



מועצה אזורית גן רוה

מכרז פומבי מס' 38 / 2026

להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה

יולי 2026

מסמך א'

המועצה האזורית גן רווה
מכרז מס' 38 / 2026
להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער כמפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 200 ₪ שלא יוחזרו למציע, באמצעות לינק לתשלום באתר המועצה.

את ההצעה (בשני עותקים ובנוסף בעותק סרוק ע"ג התקן נייד (דיסק און קי)), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין – "מכרז מס' 38 / 2026 להפעלת חוג יזמות טכנולוגיות לילדים ולנוער" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 13.8.2026 בשעה 12:00 בצהריים.**

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

מסמך ב'

המועצה האזורית גן רווה מכרז מס' 38 / 2026 להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוג יזמות טכנולוגית (להלן גם: "החוג").

2. מסמכי המכרז כוללים

מסמך א' - הודעה

מסמך ב' - תנאי ההזמנה והוראות כלליות למשתתפים

מסמך ג' - הצעת המציע

מסמך ד' - הסכם ההתקשרות

נספח 1 להסכם – פירוט היקף החוג והתשלומים הנגבים מהמשתתפים בפעילות

מסמך ה' - אישור עריכת ביטוח לתקופת ההפעלה

מסמך ו' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

מסמך ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

מסמך ח' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953

מסמך ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות

מסמך י' - (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה.

(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז.

3. מהות המכרז

א. הזוכה במכרז, יידרש לנהל מקצועית וארגונית את חוג היזמות טכנולוגית במועצה לתלמידים בכיתות ב' ועד ח'.

ב. בכלל זה יידרש הזוכה במכרז להעסיק, על חשבונו, מדריכים מקצועיים המוסמכים להעביר את החוג וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים להפעלת החוג כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכניות האימונים/הלימוד וכיו"ב).

4. כשירויות המציע – תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר:

א. המציע חברה בע"מ או שותפות רשומה או עוסק מורשה או עמותה רשומה בישראל.

ב. הוא בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.

ג. המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים (מתוך השנים 2021 עד למועד הגשת ההצעות) בהפעלת חוגי יזמות טכנולוגית בהם השתתפו (בכל שנת פעילות) לכל הפחות 10 תלמידים.

יובהר, כי באשר לדרישת ניסיון של 3 שנים, אם החוגים הופעלו במקביל לשנת לימודים אזי יעמוד בדרישה גם מציע שיציג פעילות כאמור ב-3 שנות לימודים.

- ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ה. מובהר, כי במקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלה יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה ולאורך תקופת המכרז עד להכרזה על זוכה.

5. אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה או פטור מכך.
- ג. האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ד. פירוט ניסיון קודם ואישורים המעידים על ניסיון קודם כמפורט בסעיף 4ג לעיל.
- ה. העתק תעודה כנדרש בתנאי הסף 4.ד' ע"ש המציע או ע"ש בעל השליטה במציע או ע"ש האחראי על ניהול והפעלת החוג בעמותה/שותפות.
- ו. פירוט תכנית שנתית מוצעת
- ז. אישור מורשי חתימה של המציע.
- ח. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ט. במקרה בו שלח המנהל מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים למכרז כמפורט בסעיף 9 להלן, על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד.
- י. המציע רשאי להגיש ולצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יש בהם כדי להצביע על כושרו ו/או ניסיונו ו/או ידיעותיו ביחס להפעלת החוג.
- יא. יש למלא את הצעת המחיר ע"ג מסמך "הצעת המציע" (מסמך ג').
- יב. בנוסף, המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און-קי), אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים.

למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מאת המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, ויכולתו של המציע. אם המציע יסרב למסור מסמכים או הסברים כנדרש על-ידי המועצה, היא תהא רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, והוא מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לצורך הפעלת החוג.
- ב. בנוסף, הגשת ההצעה, כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים להפעלת החוג, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, ללא יוצא מן הכלל, לעמוד בהצעתו.
- מובהר ומודגש בעניין זה, כי על המציע להפעיל את החוג בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.

ג. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ד. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. הצעות מחיר

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המציע המשתתף במכרז בלבד.

ב. המציע נדרש לפרט את התמורה המבוקשת על ידו עבור הפעלת החוג, בדרך של אחוזים מתוך התקבולים נטו אשר יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה בגין התלמידים שיירשמו לחוג. יובהר, כי התשלום מהתלמידים ייגבה על ידי המועצה ויועבר לחשבונה והמועצה תעביר לזוכה את חלקו בתמורה. מובהר ומוסכם בזאת, כי תמורה זו תהיה התמורה הבלעדית והיחידה לה יהיה זכאי המפעיל וכי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת וחל עליו איסור לגבות תשלום מהתלמידים בחוג.

ג. כל מציע ידרש למלא בעט, בכתב יד קריא וברור, את מסמך ג' למסמכי המכרז, במקומות המסומנים לכך בלבד. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז.

ד. **מודגש בזאת, כי התמורה המקסימלית שיהיה רשאי המציע להציע בגין הפעלת חוג היזמות טכנולוגית הינה 75% מהתקבולים נטו אשר יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות תלמידים בחוג.**

ה. **בשל אופי הפעילות, אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, ובחירת הזוכה במכרז תעשה תוך שקלול הצעת המחיר עם נסיון המציע והתרשמות המועצה מהמציע הכל כמפורט במסמכי המכרז.**

ו. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, על כל מרכיביה, לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למועצה שמורה הזכות לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לתקופה של עד 90 ימים נוספים מהמועד האחרון להגשת הצעות והמציע מתחייב לעשות כן.

8. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

9. הבהרת מסמכי המכרז

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המועצה (להלן: "**המנהל**") בכתב, לא יאוחר מיום 4/8/2026 באמצעות אימייל: ruthz@ganrave.org.il. השאלות תשלחנה באימייל בפורמט טבלה Word בלבד.

ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-70587058. שלוחה 9408230

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו יפורסמו באתר המועצה ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ו. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ז. על הספקים להתעדכן באתר המועצה בדף המכרז בדבר פרסומים על מועד פתיחת תיבת המכרזים.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל המשתתפים במכרז.

ט. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

י. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

10. חובת הזוכה במכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ככל שנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. כמו כן, יהא על הזוכה להציג למועצה, תוך 30 יום מיום הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו למוסד חינוך בו שוהים קטינים, אישור

משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001. המצאת האישור האמור תהווה תנאי לתשלום החשבונות, כמפורט בחוזה.

- ה. הזוכה במכרז יחויב להתחיל במתן השירותים בהתאם להנחיות גזברית המועצה ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית - לא יזכו את הזוכה בתשלום.
- ו. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- ח. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

11. הגשת הצעות, מועדים

- א. **את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך א' וכן לצרף עותק של כל המסמכים סרוק ע"ג התקן נייד (דיסק און קי), וזאת עד ליום 13/08/2026 בשעה 12:00**
- ב. הערה שתירשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.
- ג. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
- ד. **רשאי להגיש הצעות למכרז כל מי שעומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.**
- ה. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז עד למועד האחרון הנקוב בפתח המכרז.
- ו. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.
- ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

12. אופן שקלול ההצעות

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב ניקוד האיכות אשר יבוצע על-פי הפרמטרים הבאים:

13.

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל תדורג במקום הראשון ואחריה לפי הסדר ידורגו יתר הצעות המשתתפים במכרז.

14.

כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15.

החלטות המועצה

- א. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי והיא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר.
- ג. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם להם בין הפעילות כמוצעת על-ידם.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה האזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 38/2026

להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאי ההזמנה וההוראות הכלליות למשתתפים, הסכם ההתקשרות וכן את יתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וברורים לי חובותי וזכויותי על-פי המכרז, וכי בהתאם להם קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לצורך הפעלת החוג, והנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי המכרז.
 - ג. כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים במסמכי המכרז ובמסמכים המוגשים על-ידי כחלק מהצעתי למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה.
 - ד. כי נכון למועד הגשת הצעתי, לא ידוע לי על כל הליך של פשיטת רגל, הוצאת צו כינוס נכסים, פירוק, מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב, אשר ננקט או התבקש כנגד האישיות המשפטית המגישה את ההצעה.
 - ה. כי לצורך מילוי התחייבויותי בהתאם למכרז אעסיק עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין וללא הרשעות פליליות, אקיים פיקוח ובקרה על אופן הפעלת החוג ואדאג כי יועבר על ידי מאמן מוסמך.
 - ו. כי אעמוד בכל התנאים הנדרשים על-פי כל דין, תקן, נהלים, חוזרים או הנחיות, החלים על הפעלת חוג יזמות טכנולוגית.
 - ז. כי ידוע לי שאין בהפעלת החוג במועצה כדי להקנות לי זכות שימוש ו/או חזקה ו/או הרשאה במבנה בו יועבר החוג.
 - ח. כי בכל עת, ולכל אורך תקופת ההתקשרות תהא הפעלת החוג באחריותי המלאה, ובכל שלב שהוא לא תהא למועצה כל אחריות להפעלת החוג.
 - ט. כי אשא בכל התשלומים אשר ידרשו לצורך הפעלת החוג וכי אקבל את כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין לצורך פעילות כאמור ובכלל זאת אעסיק כח אדם (ככל שהדבר נדרש) ואשא בכל התשלומים המתחייבים על פי דין לעניין זה ואפקח על העברת החוג באופן מקצועי ובהתאם לכל דין.
4. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בפרק זה מחייבת אותי, וכל גורם מטעמי, אשר יועסק בהפעלת החוג על-פי מכרז זה.
5. **הצעת המחיר הינה כדלקמן:**

תמורת הפעלת חוג היזמות טכנולוגית במועצה בתנאים המפורטים בהסכם			
על	נספחיו,	הנני	מבקש
_____%			
(במילים: _____)			
מהתקבולים נטו אשר			
יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות בפעילות (להלן:			
"התמורה").			

ידוע לי, כי אחוז התקבולים המקסימלי אותו אהיה רשאי להציע בגין הפעלת חוג היזמות טכנולוגית הוא 75% מהתקבולים נטו אשר יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות לקוחות בפעילות. כן ידוע לי כי הצעה החורגת מטווח זה, תיפסל ולא תדון כלל.

6. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי בחירת המפעיל תעשה בין היתר על-פי שיקולים של מקצועיות והתרשמות כקבוע בתנאי המכרז.
7. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לשינוי והיא תחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. הנני מצרף להצעתי את כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים וידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים שם, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
9. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

חתימת המציע:

שם המציע: _____ ת.ז. _____ / ח.פ.:

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____

דואר אלקטרוני: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך ד

**מכרז פומבי מס' 38/2026
להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה**

הסכם

שנערך ונחתם בגן רווה ביום _____ לחודש _____ 2026

בין: **המועצה האזורית גן רווה**
עיינות ד"נ עמק שורק 70490
(להלן: "המועצה")

מצד

אחד;

לבין: _____
ח.פ. / ע.מ. _____
מרחוב _____
(להלן: "נותן השירות" או "המפעיל")

מצד

שני;

הואיל והמפעיל מנהל עסק עצמאי להוראת/הפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער או הינו חברה/שותפות/עמותה העוסקת בהוראת/הפעלת חוגי יזמות טכנולוגית והינו בעל ההסמכה הנדרשת למתן שירות כאמור, וביכולתו להציג תעודת הסמכה כאמור על פי דרישת המועצה;

והואיל ולמפעיל ידע וניסיון בניהול חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער (להלן: "הפעילות"), והינו בעל כל האישורים והאמצעים הדרושים להפעלת הפעילות לרבות כח אדם מקצועי, בהיקף הנדרש וברמה מקצועית גבוהה;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 38/2026 (להלן: "המכרז") להתקשרות עם גורם מקצועי להפעלת חוג יזמות טכנולוגית לילדים ולנוער במועצה;

והואיל והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים של המועצה המליצה לקבוע אותו כזוכה במכרז.

לפיכך התנו והסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מהות ההסכם

- א. בהתאם לתנאי המכרז, יידרש המפעיל לנהל מבחינה מקצועית את חוג היזמות הטכנולוגית לילדים ולנוער במועצה בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה וכן בהתאם לכל דין, הנחיה או תקן לעניין זה (להלן: "החוג").
- ב. בכלל זה יידרש המפעיל להעסיק, על חשבונו, מדריך/מדריכים מקצועיים המוסמך/כים להעביר את החוג ו/או להדריך בעצמו וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לפעילות כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכניות האימונים וכיו"ב).
- ג. המפעיל יידרש לקיים את החוג בהתאם ללוח השעות אשר יתואם עם המועצה והוא מתחייב שלא להחסיר חוג ו/או פעילויות אשר נקבעו במערכת הפעילות. פעילות אשר תוחסר בשל מחלה / היעדרות של אחד ממדריכי החוג, תושלם על-ידי המפעיל בהזדמנות הראשונה תוך תיאום מועד ההשלמה עם המועצה.

3. הצהרות המועצה

המועצה מצהירה בזה כדלקמן :

- א. בתמורה להפעלת החוג במועצה יהיה זכאי המפעיל לתמורה המפורטת בהצעתו שהוגשה למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מלבד תמורה זו, לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה שהיא באיזה אופן שהוא.
- ב. המועצה תגבה מהמשתתפים בחוג דמי השתתפות אשר לא יפחתו מהמפורט בנספח 1 להסכם זה.
- ג. המועצה תתחזק באופן שוטף את האולם/מגרש/חדר בו יתקיים החוג ובכלל זה תפעל לניקיון כללי של חדרי הפעילות והשטחים המשותפים, וכן תדאג לאחזקת מערכות כגון כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר וכיו"ב והמפעיל אינו נדרש להשתתף בעלויות הכרוכות בכך.
- ד. מובהר בזאת, כי ככל שהמפעיל יבקש לרכוש / להחליף / להשלים ציוד לצורך הפעילות המועצה תשקול את הבקשה ובהתאם לשיקול דעתה תרכוש ו/או תחליף ו/או תשלים את הציוד הנדרש תוך שהיא רשאית לדרוש מהמפעיל להשתתף בחלק מעלויות הציוד הנרכש.

4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- א. כי הינו קבלן עצמאי המנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין.
- ב. כי הוא נכון ומסוגל להפעיל את החוג כקבוע במכרז ובהסכם על נספחיהם.
- ג. כי קיבל את כל המידע אשר לדעתו עליו לקבל לצורך הפעלת החוג באופן מקצועי ומלא, וכי הפעילות, טיבה וכל הפרטים הנדרשים בגינה ברורים לו.
- ד. כי בידו הידע, הניסיון, המומחיות הכישורים והיכולת להפעיל את החוג ברמה גבוהה, בנאמנות ובמסירות, וכי לא קיימת כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם מבלי שיגרם נזק, מטרד או הפרעה למועצה ו/או לצד ג' כלשהו.
- ה. כי ידוע לו שהמועצה והיא בלבד גובה דמי השתתפות מאת המשתתפים בפעילות, והוא מתחייב שלא לגבות מאת המשתתפים בפעילות כל תמורה מעבר לתמורה אותה גובה המועצה שלא באישור המועצה.
- ו. כי הוא מקבל על עצמו את מדיניות מתן ההנחות הנקוטה על-ידי המועצה, וכי לא תהיה לו כל טענה כנגד המועצה הנובעת ממתן הנחות למשתתפים בפעילות.

- ז. כי הוא מתחייב שלא לאפשר למי שלא שילם דמי השתתפות להשתתף בפעילות, אלא באישור מי שימונה על ידי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל").
- ח. כי במשך תקופת הפעלת חוג היזמות טכנולוגית לא יעסוק בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המועצה לבין עיסוקו הנוסף. לצורך בחינת עמידתו בתנאי זה מתחייב המפעיל להודיע למועצה מראש על עסקיו האחרים הקיימים או המתוכננים. ככל שהנהלת המועצה תמצא כי יש בעסקים אלה כדי להוות תחרות להפעלת חוג היזמות טכנולוגית במועצה, תהא היא רשאית להורות למפעיל שלא לקיים את הפעילות הנוספת, והמפעיל מתחייב להישמע להוראות המועצה בעניין זה ללא שתהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין כלפי המועצה.
- ט. כי הוא ועובדיו, אשר יועסקו במתן השירות, הינם עובדים מקצועיים ומיומנים וכי החוג שיעבירו, יהיה ברמה מקצועית וגבוהה. למען הסר ספק מודגש, כי כל מדריך העובד באופן עצמאי עם קבוצה יחזיק תעודת מאמן מוסמך מטעם רשות מקצועית מוכרת, ותעודת מגיש עזרה ראשונה. בנוסף, כל עוזר מדריך - יהיה בעל תעודת מדריך.
- י. כי הוא ועובדיו, אשר יועסקו במתן השירות, יבצעו התחייבויותיהם כלפי המועצה במסירות, במיומנות ובהקפדה. מובהר, כי התחייבויות עובדיו של המפעיל מהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל כלפי המועצה.
- יא. כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למפעיל או למי מטעמו במהלך הפעילות.
- יב. כי לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ידאג המפעיל לשלם כל מס והיטל אשר חלים על פי כל דין על ביצוע העבודות ו/או על התמורה, לכל הרשויות כולן, כולל ביטוח לאומי, מס הכנסה, וכל רשות אחרת שהיא, וכמו כן ידאג לתשלום כל תשלומי החובה המוטלים על פי כל דין, באשר לכל עובד שיעסיק לצורך העברת הפעילות.
- יג. כי יערוך עבורו ועבור צוות עובדיו ביטוח אחריות מקצועי המכסה כל נזק ואובדן שעלולים להגרם כתוצאה מהפעילות וזאת כמפורט בנספח הביטוחים המצורף למכרז כמסמך ה'.
- יד. כי לא ימכור כל ציוד ו/או מוצרים שהם ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המנהל.

5. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה לשנת פעילות אחת החל מיום 1/10/2026 וכלה ביום 30/06/2027 (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. המועצה תהייה רשאית להאריך את ההתקשרות על-פי הסכם זה ל-4 שנות פעילות נוספות, שנה ומעלה בכל פעם וזאת בהודעה מראש שתימסר למפעיל 90 ימים לפני תום תקופת ההסכם.
- ג. בתום תקופת ההסכם כאמור לעיל, או אם יגיע ההסכם לקיצו בגין החלטת המנהל, יפסיק המפעיל, ולא ימנע באיזה אופן שהוא מהמועצה ו/או ממפעיל חליפי להפעיל את החוג במקומו.

6. התמורה

- א. מוסכם בזאת, כי המועצה תשלם למפעיל עבור הפעלת החוג כמפורט במכרז את התמורה אשר פורטה על-ידי המציע בהצעתו למכרז העומדת על %..... (ובמילים)..... מהתקבולים נטו אשר יתקבלו בחשבון הבנק של המועצה כתוצאה מהחוג.

- ב. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת בגין קבלת השירות, והיא כוללת את כל התשלומים מכל סוג שהוא אשר ישולמו למפעיל לרבות עלויות המע"מ בגין מתן השירות אשר יחולו על המפעיל.
- ג. התמורה למפעיל תחושב על-פי דו"ח תקבולים המופק על-ידי המועצה המשקף את התקבולים בפועל (נטו) המתקבלים בחשבון המועצה בגין הפעילות.
- ד. התמורה תועבר למפעיל בתנאי תשלום שוטף + 30 ימים, מיום שימציא המפעיל למועצה חשבונית מס ובמקרה שהמפעיל הינו עמותה - חשבון עסקה.
- קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי התחייבויות המפעיל על פי ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

- א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המועצה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין, ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה לעיל.
- ב. המפעיל מתחייב שלא לפנות לערכאה משפטית כלשהי ו/או לדרוש מהמועצה בעתיד תנאים ו/או סכומים אשר משולמים לעובד מאת מעבידו.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירות, והמפעיל מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה ראויה, מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- במקרה כאמור, המפעיל ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע, כי היא או מי מעובדיו היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם על בסיס ההנחה המוסכמת כי המפעיל הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי (להלן: "סכום ההשבה").
- סכום ההשבה יועבר למועצה בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על-פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א - 1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למפעיל ו/או מי מטעמו על פי ההסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המפעיל ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחוייב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה או הוצאה הנובעת ממנה.
- ה. כל סכום עודף שהמפעיל יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למועצה.
- ו. המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למפעיל מהמועצה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.
- ז. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

8. העסקת מדריכים על-ידי המפעיל

- א. יובהר בזאת כי כל המדריכים / מאמנים שיועסקו על ידי המפעיל לצורך מתן השירות למועצה, נדרשים להיות מאושרים מראש על ידי המנהל.
- ב. המפעיל והוא בלבד, נדרש לשלם את שכר המדריכים אשר יועסקו על-ידו, ככל שיועסקו, לצורך הפעלת החוג וכן את כל התנאים הנלווים להם זכאים העובדים על-פי כל דין.
- ג. המפעיל מתחייב בזאת לשלם לעובדיו המועסקים במסגרת המכרז את כל התנאים, הרכיבים והסכומים המחויבים על פי כל דין, לרבות הוראות חוק שכר מינימום וצווי ההרחבה בדבר הפרשות לפנסיה ותשלום דמי הבראה.
- ד. אין בהעסקת מדריכים על-ידי המפעיל כדי להסיר מהמפעיל את אחריותו המקצועית ביחס לחוג המועבר על-ידי מי העובדים מטעמו.
- ה. המפעיל מתחייב כי המדריכים המעבירים את החוג יהיו קבועים. יחד עם זאת, בכל מקרה בו נבצר מהמדריך הקבוע להתייצב לצורך העברת הפעילות, נדרש המפעיל להעמיד במקומו מדריך מוסמך ומיומן אחר לצורך העברת החוג במועד.
- ו. המפעיל יבטח את צוות העובדים בביטוח אחריות מקצועית כמפורט בנספח דרישות הביטוח.
- ז. המפעיל מצהיר כי קרא את מסמך "המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו - כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

9. פרסום

- א. המועצה תפרסם את החוג במסגרת הפרסום השוטף שמתבצע על ידה ובדרך הפרסום הרגילה והמפעיל לא ישא בעלויות הפרסום האמור.
- ב. ככל שהמפעיל יבקש ליזום פרסום נוסף, יהיה רשאי לעשות זאת על חשבונו, או בהסכמת המועצה – תוך חלוקת ההוצאות שווה בשווה בין הצדדים.
- ג. הפרסום הנוסף יבוצע בתיאום מראש בין המועצה למפעיל ובאישור המנהל בעניין אופן הפרסום ותוכנו. בכל פרסום כאמור יופיע לוגו המועצה.

10. העדר ניגוד עניינים

- א. המפעיל מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול להיגרם נזק או פגיעה במועצה ו/או על כל עניין העומד בניגוד אינטרסים לביצוע השירות הקבוע בהסכם למועצה.
- ב. מנהל המועצה יהא רשאי להכריע אם ניגוד האינטרסים מחייב סיום תוקפו של הסכם זה, ואם יכריע כי על המפעיל להפסיק את שירותיו, יגיע הסכם זה לסיום מבלי שלמפעיל תהיה תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה או מי מטעמה.

11. איסור הסבת זכויות

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובכלל זה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות על פי הסכם זה, כולו או חלקו, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

אין באמור לעיל, כדי לחייב את המועצה ליתן הסכמה להעברה, המחאה, או הסבה באיזה אופן שהוא.

למען הסר ספק מובהר, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

א. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלי משנה מטעם המפעיל ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מפעילות המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או הפעילות והשירותים ו/או השימוש של המפעיל בשטחים המוקצים לפעילות.

ב. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד של המפעיל ו/או ציוד ורכוש שבאחריות ו/או המשמש לטובת ההתקשרות ו/או הפעילות והשירותים ככל שהאבדן ו/או הנזק יגרמו על-ידי המפעיל או שלוחיו והוא פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או מכל אובדן תוצאתי, הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ג. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב, על כל תביעה שתיתבע ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם כאמור ו/או על פי דין. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות.

ד. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לשטח המוקצה לו או לסביבתו להם אחראי המפעיל, כאמור לעיל ו/או על פי דין ו/או בכל מקרה של נזק הנגרם כתוצאה מהפעילות והשירותים, על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה ולמעט נזקים הנובעים מבלאי טבעי כתוצאה משימוש סביר.

13. ביטוח

13.1 מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות למבצע השירותים אחריות על פי דין.

13.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו: המפעיל ו/או המועצה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

"המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה האזורית גן רווה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ובגין מי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בכל הנוגע להפעלת חוגים הכוללים רמת סיכון גבוה יותר כדוג': אומנויות לחימה / פעילויות ספורט / בישול / אפיה / חיות וכיוצ"ב.

(*) ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית הכלול בסעיף קטן ב' לעיל בכפוף להבהרה כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בקשר עם ההתקשרות בהתאם לסעיף ביטוח האחריות המקצועית הכלול באישור הביטוח להלן בגבולות אחריות משותפים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליהן אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות. (ככל ומועסקים עובדים ע"י המפעיל)

ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את מועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.

**ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי מועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

1. ללא כל דרישה מצד המועצה, המפעיל מתחייב להמציא לידי המועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן הפעילות על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
2. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי ו/או ביטוח לרכושו במלואו או בחלקו ובלבד כי פוטר את מועצה ו/או מי מטעמה מכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור ו/או לאובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח והמפעיל מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
4. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
5. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
6. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. סודיות וקניין רוחני

- א. במשך תקופת ההתקשרות ואחריה, מתחייב המפעיל שלא להעביר או לעשות שימוש במידע של המועצה או במידע שהגיע אליו במסגרת מתן שירותיו למועצה ו/או בקשר עם המועצה וכן מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה ובענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ולחתום על הצהרה על סודיות בנוסח מסמך י"א. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להשתמש בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

ב. במשך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לא יהיה המפעיל רשאי בשום מקרה להשתמש ברשימת המשתתפים שהשתתפו ו/או שנרשמו לפעילות שהועברה על ידו במסגרת הסכם זה, אלא למטרת קיומו של הסכם זה, ולא יהיה רשאי לפנות למשתתפים בפעילות אליהם בכל דרך שהיא, לרבות בעל פה, בכתב, באמצעים אלקטרוניים או בפרסומת, ולהזמין לפעילות דומה או זהה שהוא מקיים בכל מסגרת אחרת, ולרבות לאחר תום ההתקשרות על פי הסכם זה.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כי הזכויות ברשימת המשתתפים בפעילות שייכות למועצה והמפעיל אינו רשאי לעשות בהן כל שימוש לכל מטרה שהיא.

15. פיקוח

א. המפעיל יהא כפוף למנהל, והחלטות המנהל בנושא הפעילות תהיינה סופיות ומכריעות.

ב. המנהל יעדכן את המפעיל בדבר טענות ו/או תלונות שיתקבלו אצלו ו/או שימצאו על-ידו ביחס להפעלת החוג ובכלל זה ביחס לליקויים ו/או תלונות ו/או טענות ביחס לפעילות של מי מטעם המפעיל (להלן: "הליקויים"), והמפעיל יפעל לתיקון הליקויים מיד עם קבלת ההערה / תלונה.

ג. בנוסף יהא המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להחליף את מי מהמדריכים מטעמו, ככל שימצא כי עובד כאמור אינו מתאים להפעלת החוג מבחינה מקצועית או אישית, וזאת לאחר שנימק בפני המפעיל את דרישתו ונתן למפעיל הזדמנות להביע את עמדתו בעניין. הודעה כאמור תחייב את המפעיל להחליף את העובד מטעמו, תוך 14 ימים מיום קבלתה. מובהר ומוסכם בזאת, כי במקרה בו המפעיל לא יחליף את העובד לשביעות רצון המנהל בפרק הזמן המפורט לעיל, תהא רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

16. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזאת, כי ניתנת למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום, בכל זמן, במידה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויות המפורטות בהסכם זה או במידה ובחוג לא ישתתפו לכל הפחות 10 משתתפים רשומים לקבוצה (לא משתתפים אקראיים) לאחר 3 חודשי הפעילות הראשונים.

ב. הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור תימסר למפעיל בכתב ובה יפורט מועד הפסקת ההתקשרות אשר יחול לכל המוקדם לאחר 60 ימים ממועד ההודעה.

ג. במקרה שהסכם זה יבוא לידי סיום כאמור לעיל, תשלם המועצה למפעיל תמורה עבור השירות שביצע עד ליום סיומו של ההסכם, ולמפעיל לא תהיה תביעה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה להודיע למפעיל על תום תקופת ההתקשרות וזאת במקרה שהמפעיל הפר את הוראות הסכם זה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שניתנה לו הודעה על כך.

הפרת אחד מהתנאים הקבועים בסעיפים 4, 7-9, 12, 14-15 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. קיזוז

המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר. מוסכם בזאת, כי בטרם ביצוע קיזוז כאמור, תשלח למפעיל התראה בדבר הכוונה לבצע קיזוז כאמור.

18. העברת הפעילות

הופסקה או תמה תקופת ההתקשרות, מתחייב המפעיל להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, ולמסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר להפעלת החוג עד להפסקת ההתקשרות עם המועצה.

19. ישוב סכסוכים ומחלוקות

- א. לבתי המשפט באזור המרכז תהא הסמכות המקומית לדון במחלוקות בין הצדדים ביחס להסכם זה בהתאם לסמכותם העניינית.
- ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי לביה"ד לעבודה, אין ולא תהא סמכות עניינית בכל מחלוקות או סכסוך בין המפעיל למועצה בגין או מכוח הסכם זה.

20. כללי

- א. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- ב. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי וממצה את היחסים בין המפעיל לבין המועצה, ואין ולא יהיה תוקף לשום הסכם אחר / קודם בין הצדדים ככל שקיים הסכם כאמור.
- ג. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכתורת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

נספח 1 – פירוט החוג ודמי ההשתתפות

מוסכם בין הצדדים, כי משך החוג ודמי ההשתתפות בו יהיה לכל הפחות כמפורט להלן :

מקס' מחיר לחודש לתושב לשנה"ל תשפ"ז	שעות	ימים	גילאים/כיתות
270 ₪	שעה	1-2 פעמים בשבוע	ב ועד ח

המפעיל יתאם עם המנהל או מי מטעמו את מערכת שיעורי החוג .

המפעיל מקבל על עצמו את מדיניות מתן ההנחות הנקוטה על-ידי המועצה והוא מתחייב שלא לאפשר למי שלא שילם דמי השתתפות להשתתף בפעילות אלא באישור המנהל.

המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעלות את המחיר הנדרש מהמשתתף בפעילות וזאת בתיאום עם המפעיל החל משנת הלימודים התשפ"ח.

אופן הפעלת חוג היזמות טכנולוגית

כל המפורט בנספח זה ביחס למפעיל, חל גם על כל המדריכים מטעמו אשר מעבירים את חוג היזמות הטכנולוגית בכיתה

1. במסגרת הפעילות יקיים המפעיל מפגשים עם משתתפי החוג, בלוח זמנים שייקבע בתיאום עם המנהל או מי מטעמו, באולם/מגרש שיועמד לרשותו.

המפעיל נדרש לדאוג ולוודא כי מדריכי החוג מעבירים את כל השיעורים המפורטים בלוח החוג המפורסם לקהל המנויים וכי שיעורי חוג יזמות טכנולוגיה מתחילים **במועד הקבוע בלוח החוג**. המועצה תהא רשאית להפחית מהתקבול המגיע למפעיל סכום של 500 ₪ בגין כל חיסור / איחור בשעת החוג הנקובה בלוח החוג למעט במקרה של איחור שנבע מכח עליון.

במקרה של איחורים חוזרים ונשנים תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל להחליף את המדריך המעביר את החוג והמפעיל מתחייב לעשות כן.

2. המפעיל יהיה רשאי לעשות שימוש באולם/מגרש/מבנה אשר יוקצו לשם כך אך ורק בשעות הפעילות שסוכמו ותואמו מראש ובכתב עם המועצה. המפעיל לא יקבל ו/או יחזיק מפתחות למגרש/אולם/מבנה ולא יהיה רשאי להשתמש במגרש/אולם/מבנה לכל שימוש אחר מלבד העברת החוג בשעות החוג.

3. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון של האולם/מגרש/מבנה במהלך שעות החוג ולא לאפשר את כניסת המשתתפים עם דברי אוכל ומשקה.

4. המועצה תאבזר את האולם/מגרש/מבנה/סטודיו בציוד המפורט שיסוכם בין הצדדים.

5. בסיומו של כל מפגש או פעילות יימסר חזרה אולם/מגרש הפעילות ויוחזר הציוד אשר שימש את החוג למחסן המיועד לכך. המפעיל יהיה רשאי, אך לא חייב, להשתמש באביזרים המצויים בחדרי הפעילות לצורך הפעילות ובלבד שככל שיגרם נזק לאביזרים אלה, או שאלה יחסרו ו/או יאבדו - ידרש המפעיל להשתתף ב- 50 % מעלות רכישת ציוד חלופי.

6. המפעיל יודיע למנהל על כל ליקוי ו/או קלקול ו/או פגם במערכות ובציוד באולם/מגרש, וזאת מיד לאחר שנודע לו הפגם ו/או הקלקול ו/או הליקוי האמור.
7. מוסכם ומובהר בזאת, כי המועצה תהיה אחראית לפעילות האדמיניסטרטיבית, למכירת ורישום הפעילות. המפעיל יעשה כמיטב יכולתו על מנת לסייע למועצה, ובכלל זה, יבצע בדיקות מעקב ונוכחות במהלך השיעור, וככל שידרש על-ידי המנהל יצור קשר טלפוני עם הפעילים בחוג לצורך קבלת פרטים אודות שביעות רצון / סיבת היעדרות / הזמנה לאירועים מיוחדים וכד'.
8. אין להוציא כל ציוד מחוץ לאולם/מגרש ללא קבלת אישור המנהל בכתב ומראש.
9. מובהר בזאת, כי התחזוקה השוטפת של האולם/מגרש/מבנה הכוללת - ניקיון כללי של חדרי הפעילות והשטחים המשותפים, תפעול ואחזקת מערכות (כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר, וכיו"ב), שמירה אם נדרש וכיו"ב חלה על המועצה, והמפעיל אינו נדרש לכל השתתפות ו/או הוצאה בעניין.

הפעלת החוג בשעת חירום

במקרה של מצב חירום, לרבות מלחמה, מצב ביטחוני מיוחד, ירי טילים, פינוי אוכלוסייה, אירוע טרור, מגפה, אסון טבע, שריפה, אירוע בטיחותי, הגבלות התקהלות, סגירת מוסדות או מתקנים, וכן כל אירוע אחר אשר לדעת המועצה אינו מאפשר את קיום החוג במתכונתו הרגילה או מחייב את התאמת יחולו ההוראות הבאות:

10. המפעיל יפעל בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות פיקוד העורף, משטרת ישראל, הרשות המקומית, גורמי הביטחון, משרד הבריאות ומשרד החינוך לפי העניין. במקרה של סתירה בין הוראות גורם מוסמך לבין הוראות המפעיל או הוראות הסכם ההתקשרות, תגבר ההוראה המחמירה יותר מבחינת שמירת שלומם וביטחונם של המשתתפים. המפעיל לא יקיים פעילות בניגוד להנחיות ולא יחדש פעילות שהופסקה, אלא לאחר קבלת אישור מפורש מהמפעיל.
11. עם הישמע התרעה או עם קבלת הוראה המחייבת מעבר למרחב מוגן, יפסיק המפעיל את הפעילות באופן מיידי ויוביל את המשתתפים למרחב המוגן בהתאם להנחיות החלות במקום. המפעיל יהיה אחראי, במסגרת תפקידו, לשמירה על סדר, להרגעת המשתתפים, לבדיקת נוכחותם ולמניעת עזיבתו של משתתף קטין ללא אישור ובהתאם לנהלים.
12. במקרה בו לא ניתן יהיה לקיים את החוג בשל מצב חירום כמפורט לעיל נדרש המפעיל:
 - א. להודיע למשתתפים על ביטול הפעילות.
 - ב. להפסיק פעילות שהחלה.
 - ג. לקיים את החוג בקבוצות מצומצמות או במתכונת אחרת בהתאם הנחיות.
 - ד. להקפיא את פעילות החוג לתקופה שתקבע המועצה.
13. החלטת המועצה תימסר למדריך באמצעי התקשורת המקובלים, לרבות הודעת טלפון, מסרון, דואר אלקטרוני או הודעת WhatsApp ותיחשב כמחייבת ממועד מסירתה.
14. המפעיל לא יהיה רשאי לבטל שיעור, לשנות את מועדו, את מיקומו או את מתכונתו, או למסור הודעה עצמאית למשתתפים בדבר ביטול או שינוי, ללא תיאום ואישור מראש עם המועצה, למעט במקרה של סכנה מיידית.

15. לפי דרישת המועצה ובכפוף להתאמת החוג לכך, ייערך המדריך לקיום הפעילות במתכונת מקוונת או חלופית. פעילות מקוונת תיחשב כשיעור שנערך לכל דבר ועניין, ובלבד שהתקיימה במועד ובהיקף שאושרו על ידי המועצה. המפעיל מתחייב להשלים שיעור שבוטל או שלא התקיים במלואו בשל מצב החירום, אם וככל שתורה על כך המועצה אופן ההשלמה ומועדיה ייקבעו על ידי בתיאום בין המועצה למפעיל.

16. התמורה למפעיל תשולם בגין פעילות שבוצעה בפועל או בגין פעילות חלופית או מקוונת שאושרה מראש ובוצעה בהתאם להנחיות המפעיל. בגין שיעור שבוטל ולא התקיים, כולו או חלקו - יזוכו הורי המשתתפים בחלק היחסי של התשלום ובהתאם שיעור הכנסות החוג ממנו יהיה זכאי המפעיל תקבולים יופחת בהתאם ויחושב בהתאם להכנסות שנגבו בפועל, לאחר ביצוע החזרים, זיכויים או הפחתות למשתתפים

המפעיל

המועצה

מסמך ה'

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור			
מועצה אזורית גן רוה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים העיסוק המבוטח: הפעלת חוג יזמות וטכנולוגיה ו/או פעילויות נלוות		☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____			
		ת.ז.ח.פ.			ת.ז.ח.פ.			
		מען			מען			
		הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה	מטבע	
ביטוח רכוש						במלוא ערך כינון		309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות
☒ ציוד ותכולה ☒ א. תוצאתי					1,000,000	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 328 ראשוניות (*) 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג'
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
*אחריות מקצועית			ת. רטרו:		1,000,000	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *								
032 חדרי כושר וספורט 055 פעילות לילדים 023 סדנאות /קורסים ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

**הדרישה לביטוח אחריות מקצועית/ ביטול חריג אחריות מקצועית הינה לגבי התקשרויות הכוללות רמת סיכון גבוהה (כדוג': חוגי, מועדוני ופעילויות ספורט, אומנויות לחימה, בישול, אפייה, חיות, תנועות נוער, וכיוצ"ב).

מסמך ו'

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,
תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי
למיטב ידיעתי:

שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס
הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס
לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה
כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של
הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

_____ תאריך:

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ז'

לכבוד המועצה האזורית גן רווה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 2026 / 38 להפעלת חוג יזמות טכנולוגיה במועצה האזורית גן רווה, בהתאם למכרז האמור.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך ח'

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך ט'

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין המועצה הסכם להפעלת חוגים עבור המועצה ;
והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז –1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע") ;

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה או המדינה הנוגע בדבר ביצוע העבודות, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמן נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים ; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של המועצה, ושום מידע הנוגע למועצה ו/או לצד ג', וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילויה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או

לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם המועצה הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע העבודות, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת
-------	----------------	----------	--------------

מסמך י'(1)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה

א.ג.ג.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2. ".

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-1(5)ב)).".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.
כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המכיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

נספח בטיחות ובריאות תעסוקתית

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומההסכם שייחתם בין המועצה האזורית (להלן: "המועצה" או "המזמין") לבין מפעיל החוג (להלן: "המפעיל").
- 1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל החוג והפעילויות יתקיימו בסביבה בטוחה, תוך שמירה קפדנית על שלומם, בטיחותם ובריאותם של המשתתפים (ילדים, נוער ומבוגרים), המדריכים וכל אדם אחר בסביבת הפעילות. האחריות המלאה לבטיחות המשתתפים במהלך שעות הפעילות חלה על המפעיל.
- 1.3. על המפעיל חלה חובה להכיר וליישם את הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך" על כל עדכוניו.

2. עמידה בדרישות חוק ותקינה

- המפעיל מצהיר ומתחייב כי הפעילות תתבצע בהתאם לכל דין, ובין היתר בהתאם למקורות הבאים (ככל שהם רלוונטיים לסוג החוג):
- 2.1. חוזר מנכ"ל משרד החינוך (הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך): חל על כל פעילות המתקיימת בתוך מוסדות חינוך (בתי ספר, גני ילדים) או מיועדת לתלמידים.
 - 2.2. חוק הספורט, תשמ"ח-1988 ותקנותיו: חל על חוג ספורט, אומנויות לחימה, מחול ותנועה.
 - 2.3. חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001: אישור משטרה תקף לכל מדריך/עובד הבא במגע עם קטינים.
 - 2.4. תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

3. חובת הגשת "תיק בטיחות"

- המפעיל יגיש לממונה הבטיחות ברשות המקומית את המסמכים הבאים:
- 3.1. תיעוד הדרכות בטיחות: פרוטוקול הדרכה חתום ב-12 החודשים האחרונים ע"י כל מדריך.
 - 3.2. תמציות מידע על סיכונים: מסמך המפרט את סיכוני החוג (פציעות, חומרים, חשמל) חתום ע"י כל מדריך.
 - 3.3. אישור קבלת ציוד מגן (צמ"א): הצהרה חתומה של המדריך על קבלת ציוד מגן תקין (משקפי מגן, כפפות וכו' - ככל שרלוונטי לסוג החוג).
 - 3.4. אישור העסקה (עבירות מין): אישור משטרה תקף לכל מדריך בהתאם לחוק.
 - 3.5. תעודת מגיש עזרה ראשונה: העתק תעודה בתוקף לכל מדריך בשטח. ברם, המפעיל יוודא נוכחות של מגיש עזרה ראשונה אחד לפחות במבנה בו מתקיימת הפעילות במהלך שעות הפעילות. במידה ובמבנה קיים מגיש עזרה ראשונה תורן מטעם הרשות/המרכז הקהילתי, המפעיל יהיה פטור מחובה זו בכפוף לאישור מראש ובכתב מהרשות המקומית.

4. בטיחות ציוד, חומרים ומתקנים

- 4.1. תקינות ציוד הפעילות - כל הציוד או עזרים שהמפעיל מביא עמו לפעילות יהיו תקינים, שלמים ובעלי תו תקן ישראלי. חל איסור מוחלט על שימוש בציוד מאולתר.
- 4.2. בטיחות בחשמל - כל מכשיר חשמלי נייד יהיה תקין לחלוטין. חל איסור על אלתורי חשמל ושימוש במפצלים שרשוריים. לוחות החשמל במבנה יהיו נעולים בכל עת וגישת ילדים אליהם תימנע.
- 4.3. חומרים מסוכנים
 - 4.3.1. בחוג מדעים, יצירה ואמנות – חל איסור מוחלט על שימוש בחומרים רעילים, דליקים או מסוכנים ללא אישור מראש של ממונה הבטיחות במועצה.
 - 4.3.2. המפעיל יגיש רשימת חומרים (MSDS) לאישור מראש. כל חומרי הניקוי והחיסוי יאוחסנו בארון נפרד ונעול, הרחק מהישג ידם של המשתתפים ובנפרד ממזון.

4.4. שמירה על המבנה ודרכי מילוט - המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון. אין לחסום בשום אופן דרכי מילוט, פתחי חירום, ארונות כיבוי אש או לוחות חשמל. יש לוודא כי מעבר חלון המילוט פנוי מחפצים באופן שיאפשר פתיחה מהירה בחירום.

5. היערכות לחירום ועזרה ראשונה

5.1. היכרות עם המבנה - טרם תחילת הפעילות, המדריך יערוך סיור היכרות, יכיר את דרכי המילוט, מיקום המרחב המוגן, ציוד כיבוי האש ומיקום לחצן המצוקה (במידה וקיים).

5.2. הנחיות פיקוד העורף - בעת אירוע חירום, באחריות המדריך להוביל את המשתתפים למרחב המוגן ולוודא נוכחות.

5.3. עזרה ראשונה - המפעיל יוודא כי בכל פעילות מוחזקת ערכת עזרה ראשונה בסיסית תקנית (לפי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך), וכי הציוד בערכה בתוקף ואינו נגיש לילדים באופן בלתי מבוקר.

6. סמכויות פיקוד ודיווח

6.1. ביקורות - ממונה הבטיחות של הרשות או נציג אחר מטעמה רשאי לערוך ביקורות פתע. התגלה ליקוי חמור, רשאי הנציג להפסיק את הפעילות לאלתר.

6.2. דיווח אירועים: על המפעיל לדווח באופן מיידי על כל פגיעה שדרשה טיפול רפואי וכן על אירועי "כמעט ונפגע" לצורך תחקור והפקת לקחים בטיחותיים.

חתימת המציע / מפעיל החוג:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ ע.מ./ח.פ. _____, מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו.

חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____