



מכרז פנימי/חיצוני מס' 9/26 למועצה אזורית גן רווה דרוש/ה ספרן/מידען בספרייה עירונית

תואר המשרה	ספרן/מידען בספרייה עירונית
מתח דרגות	חברה ונוער או מח"ר
היקף משרה	100%
כפיפות	מנהל אגף תרבות וספורט

ייעוד: מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

תחומי אחריות:

1. מתן שירותי ספרייה.
2. ייזום וביצוע פעילויות העשרה.
3. תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. **מתן שירותי ספרייה**
 - א. רישום שואלים ומעקב וטיפול בהשאלת ובהחזרת הפריטים ע"פ מדיניות הספרייה.
 - ב. ייעוץ והכוונה לבאי הספרייה.
 - ג. סיוע באיתור מידע או פריט.
 - ד. ארגון אוסף פרטי הספרייה לרבות: ארגון, קטלוג ומפתוח הפריטים.
 - ה. זיהוי צרכי משתמשים ודיווח לממונה.
2. **ייזום וביצוע פעילויות העשרה**
 - א. הפעלת פעולות תרבות בכלל וספרות בפרט, לילדים ומבוגרים, בתוך הספרייה ומחוצה לה.
 - ב. הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי האוריינות.
 - ג. ביצוע פעולות לעידוד הקריאה.
 - ד. מתן הדרכה לכתיבה אקדמאית.
 - ה. מתן הדרכה לשימוש מושכל באינטרנט ובמאגרי מידע.
 - ו. ייזום אירועים ופעילויות תקופתיות.
3. **תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה**
 - א. מתן שירות מקצועי ואדיב לאבי הספרייה.
 - ב. פתיחה וסגירה של הספרייה בהתאם לשעות הפעילות.
 - ג. הפעלת אתר האינטרנט של הספרייה.
 - ד. הבטח קיום נוהלי הספרייה.
 - ה. דיווח לממונה על כל ליקוי תקלה במרחב הספרייה.

מאפייני העשייה הייחודיים התפקיד:

- א. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- ב. זיקה לספרות ותרבות.
- ג. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- ד. מתן שירות.

כפיפות:

מנהל אגף תרבות וספורט.



תנאים מקדימים למינוי:

ניסיון מקצועי	עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה
ידע והשכלה	בעל/ת תואר אקדמי בנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול החינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשות ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות ומידענות- <u>יהווה יתרון</u> .
יישומי מחשב	מיומנות מחשב ואינטרנט מתקדמות
שפות	עברית ברמה גבוהה אנגלית ברמה טובה

אופן הגשת מועמדות

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש). את המסמכים ניתן להגיש במשרדי לשכת ראשת המועצה ביישוב עיינות או לשלוח במייל hr@ganrave.org.il

בשעה 12:00 עד לתאריך 17/08/2026

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים.
- יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

דגשים

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

על החתום

מירה בן-ארי, ראשת המועצה