה בעררים בפי ועדת הערר.
- השתתפות וייצוג המועצה בדיונים בפני ועדות גיאוגרפיות לרבות הכנת והגשת מסמכים / כתבי טענות בנושא.
- הגשת התנגדויות לתוכניות.
- הגשת עררי תכנון ובניה.
- ייצוג המועצה בפני ועדות התכנון

5. סעיף ב במסמכי המכרז בפסקה המגדירה את ההליכים המשפטיים בהם ידרש היועץ המשפטי לטפל תוחלף בפסקה הבאה:

- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים (לרבות בתחום הביטוח), ובכלל כך:

א. טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות בבית הדין לעבודה, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים (בתוך הרשות ומחוצה לה), קביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.



ייצוג זה יהיה כלול בריטיינר החודשי במגבלות המפורטות להלן:

- ייצוג בעד 3 עתירות מינהליות / ערעורים מינהליים / תביעות לקבלת צווים הצהרתיים המוגשים כנגד הרשות בשנה.
- ייצוג בעד 3 תביעות כספיות המוגשות כנגד הרשות בשנה (לכל ערכאה שהיא).
- ייצוג בעד 2 עתירות / תובענות הצהרתיים / ערעורים מינהליים בשנה שהרשות מבקשת ליזום.
- ייצוג בעד 3 תביעות כספיות בשנה שהרשות מבקשת ליזום.

החישוב יעשה על בסיס פרק זמן של 12 חודשים בהם יעניק היועץ המשפטי שירות למועצה כך שבעד ייצוג משפטי מעבר למפורט לעיל (על-פי התיק המאוחר בזמן שיוגש) יתוגמל היועץ המשפטי בתשלום לפי התעריף השעתי הקבוע במכרז.

ב. ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו.

ג. ייצוג הרשות בפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, גורמי אכיפה ובפורומים וארגונים שונים ברשות ומחוצה לה.

ד. ייצוג בעניינים הנוגעים למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין למשמעת וליווי ההליך המשפטי.

6. בסעיף ב במסמכי ההליך בסעיף שכותרתו "השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות" תחת סעיף 6 יבוא הסעיף הבא:

"על היועץ המשפטי להגיע פיזית למשרדי המועצה לכל הפחות יום אחד בשבוע - למשך תקופת ההתקשרות, בהתאם להחלטת והנחיית הנהלת המועצה. כמו כן, היועץ המשפטי יידרש מעבר לנוכחות במשרדי המועצה, להופיע לפגישות עבודה, ככל שיידרש, זאת בנוסף להשתתפותו בישיבות / ישיבות מועצה / ועדות / פגישות בהן נדרשת / מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי."

7. בעמוד 10 למסמכי ההליך בסעיף ח שכותרתו: "שכר טרחה" יוחלפו סעיפים 5-6 בנוסח המפורט להלן:

5. שכר הטרחה החודשי הקבוע (ריטיינר) יעמוד על סך של 35,000 ₪ + מע"מ על פי דין (בניכוי אחוז ההנחה שיציע המציע)

למען הסדר הטוב מובהר כי בניגוד למפורט במסמכי המכרז סכום הריטיינר לא יופחת לאחר השנה הראשונה. ועל כן יעמוד על הסכום מעלה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. אם יתבקש המציע לספק שירותים שאינם כלולים בריטיינר החודשי, תשולם תמורה בגין שעות עבודה בפועל, לפי תעריף של 400 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ בהפחתת שיעור ההנחה המוצע בהליך (להלן: "התעריף השעתי").

**פרט למפורט לעיל לא יחול שינוי ביתר הוראות המכרז ואף לא במועד הגשת הצעות.**

**בשים לב למפורט לעיל ועל מנת לאפשר למעוניינים להגיש הצעות, המועד להגשת הצעות למכרז ידחה ליום 30.4.2026 עד השעה 12:00.**